

AVVISO PUBBLICO

PER L'ATTRIBUZIONE DI VOUCHER SOCIALI A FINALITA' MULTIPLA
DI CUI ALL'INTESA STATO – REGIONI “CONCILIAZIONE DEI TEMPI DI VITA E DI LAVORO” E ALLA
L.R. N. 4/2011, ART. 1, COMMA N. 79 E COMMA N. 92.
D.D. N. 805 DEL 7 NOVEMBRE 2012

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso ha lo scopo di acquisire le richieste di erogazione dei voucher sociali in attuazione del Decreto Dirigenziale della Regione Campania n. 805 del 07/11/2012, pubblicato sul BURC n. 71 del 12/11/2012 per favorire la conciliazione tra tempi di vita e di lavoro.

Articolo 2 - Finalità

Attraverso la concessione del voucher, si intende offrire alle famiglie una forma di compartecipazione alla spesa per servizi di cura rivolti a minori (0-12 anni) e/o a familiari anziani non autosufficienti o disabili, anche non conviventi, al fine di favorire la conciliazione tra vita lavorativa e familiare e la parità di accesso al mercato del lavoro, in particolare per le donne.

Art. 3 - Tipologia di Voucher

Il presente Avviso disciplina la concessione delle seguenti tipologie di voucher:

Azione A) Voucher di conciliazione rivolti a minori di età compresa tra 0 e 12 anni (il 40% dell'importo disponibile sarà destinato a voucher per l'acquisto di posti nido o micronidi)

Viene erogato sotto forma di buono pre-pagato, di rimborso spesa, da utilizzare per l'acquisto di servizi socio-educativi di cura rivolti a minori di età compresa tra 0 e 12 anni offerti da strutture e/o soggetti pubblici e privati presenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale S1 (ad esempio: scuole materne, centri diurni, doposcuola, centri di assistenza psico-motoria diurni, trasporto scolastico, servizio mensa...). L'ufficio di Piano procede alla predisposizione del Catalogo dell'offerta dei servizi di conciliazione, sia pubblici che privati, rivolti ai minori (0-12 anni).

Azione B) Voucher per sostegno economico alle famiglie con a carico soggetti anziani non autosufficienti o disabili

Il voucher, oggetto del presente regolamento, viene erogato sotto forma di rimborso spesa da utilizzare per le spese relative al contratto di assunzione (a copertura delle spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali versati dalla famiglia/datore di lavoro) per almeno 12 mesi, stipulato o da stipulare con un assistente familiare per la cura di un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile anche non convivente.

Articolo 4 - Destinatari del voucher e requisiti

Tipologia A) “voucher di conciliazione”

Destinatarie dei Voucher sono le donne residenti in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale S1 con a carico figli minori conviventi di età compresa fra 0 e 12 anni, anche adottati e/o in affidamento in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni;
- residenza in uno dei Comuni dell'Ambito S1 da almeno un anno;
- figli minori a carico conviventi di età compresa tra 0 e 12 anni, anche adottati e/o in affido;
- ISEE non superiore ad € 10.766,33 equivalente alla soglia di accesso al patrocinio legale gratuito di cui al DPR n. 115/2002 aggiornato con il DM del 25 ottobre 2012.

Sarà data priorità alle donne occupate e/o in reinserimento lavorativo.

Il 40% delle risorse complessive sarà destinato ai voucher per l'acquisto di posti nido e/o micronido comunali rivolti ai bambini di età compresa tra 0 e 36 mesi.

Le condizioni sopra descritte vanno adeguatamente documentate.

Tipologia B) "voucher per sostegno economico alle famiglie"

Destinatario del voucher sono le famiglie residenti nei comuni ricadenti nell'Ambito Sociale S1 con in carico familiare anziano non autosufficienti (over 65) o persona disabile, anche non convivente.

Il voucher viene erogato direttamente alla famiglia assegnataria che ha già sottoscritto o si impegna a sottoscrivere un contratto di lavoro con un assistente familiare.

Possono presentare domanda per il voucher di conciliazione le famiglie che hanno sottoscritto o si impegnano a sottoscrivere un contratto di lavoro con un assistente familiare e che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di una nazione non facente parte dell'Unione Europea in possesso di regolare permesso di soggiorno da almeno tre anni;
- residenza nei Comuni dell'Ambito sociale S1 da almeno un anno;
- ISEE non superiore ad € 15.000,00;
- condizione dichiarata di assistenza ad un familiare anziano non autosufficiente (over 65) o persona disabile, anche non convivente.

