



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO –
SETTORE AA.GG.

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 3 dell'11.01.2021, si rende noto che è indetta una procedura per la raccolta delle candidature dei soggetti interessanti ad essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di San Marzano sul Sarno.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione di tre componenti esterni all'Amministrazione, chiamati a far parte del Nucleo di Valutazione del Comune di San Marzano sul Sarno per l'espletamento, ai sensi dell'art. 26 del "Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance" approvato con DGC n. 10 del 6.02.2020, delle seguenti attività:

- a. Collaborare, nel rispetto della funzione di valutazione della *performance* propria dei dirigenti, nella predisposizione ed aggiornamento del sistema di integrità e trasparenza e del sistema di misurazione, valutazione della *performance* dell'organizzazione, del segretario generale, dei responsabili e dei dipendenti;
- b. monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della *performance* organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, garantendo la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- c. validare la relazione annuale sulla *performance*, nonché i risparmi ivi documentati, attestando che i risultati presenti rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente;
- d. promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;
- e. verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e curare la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione;
- f. esercitare le attività di controllo strategico e riferisce, in proposito, direttamente al sindaco;
- g. assolvere agli obblighi di certificazione richiesti.

Art. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico avrà la durata massima di anni tre, con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina, e decade con la presentazione della proposta di valutazione relativa all'ultimo anno di attività; il soggetto scelto può essere rinominato al termine dell'incarico.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

Il Sindaco, previa motivata deliberazione della Giunta Comunale, potrà disporre la revoca anticipata al verificarsi di cause di incompatibilità, di scarsa efficienza o di accertata imperizia dell'attività di competenza.

Il compenso annuo previsto è pari ad € 3.000,00, importo lordo ed onnicomprensivo, per il Presidente del Nucleo di Valutazione, e ad € 2.700,00, importo lordo ed onnicomprensivo, per gli altri membri del Nucleo di Valutazione.

Art. 3 -REQUISITI RICHIESTI

Per ricoprire l'incarico i candidati interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- 2) Età non superiore a 65 anni;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso a proprio carico.

Al N.d.V. è richiesta competenza in materia di enti locali e in materia di organizzazione dei servizi comunali acquisita attraverso esperienza di lavoro in tale ambito. Il componente deve in ogni caso possedere diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale (se conseguita nel precedente ordinamento degli studi) in materie economiche e giuridiche.

Non può far parte del N.d.V. chi riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o che abbia rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina o che abbia in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente, o che, comunque, versi in conflitto di interessi con l'Ente a causa dell'attività svolta.

Ai sensi della Delibera n. 12 del 27.02.2013 della CiVIT (ora ANAC) *"nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione"*.

Il principio di esclusività può essere derogato solo nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni (comuni o associazioni di comuni con un numero di abitanti complessivo inferiore a 15.000), che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal curriculum (cfr. chiarimenti ANAC su modalità di nomina membri O.I.V. ed N.d.V).

L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato all'interno dell'istanza di partecipazione.

Art. 4 -PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULIM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con istanza in carta libera sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno entro le ore 12:00 del 22.02.2021, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta al Protocollo di Piazza Umberto I, n.2 – 84010 San Marzano sul Sarno (SA);
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di San Marzano sul Sarno – Piazza Umberto I, n.2 – 84010 San Marzano sul Sarno (SA);
- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it con la precisazione che la domanda verrà accettata:
 - soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale ed individuale del candidato;
 - ovvero nel caso in cui la sottoscrizione della domanda sia apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze:

- **prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanze cartacee;**
- **incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.**

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Detti vizi saranno causa di esclusione della candidatura.

Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di San Marzano sul Sarno non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

Art. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Il Segretario generale ed il Responsabile del Settore AA.GG. procederanno alla verifica della validità delle domande pervenute nonché all'esame dei curricula pervenuti, stilando l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, fra i candidati ritenuti idonei ai sensi dell'art. 27 comma 1, del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

I tre componenti del N.d.V. sono nominati nel rispetto, di norma, del principio di pari opportunità.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di nomina, con l'indicazione del compenso spettante.

Art. 6 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Marzano sul Sarno, sul sito istituzionale del Comune www.sanmarzanosulsarno.gov.it.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di San Marzano sul Sarno anche del curriculum del soggetto prescelto e del compenso stabilito.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è l'Avv.to Roberto Tortora – Responsabile del Settore AA.GG., al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 081.5188213 – email: avv.tortora@gmail.com).

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incarichi dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo legittime richieste di accesso agli atti, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione dell'affidamento.

San Marzano sul Sarno, 12.02.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Avv. Roberto Tortora