



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER TITOLI ED ESAMI – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50% DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. “C”, DEL VIGENTE CCNL - COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE**

**SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di G.C n. 15 del 11/03/2021, successivamente modificata ed integrata con deliberazione G.C. n.86 del 08/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Aggiornamento e modifica del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023”*, con la quale è stato programmato di attivare la procedura concorsuale in oggetto;

Visto il regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15/2011;

Visti:

- il D.P.R. 9 Maggio 1994, n.487, recante “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la legge 68/1999 “Norme per il diritto del lavoro dei disabili”;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.;
- la legge n.125/1991 e il D. Lgs 196/2000 “Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro”;
- il TUEL n.267/2000;
- l’art.10 del D.L.44/2021 convertito nella L.76/2021;
- le norme vigenti ed il CCNL relativi al comparto “Funzioni Locali”, in esecuzione della propria determinazione R. G. n. 475 del 09.12.2021;
- il “ Regolamento per l’accesso agli impieghi” del Comune di San Marzano sul Sarno, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 16.11.2021.

**RENDE NOTO**

Che è indetto un concorso pubblico - per titoli ed esami - per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale al 50% di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (Cat. C posizione economica C1)**.



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale, di tempo in tempo vigenti.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per conseguire l'ammissione al concorso, gli aspiranti – a pena di esclusione – debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994 (per i cittadini degli Stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia – ai sensi del citato decreto – sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; possesso – ad eccezione della cittadinanza italiana – di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- Non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (la legge 23/08/2004, n. 226 ha fissato al 31/12/2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° Gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio);
- Essere in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Non aver riportato condanne penali che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurazione del rapporto di impiego con la P.A.;
- Non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente, insufficiente, rendimento o dichiarati decaduti dall'impiegato ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le stesse cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n.575/1985 e s.m.i. (disposizioni di contrasto alla mafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità e/o incoferibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica coloro che accederanno all'impiego);



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza della lingua straniera prescelta.

**I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:**

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (per i titoli di Studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti);
- b) Godimenti dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art.2 c. VII, DPR 487/1994).**

**ART. 2 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) mediante compilazione del *modulo on-line*, secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma. È possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato *pdf*. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2. La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on-line* della domanda devono essere completati entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il termine di scadenza per l'invio *on-line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico; pertanto, le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi sulla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata/AR, tramite PEC, determina l'**automatica esclusione** delle stesse.

Nel modulo di domanda *on-line* il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazione false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici indicati nell'art. 1.

Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà:

- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione;
- aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n.445 del 28/12/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.

Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D. P. R. 445/2000. È facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.

Il Comune di San Marzano sul Sarno non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

### ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- d) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- e) il possesso di eventuali titoli preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- f) l'eventuale possesso di titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- g) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo pec, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Comune di San Marzano sul Sarno (SA) eventuali variazioni;
- h) la conoscenza della lingua straniera prescelta ed indicata, per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà effettuato nell'ambito della prova orale;
- i) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di Lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso (consultabili sul sito istituzionale dell'ente);
- j) il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso il Comune di San Marzano sul Sarno (SA).

**La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate – con eccezione di quelle di cui alle lettere: e) - j) – comporta l'esclusione dal presente concorso.**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio *handicap* dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n.370.

**ART. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione :

- a) copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- b) ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00 – NON RIMBORSABILE da versare a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN IT 98 Q 07601 15200 000012308847 Intestato al Comune di San Marzano sul Sarno (SA) – Tesoreria, con indicazione della causale: "Tassa ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo indeterminato e parziale al 50%";
- c) *Curriculum vitae* in formato europeo, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- d) titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

**ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi :

- a) mancanza delle dichiarazioni utili a consentire l'identificazione del candidato e del concorso cui intende partecipare, nonché dei dati che consentono di contattarlo;
- b) mancanza dei requisiti generali di accesso;
- c) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- d) domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- e) mancanza di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 3 del presente bando;
- f) mancata allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- g) il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

**ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME**



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO  
PROVINCIA DI SALERNO

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

**Punteggio**

La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 10 per i titoli.

Sono valutabili i titoli di cui alle seguenti categorie nei limiti del punteggio di seguito rispettivamente indicato:

CATEGORIA TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
TITOLI DI STUDIO	4
TITOLI DI SERVIZIO	4
TITOLI VARI E CURRICULUM	2

Ai titoli non prodotti né dichiarati nella domanda, ancorché presupposti, non sarà attribuito alcun punteggio. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima della prova orale.

