



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 2 dell'11.01.2021, si rende noto che è indetta una procedura per la raccolta delle candidature dei soggetti interessanti ad essere incaricati quale organo di Controllo di Gestione del Comune di San Marzano sul Sarno.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione del soggetto da nominare per il controllo di Gestione dell'Ente.

Il controllo di gestione si svolge sull'attività amministrativa dell'apparato comunale, analizzando ed evidenziando il rapporto tra costi e rendimenti, le cause del mancato raggiungimento dei risultati, con segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate ed individuazione di proposte per i possibili rimedi.

L'incarico sarà espletato da soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, con espresso riferimento agli adempimenti previsti agli artt. 10, 11, 12 e 13 del Regolamento comunale dei controlli interni, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 15.02.2013.

Il rapporto si configura come lavoro autonomo ed l'incaricato utilizzerà locali ed attrezzature messe a disposizione dal Comune.

Art. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata di anni tre, salvo rinnovo, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

Il Sindaco potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di accertata imperizia dell'attività di competenza.

Il compenso annuo previsto è pari ad € 8.000,00, importo lordo ed onnicomprensivo.

Art. 3 -REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) Età non superiore a 65 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere conflitti di interesse con l'Ente;
- 5) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico.
- 6) Possesso di Laurea Magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale (se conseguita nel previgente ordinamento), in materie economiche. Nel caso di Laurea triennale (L) in materie economiche, è richiesto anche il



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

possesso di un'esperienza di almeno dodici mesi nella pubblica amministrazione nel capo del management, della pianificazione e controllo di gestione.

Art. 4 -PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULIM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza in carta libera sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno entro le ore 12:00 del 22.02.2021, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al Protocollo di Piazza Umberto I, n.2 – 84010 San Marzano sul Sarno (SA);
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Marzano sul Sarno – Piazza Umberto I, n. 2 – 84010 San Marzano sul Sarno (SA);
- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it con la precisazione che la domanda verrà accettata:
 - soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale ed individuale del candidato;
 - ovvero nel caso in cui la sottoscrizione della domanda sia apposta in formato elettronico (firma digitale).
- **All'istanza dovranno essere allegati:**
- Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze:

- **prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanze cartacee;**
- **incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.**

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Detti vizi saranno causa di esclusione della candidatura.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di San Marzano sul Sarno non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

Art. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE.

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

Il Segretario generale ed il Responsabile del Settore AA.GG. procederanno alla verifica della validità delle domande pervenute nonché all'esame dei curricula pervenuti, stilando l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del prescelto sarà effettuata con provvedimento del Sindaco fra i candidati ritenuti idonei.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di nomina, con l'indicazione del compenso spettante.

Art. 6 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Marzano sul Sarno, sul sito istituzionale del Comune www.sanmarzanosulsarno.gov.it.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di San Marzano sul Sarno anche del curriculum del soggetto prescelto e del compenso stabilito.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è l'Avv.to Roberto Tortora – Responsabile del Settore AA.GG., al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 081.5188213 – email: avv.tortora@gmail.com).

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incarichi dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo legittime richieste di accesso agli atti, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione dell'affidamento.

San Marzano sul Sarno, 12.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Avv. Roberto Tortora