Può presentare istanza l'assistito o un familiare fino al 3° grado di parentela anche non conviventi.

Sarà data priorità alle famiglie che assumano o si impegnino ad assumere un assistente familiare che partecipi a percorsi formativi di qualificazione organizzati dall'Ambito S1.

Il richiedente dovrà dimostrare o autocertificare, che la persona accudita, non autosufficiente, sia parente fino al 3° grado o affine fino al 3° grado, ai sensi degli artt. 74, 75, 76, 77, 78 del Codice Civile.

Articolo 5 - Modalità di assegnazione del voucher e formazione graduatoria

I soggetti interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4, potranno fare richiesta di assegnazione del voucher compilando la domanda allegata all'Avviso Pubblico.

Il Voucher viene assegnato previa dimostrazione delle spese sostenute per acquisto di Servizi per la prima Infanzia presso uno o più soggetti pubblici e/o privati inseriti in un apposito Catalogo, oppure dietro presentazione di regolare contratto di lavoro stipulato con un assistente familiare. Il Voucher sarà corrisposto agli aventi diritto nei limiti delle risorse economiche assegnate dalla Regione Campania all'Ambito Territoriale S1, così come ripartite per ognuna delle due Azioni.

La valutazione delle domande verrà effettuata dall'Ufficio di Piano che verificherà la sussistenza dei requisiti di accesso per le ammissioni delle istanze.

Per ogni tipologia di voucher l'Ufficio di Piano provvede a stilare una graduatoria sulla base del punteggio massimo conseguibile, così come definito dal Regolamento approvato dal Coordinamento Istituzionale, così ripartito:

AZIONE A) VOUCHER DI CONCILIAZIONE rivolti a minori di età compresa tra 0 e 12 anni

- a) numerosità del nucleo familiare: 1 punto per ogni componente il nucleo familiare fino a max **punti 5**;

- b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10** punti così assegnati:
 - reddito 0: punti 10
 - Da 1 a 5000 €: punti 8
 - Da 5001 a 6000: punti 6
 - Da 6001 a 8000: punti 4
 - Da 8001 al limite previsto: punti 2
- c) presenza di componenti il nucleo di età inferiore a 18 anni anche adottato e/o in affido: punti 1 per ogni componente fino ad max punti 4;
- d) nucleo familiare monoparentale: punti 3;
- e) presenza di entrambi i genitori che lavorano (la condizione lavorativa di entrambe i coniugi deve essere opportunamente documentata): punti 3.

TIPOLOGIA B) VOUCHER PER SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE CON A CARICO SOGGETTI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI O DISABILI

- a) presenza nel nucleo familiare di più di un anziano non autosufficiente e/o disabile in condizione di gravità: 1 punto per ogni ulteriore anziano o disabile fino a max **punti 3**;
- b) reddito ISEE del nucleo familiare richiedente **max 10** punti così assegnati:
 - reddito 0: punti 10
 - Da 1 a 5000 €: punti 8
 - Da 5001 a 8000: punti 6
 - Da 8001 a 11000: punti 4
 - Da 11001 al limite previsto: punti 2
- c) nucleo familiare monoparentale: **punti 2**;

A parità di punteggio, sarà data priorità, secondo il seguente ordine:

1. partecipazione, da parte dell'assistente familiare assunto dalla famiglia, ai percorsi formativi di qualificazione organizzati dall'Ambito S1.
2. reddito ISEE più basso.
3. Numero di protocollo di presentazione della domanda.

Nel caso di risorse non sufficienti a garantire la totale copertura degli aventi diritto, usufruiranno del voucher i richiedenti utilmente posizionati in graduatoria fino alla concorrenza delle risorse economiche assegnate dalla Regione Campania.

Il voucher verrà erogato solo a seguito del trasferimento da parte della Regione Campania delle risorse finanziarie assegnate (giusta DD n.805/2012) e sarà riconosciuto agli aventi diritto a decorrere dal mese successivo a quello di approvazione della graduatoria e, comunque, per un periodo non superiore a mesi 12.