**Valutazione dei titoli di studio.**

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

LICENZE, DIPLOMI, ATTESTATI o QUALIFICHE				Massimo punti 3,00
Voti espressi in decimi (da...a...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da...a...)	Voti espressi in centesimi (da...a...)	Punti
6,1 – 7	Sufficiente/discreto	36 – 42	60 – 70	0,5
7,1 – 8	Buono	43 – 48	71 – 80	1,00
8,1 – 9	Distinto	49 – 54	81 – 90	2,50
9,1 – 10	Ottimo	55 – 60	91 – 100	3,00

<b>Diploma di laurea</b> superiore rispetto al titolo richiesto e valutato solo se attinente al posto messo a concorso :	massimo punti 0,50
<b>Specializzazioni e/o diplomi:</b> conseguiti con superamento di esami finali per corsi legali di studio di grado superiore a quello prescritto dal bando e previsti nell'ordinamento scolastico pubblico, ivi compresi quelli acquisiti durante il servizio militare in qualunque forma prestato accertati con diploma rilasciato dall'Ente militare competente; <b>Abilitazioni professionali:</b> iscrizione ad Albi anche in relazione a periodi di praticantato o ad esami, sono valutati in relazione alla loro attinenza al posto messo a concorso.	MASSIMO PUNTI 0,50



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

I titoli di studio superiori presentati, ulteriori rispetto a quello richiesto per la candidatura, saranno valutati solo se attinenti alle funzioni del posto messo a concorso.

Qualora il candidato non abbia precisato nella domanda di partecipazione la votazione conseguita nel titolo di studio, verrà attribuito il punteggio minimo previsto.

**Valutazione dei titoli di servizio**

I titoli di servizio comprendono le attività lavorative prestate nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, con rapporto di lavoro a termine o di ruolo, a tempo pieno o parziale. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti :

<b>TITOLO DI SERVIZIO</b>		<b>MASSIMO PUNTI 4,00</b>	
Sono valutati i servizio prestati nelle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 con equiparazione del servizio di ruolo a quello non di ruolo e con valutazione del servizio più favorevole al candidato; il servizio prestato con orario ridotto è valutato in misura direttamente proporzionale. Il punteggio è assegnato come di seguito indicato fatta avvertenza che si considera "trimestre intero" la frazione superiore a 45 giorni.			
<b>a)</b>	<b>Servizio prestato in Enti locali o Consorzi di Enti locali</b>	<b>Trimestre</b>	<b>Anno</b>
	In categoria pari o superiore e in profilo pari o assimilabile per tipologia di attività a quello del posto messo a concorso ( massimo punti 2,40).	0,3	1,2
	In categoria immediatamente inferiore a quello del posto messo a concorso (massimo punti 1,20).	0,2	0,8
<b>b)</b>	<b>Servizio Presato presso altre Pubbliche Amministrazioni</b>		
	In categoria pari o superiore al posto messo a concorso (massimo punti 0,90).	0,15	0,6
	In categoria inferiore a quella del posto messo a concorso (massimo punti 0,90).	0,1	0,4
<b>c)</b>	<b>Servizio effettivo prestato presso le forze armate o corpi equiparati (militare di leva – di richiamo alle armi – ferma volontaria e di rafferma ) attestato dal foglio matricolare dello stato di servizio in corso di svolgimento alla data del 30/1/1987 ovvero prestati successivamente. (art.22 legge 24.12.1986 n.958) (massimo punti 0,20).</b>	0,05	0,2

**Valutazione dei titoli vari e curriculum**

I titoli vari e il *curriculum* comprendono gli incarichi professionali, le collaborazioni e le consulenze a favore di enti pubblici, la partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, le pubblicazioni edite a stampo ed in genere ogni altro titolo non riconducibile alle altre categorie purchè idonei a evidenziare l'attitudine del concorrente all'esercizio delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

Il *curriculum* professionale presentato dal candidato deve indicare l'attività professionale e/o lavorativa svolta dal concorrente, idoneamente documentata o dichiarata ed attinente alle funzioni attribuite al posto messo a concorso; nel caso di irrilevanza del contenuto la Commissione non attribuisce alcun punteggio.

Non possono essere presi in considerazione titoli che non siano regolarmente e compiutamente certificati ovvero autocertificati ai sensi di legge.

<b>Titoli vari e curriculum</b>	<b>Massimo punti 2,00</b>
---------------------------------	---------------------------



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Sono valutati i titoli non riferibili alle precedenti categorie e che siano attinenti al posto da ricoprire, con esclusione delle idoneità a concorsi o selezioni.

**Titoli di specializzazione, aggiornamento, formazione**

La valutazione è effettuata solo se i titoli sono documentati da certificazioni rilasciate da istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole o Centri di formazione pubblici o giuridicamente riconosciuti come tali.

