



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

COMUNE S. MARZANO S/SARNO

ALBO ON-LINE

N° 206

14 APR 2021

GIOVANNI PALMA

Comune di S Marzano sul Sarno

Prot. N°

4945

Del

14-04-2021

AVVISO PUBBLICO

PER ASSEGNAZIONE ALL'UFFICIO STAFF DEL SINDACO DI DUE UNITÀ, CAT. "C" CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE.

IL SINDACO



Visto:

- l'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000 come da ultimo modificato dal D.L. 90/2014;
- il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs n. 185/2001 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Visto il Dlgs.vo n.198/2006 e s.m.i. e art. 35 del Dlgs.vo 165/2001 sulle pari opportunità tra uomini e donne;

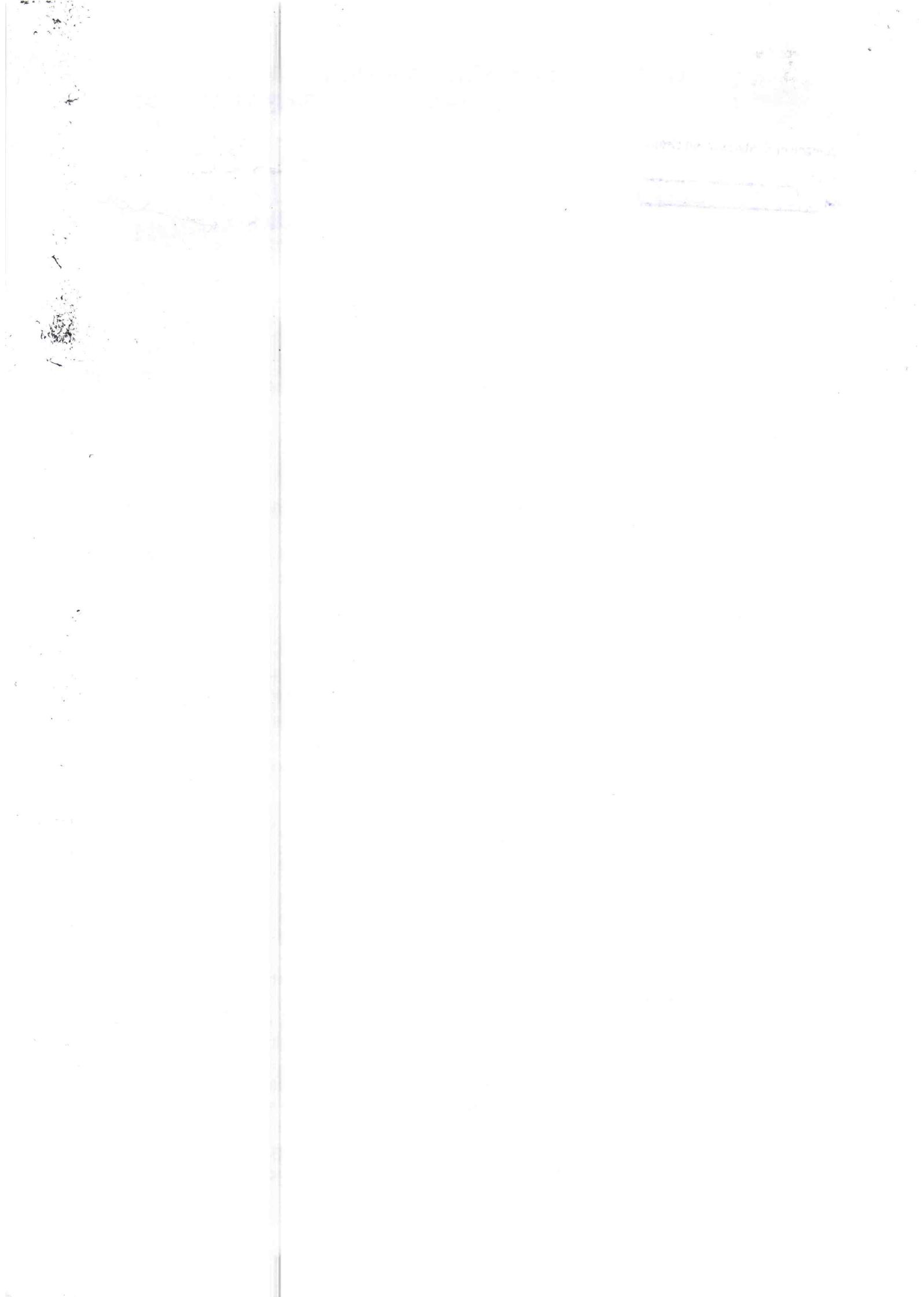
Viste la delibera di G.C. n. 15 del 11.03.2021 avente ad oggetto la verifica delle eccedenze di personale e l'approvazione del Piano del Fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

RENDE NOTO CHE

Che questa Amministrazione indice una selezione con la raccolta di curricula professionali finalizzata al conferimento di n. 2 (due) incarichi a tempo determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000, Cat. C1, da collocare nell'Ufficio di staff del Sindaco. I candidati prescelti dovranno fornire collaborazione al Sindaco nell'attività di:

- supporto al Sindaco nelle attività dirette al perseguimento dei fini istituzionali e degli obiettivi del programma amministrativo;
- supporto nei rapporti con altri Enti e Istituzioni;
- gestione degli appuntamenti del Sindaco e degli assessori comunali;
- organizzazione delle riunioni, incontri, convegni, cerimonie;
- rapporti con il cittadino;
- coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di incontri ufficiali;
- cura della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
- cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i Partiti politici, con le partecipate, con tutte le altre Organizzazioni, con i cittadini e con i dipendenti dell'Ente;
- supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;
- altri compiti individuati dal Sindaco per le funzioni di indirizzo e controllo attribuite dalla legge.

