



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

### PROVINCIA DI SALERNO

#### **AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs 165/01 e ss. mm. ii., del personale in disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli, per la copertura di n. 1 posizione di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, a tempo pieno ed indeterminato.

#### **Il Responsabile del Settore Risorse Umane**

##### **Premesso che:**

- con nota prot. n. 2021/00636885 del 20.12.2021, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 16776 del 22.12.2021, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania invitava a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34, e 34bis del D. Lgs. 165/01;
- con nota prot. 149 del 05.01.2022 il Comune di San Marzano sul Sarno invitava il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione a fornire l'elenco completo dei profili professionali, l'inquadramento contrattuale (part time/ full time), nonché i dati necessari a contattare i soggetti inseriti nello stesso, al fine di verificarne l'idoneità rispetto al profilo professionale per il quale si è attivata la procedura di cui all'art. 34bis D. Lgs 165/2000;
- con nota prot. 465 del 13.01.2022 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ha fornito l'elenco dei dipendenti non ricollocati, specificando i nominativi in disponibilità di categoria D;

**Ritenuto** di dover provvedere all'avvio della procedura di reclutamento di n. 1 unità di cat. D, al fine di individuare all'interno degli elenchi dei dipendenti in disponibilità in possesso del profilo professionale richiesto corrispondente per inquadramento contrattuale e qualifica a quello oggetto della presente procedura di selezione;

**Considerato** che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

##### **Vista:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 16.11.2021, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sulle norme di accesso al pubblico impiego;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 10.02.2011, con la quale è stato approvato il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il D.lgs. n. 165/2001;

**Visto** il decreto sindacale 16 del 25.02.2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Risorse Umane;

**RENDE NOTO**

che il Comune di San Marzano sul Sarno, con il presente avviso, intende acquisire manifestazione di disponibilità da parte del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta per la copertura di:

- n. 1 posto di categoria "D", posizione di accesso "D1", con profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo, con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo da coprire.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di San Marzano sul Sarno sopra richiamato.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) essere in possesso del titolo di studio necessario per il profilo di istruttore direttivo amministrativo cat. D:
  - Laurea di I livello (laurea triennale) in: Scienze dei servizi giuridici (classe L14); Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (classe L16); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe L36) o lauree triennali equiparate (decreto ministeriale n. 509/1999);
  - Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza; Scienze politiche o titoli equipollenti (in tal caso sarà cura del candidato provare l'equipollenza specificando gli estremi del provvedimento con apposita dichiarazione da allegare all'istanza di partecipazione) o equiparata laurea magistrale (decreto ministeriale n. 270/2004) o laurea specialistica (decreto ministeriale n. 509/1999);
- c) **per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo:** essere inquadrati in posizione equiparata alla categoria "D", posizione di accesso "D1", con esperienze di lavoro svolte nelle materie amministrative, e comunque secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015 ovvero della tabella di equiparazione n. 6482 del 2008 rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per il personale dei disciolti Consorzi;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) essere stato assunto, nel profilo di provenienza, mediante procedura concorsuale, attestata dal Consorzio;
- f) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari pendenti);
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti).
- h) accettare l'inquadramento negli organici del Comune di San Marzano sul Sarno nel profilo per il quale si è stati dichiarati idonei a seguito della selezione, ed il corrispondente stipendio tabellare lordo annuo, oltre tredicesima mensilità previsti dal vigente CCNL enti Locali, impegnandosi, altresì, a stipulare un accordo di rinuncia ad eventuali pretese economiche relative al livello retributivo in

godimento presso l'ente di provenienza, se più favorevole rispetto a quello vigente ed applicabile negli Enti Locali per le categoria giuridica D1 di cui alla procedura in corso;

L'Amministrazione, in vista dell'assunzione, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione formulata e sarà oggetto di segnalazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse mediante presentazione della domanda di ammissione alla selezione, redatta come da fac-simile allegato, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di San Marzano sul Sarno - Settore Risorse Umane, Piazza Umberto I, n. 2- 84010, San Marzano sul Sarno (Sa).

Le domande dovranno pervenire, **entro e non oltre il termine perentorio del 31.01.2022 alle ore 12:00**, con le seguenti modalità:

- a) presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno;
- b) trasmissione a mezzo raccomandata A/R;
- c) a mezzo posta elettronica certificata, sottoscritta mediante firma digitale, da inviare al seguente indirizzo: [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it);

La pubblicazione sul sito internet assolve integralmente gli obblighi di pubblicizzazione e notifica ai partecipanti delle comunicazioni inerenti alla procedura, di cui al presente avviso.

Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, la stessa dovrà essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. Nel caso in cui l'indirizzo pec riproduca fedelmente il cognome e il nome dell'istante la partecipazione al presente avviso, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile solo le domande effettivamente pervenute a protocollo entro il termine sopra indicato, non spiegando rilevanza alcuna la data della spedizione e non facendo fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine perentorio stabilito.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Avviso di mobilità obbligatoria per n. 1 posti di categoria "D" con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato**", e l'indicazione del mittente; la medesima dicitura andrà riportata nel campo "oggetto", in caso di trasmissione a mezzo p.e.c.

La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La mancata firma sulla istanza o la mancata trasmissione della fotocopia di un documento di riconoscimento fronte-retro, in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti.

### **a) Colloquio: massimo punti 30**

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento del colloquio è 21/30. Per i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo al colloquio non si darà corso alla valutazione dei titoli e del curriculum in quanto risultati non idonei.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

### **b) Curriculum professionale: massimo 20 punti, secondo la seguente articolazione:**

- corsi di formazione specialistica (max 10 punti)
- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli di accesso (max 5 punti)
- Attività professionali non valutate nei precedenti punti (max 5 punti)

### **c) Servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: massimo 20 punti secondo la seguente articolazione: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.**

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età come previsto dalla Legge 191/1998.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'approvazione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di San Marzano sul Sarno con valore di notifica ad ogni effetto legale.

La formazione delle graduatorie è esclusivamente funzionale alla copertura dei posti di cui al presente avviso. L'assunzione in servizio del candidato risultato primo idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.

Atteso che la spesa per il finanziamento delle assunzioni programmate dal piano dei fabbisogni deve rientrare nei limiti di spesa previsti dalle norme di riferimento, si precisa che la procedura di mobilità in parola non deve determinare alcun incremento di spesa per il bilancio comunale, in quanto trattasi di mobilità per compensazione tra dipendenti dello stesso profilo e della stessa categoria professionale.

Pertanto, in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, si tiene conto delle disposizioni contenute nell'art. 1 comma 458 della legge 147/2013, che ha abrogato l'art. 202 del DPR 3/1957 introducendo nel nostro ordinamento la soppressione del divieto della *reformatio in peius* del relativo trattamento

economico e la cancellazione del diritto all'assegno *ad personam*, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica per la verifica dell'idoneità all'espletamento del servizio. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. E' inoltre facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.

Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale del Comune di San Marzano sul Sarno, tel. 081/5188238.

**Il Segretario comunale Responsabile ad interim  
del Settore Risorse Umane**

Dott. Fabio Fariello

*(f.to digitalmente)*