SPESE RIMBORSABILI

Tipologia A) sono rimborsabili spese per un importo mensile pari ad Euro 150,00 per 1 figlio (100,00 Euro per ogni figlio aggiuntivo fino ad un max mensile di Euro 350,00), per un periodo non superiore a 12 mesi.

Tipologia B) sono rimborsabili spese relative al contratto di assunzione (a copertura delle spettanze retributive, previdenziali ed assistenziali) da stipulare con un assistente familiare, per un importo massimo mensile di Euro 400,00 per un periodo non superiore a 12 mesi successivi alla stipula del contratto di data comunque non anteriore a quella di pubblicazione dell'avviso pubblico per l'attribuzione di voucher sociali a finalità multipla - DD Regione Campania n. 805 del 07/11/2012.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda per l'accesso al voucher

Voucher tipologia A) voucher per l'accesso ai servizi infanzia e adolescenza:

possono presentare istanza d'accesso al voucher le donne residenti in uno dei Comuni dell'Ambito territoriale S1 con a carico figli minori conviventi di età compresa fra 0 e 12 anni, anche adottati e/o in affido. Voucher tipologia B): voucher per i servizi di cura: possono presentare istanza d'accesso al voucher le famiglie residenti nei comuni ricadenti nell'Ambito Sociale S1 con in carico familiare anziano non autosufficienti (over 65) o persona disabile, anche non convivente.

Le domande devono essere presentate a mano o mediante invio postale all'Ufficio Protocollo dell'Ufficio di Piano Ambito S1 Comune di Scafati capofila, entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente Avviso presso l'albo pretorio del Comune di Scafati utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ufficio di Piano e disponibile presso i punti di segretariato sociale comunali o scaricabile dal sito web dell'Ambito: www.pianodizonas1.it.

L'Ambito provvederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal richiedente.

Articolo 7 - Condizioni per l'utilizzo del voucher. Cessazione. Sospensione

Il voucher non è trasferibile, né cedibile a persone diverse dal beneficiario né in alcun modo monetizzabile. Non sono ammissibili forme di compensazione o rimborso, anche parziale, di prestazioni non usufruite o non usufruite integralmente.

Il riconoscimento dell'assegnazione del voucher è condizionato alla disponibilità delle risorse finanziarie.

La decadenza dal diritto all'assegnazione del voucher potrà avvenire per le seguenti motivazioni:

- perdita dei requisiti di accesso;
- rinuncia scritta da parte della famiglia richiedente;
- decesso del soggetto fragile/minore/familiare a carico;
- trasferimento della residenza ad altro Ambito territoriale;
- dichiarazioni false risultate da controlli sulla documentazione presentata.
- ricovero definitivo presso strutture residenziali;
- interruzione del rapporto di lavoro con l'assistente familiare (dimissioni o licenziamento) o mancato rispetto della disciplina vigente in materia di lavoro domestico;

Art. 8 - Trattamento dei dati/Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai richiedenti il voucher saranno raccolti e trattati, in forma scritta e/o su supporto magnetico, elettronico o telematico, per le finalità previste dal presente Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti necessari per l'ammissione al beneficio di cui sopra.

I soggetti interessati godono dei diritti di cui al precitato D.Lgs. n. 196/2003 tra i quali: il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Articolo 9 - Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito del Comune di Scafati: www.comune.scafati.sa.it, sul sito dell'Ambito S1: www.pianodizonas1.it nonché pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Scafati capofila.

Inoltre sul sito dell'Ambito verrà altresì pubblicato il Catalogo dei soggetti pubblici e/o privati che erogano servizi per la Prima Infanzia, le graduatorie degli esclusi ed ammessi al beneficio economico, nonché ogni altra utile informazione inerente il presente Avviso.

Articolo 10 - Norme finali

Per quanto non previsto si rinvia al Decreto Dirigenziale Regione Campania n. 805 del 7 novembre 2012 e alla disciplina regionale e nazionale in materia.

Informazioni ulteriori possono essere richieste presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito S1 il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,30 alle 12,30 o chiamando al numero telefonico 081/5170219, a mezzo fax al n. 081/928916 o a mezzo e-mail all'indirizzo info@pianodizonas1.it.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito S1
Dott.ssa Maddalena Di Somma

Il Presidente del Coordinamento Istituzionale
dott. Pasqualino Angelo Aliberti