Di durata superiore a 40 ore	Con prove finali	Massimo punti 0,60
	Senza prove finali	Massimo punti 0,40
Di durata inferiore a 20 ore	Con prove finali	Massimo punti 0,40
	Senza prove finali	Massimo punti 0,20
Senza indicazione della durata o dell'esame finale		Massimo punti 0,10

<b>Pubblicazioni</b> edite a stampa, in relazione alla originalità dei contenuti, all'eventuale collaborazione di altri coautori ed al grado di attinenza al posto messo a concorso.	Massimo punti 0,20
<b>Curriculum professionale</b> Verranno considerate, solo se regolarmente documentate o dichiarate ai sensi di legge, le attività di studio/professionali/lavorative svolte presso aziende pubbliche o private purchè attinenti alla qualificazione richiesta al posto messo a selezione e che non siano già stati oggetto di valutazione nelle precedenti categorie.	Massimo punti 0,50

**Valutazione delle prove d'esame**

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30. Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- Prova scritta;
- Prova orale.

**ART. 7 PROVE CONCORSUALI**

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia e quanto contemplato dal protocollo di sicurezza, di cui ai documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico in ordine all'emergenza Covid-19 di tempo in tempo vigenti. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per la preselezione e per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Le prove concorsuali sono costituite da :

a) una sola prova scritta (da svolgersi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021, convertito nella L. 76/2021 e s.m.i.) vertente sulle materie previste dal programma d'esame anche a contenuto teorico - pratico.



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

b) una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (WORD, EXCEL, ACCESS), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e *Internet*.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo per ciascuna il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) nella sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e/o* mediante la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), non oltre il **VENTESIMO GIORNO** precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e/o* mediante la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, *Ipod*, *tablet*, etc.).

Possono essere utilizzati esclusivamente codici di leggi non commentati né annotati con dottrina e giurisprudenza, nonché testi di legge o di atti aventi forza di legge ed i Contratti collettivi nazionali del lavoro, purché non commentati né annotati, i quali non dovranno riportare alcun tipo di appunto manoscritto.

Il programma d'esame concerne i seguenti argomenti :

- Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs 267/2000);
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile ed elettorale);
- Nozioni in materia di sistema statistico nazionale;
- Norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Accesso agli atti, accesso civico e generalizzato;
- Riservatezza dei dati personali (D. Lgs 101/2018);
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Redazione di atti amministrativi;
- Codice comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

### ART. 8 CALENDARIO D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, le date, le modalità - nel rispetto dei vincoli di sicurezza dettati da documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per l'emergenza da Covid-19 - ed il luogo delle prove concorsuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA), (sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*) e/o mediante la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), nei termini di legge. Di tale avviso – che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

### ART. 9 PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione tramite quiz a risposta multipla.

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne. La prova preselettiva potrà essere svolta anche suddividendo i candidati tra più sedi.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio, verrà pubblicata e sul sito web del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) (sezione *Amministrazione Trasparente*, sottosezione *Bandi di concorso*), nel rispetto della tutela della privacy e sarà inserita nella piattaforma telematica.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame, i primi 30 (trenta) candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria, sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche da remoto.



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**ART. 10 GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 di seguito riportati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con i candidati che, utilmente collocati nella graduatoria medesima, siano dichiarati vincitori.

La graduatoria di cui ai commi precedenti è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito web del Comune (*sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano graduatorie *ad hoc*.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art.35 comma 5 ter D. Lgs 165/2001, rimane efficace per il periodo di due anni dalla data di approvazione.

**ART. 11 DOCUMENTI DI RITO**



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali autodichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile del settore competente non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

### **ART. 12 ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

Ad egli è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" – categoria C – posizione C1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

### **ART. 13 EFFETTI GIURIDICI**

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore lo stesso può essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria, entro i termini di validità della graduatoria stessa.

### **ART. 14 PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

### **ART. 15 INFORMAZIONI**

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) (tel.081/5188238).

Copia integrale del bando sarà disponibile sul sito web del Comune all'indirizzo sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

### **ART. 16 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**



## COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PROVINCIA DI SALERNO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Marzano sul Sarno e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per le finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di San Marzano sul Sarno, all'Autorità Nazionale anticorruzione ed altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Marzano sul Sarno – Piazza Umberto I, San Marzano sul Sarno (Sa).

### **ART. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati adoperare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'art.15 comma 7, del D.P.R. 487/94.



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali, nonché le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Responsabile *ad interim* del Personale  
*dott. Fabio Fariello*