L'incarico si concretizzerà in un rapporto di lavoro a tempo determinato e part time (12 ore) inquadrato nella cat. C, qualifica professionale di "Istruttore amministrativo", secondo le competenze professionali possedute, per l'intera durata del mandato sindacale.





COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

L'assunzione decorrerà dalla stipula del contratto e avrà la durata massima della scadenza del mandato elettivo del Sindaco p.t., purché se ne valuti la necessità e sussistano le condizioni per il rispetto dei vincoli finanziari e normativi in materia di spesa per il personale.

Resta fermo che, qualora vincoli finanziari e/o normativi in generale o, in ogni caso, valutazioni di interesse pubblico sopravvenute, impedissero la prosecuzione del rapporto, lo stesso si intenderà risolto di diritto e di fatto, senza che possa essere accampata pretesa alcuna.

L'unità lavorativa che sarà individuata, a seguito della presentazione di candidatura, sarà assegnata all'ufficio di staff del Sindaco curando, in particolare:

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per manifestare l'interesse all'assegnazione all'ufficio di staff, è necessario possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del Dlgs.vo 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/94 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziati a seguito di procedimenti disciplinari;
- Per coloro che sono sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei confronti di questi;
- Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da ricoprire, facoltativamente accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione;
- Diploma quinquennale di scuola media superiore.

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, nonché alla data dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal candidato, secondo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico, indirizzo e-mail, codice fiscale;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e D.P.C.M. n. 174/1994 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- c) Di godere dei diritti civili e politici;



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- f) Non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- g) Il titolo di studio posseduto;
- h) Servizi presso Enti o Ditte private con indicazione dei periodi, e la descrizione delle mansioni svolte;
- i) L'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo oggetto della selezione;
- j) Eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso pubbliche amministrazioni (dichiarazione da rendere espressamente, anche in assenza di cause di risoluzione);
- k) L'indirizzo e-mail dove trasmettere tutte le comunicazioni inerenti al bando indicando obbligatoriamente un recapito telefonico;
- l) Di consentire che i dati personali forniti siano raccolti presso il Comune di San Marzano sul Sarno per le finalità di gestione della procedura comparativa e trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa, per le medesime finalità;
- m) Di avere preso visione di tutte le clausole di cui all'avviso pubblico della procedura comparativa in oggetto e di accettazione senza riserve, delle stesse.

Alla domanda dovrà essere allegato un dettagliato curriculum professionale, datato e firmato, nel quale dovrà essere riportato tutto quanto sarà ritenuto utile dall'interessato al fine di consentire una migliore valutazione delle attitudini professionali possedute e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità legale.

La firma in calce alla domanda è obbligatoria e non è soggetta ad autenticazione.

Saranno escluse immediatamente le domande che:

- perverranno dopo i termini sopra indicati;
- mancanti delle indicazioni e degli allegati richiesti o non redatte secondo le indicazioni di cui al presente avviso;
- prive del curriculum vitae e professionale;
- prive della firma in originale del candidato a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità legale;

La domanda, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo (all. a), che potrà essere anche scaricata dal sito internet del Comune www.comune.sanmarzanosulsarno.sa.it, dovrà pervenire attraverso una tra le seguenti modalità:

- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di San Marzano sul Sarno, Piazza Umberto I, San Marzano sul Sarno (Sa);
- consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del Comune, all'indirizzo sopra indicato;
- trasmessa tramite PEC al seguente indirizzo protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it;

con esclusione di qualsiasi altro mezzo.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

La busta contenente la domanda, dovrà riportare la seguente dicitura: **"Istanza di partecipazione alla procedura comparativa per l'assegnazione di due unità, categoria C, a tempo determinato parziale (12 ore settimanali) all'ufficio di staff del Sindaco"**.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è fissato in giorni 20 (venti) dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line Comunale e, pertanto, le domande dovranno pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno entro le ore 12,00 del 04 Maggio 2021.

I soggetti che inviano domanda attraverso il servizio postale assumono ogni responsabilità circa l'arrivo o meno del plico presso il protocollo dei Comune entro la data e l'ora sopra indicata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato o per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nel caso di invio della domanda mediante PEC:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni previste nello schema di domanda dovrà essere sanata dal candidato nel termine e secondo le modalità indicate nella richiesta regolarizzazione da parte di questa Amministrazione.

I candidati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Anche prima della scadenza del contratto, il Sindaco, qualora il livello dei risultati ottenuti non sia adeguato ai programmi e agli obiettivi prefissati, può disporre la revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del rapporto senza che il dipendente possa vantare alcun diritto.

Resta inteso che il rapporto potrà essere, altresì, **risolto di fatto e di diritto prima della sua scadenza naturale, per una delle motivazioni di cui alla premessa del presente avviso senza che possa essere accampata pretesa alcuna.**

ART. 3 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE

La scelta del soggetto da assegnare all'ufficio staff del Sindaco e con cui stipulare un contratto di lavoro subordinato ha carattere fiduciario e sarà effettuata direttamente dal Sindaco fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale domanda con allegato curriculum.

Per quanto sopra, il Sindaco, ai sensi delle vigenti norme legislative e regolamentari, individuerà, sulla base delle capacità del candidato di coadiuvare il Sindaco e gli assessori nell'esercizio delle attività istituzionali e nel perseguimento degli obiettivi del programma dell'amministrazione, tenendo conto delle esperienze maturate e del curriculum, con propria disposizione "*intuitu personae*" (delibera Corte dei conti Sez. Autonomie n. 6/AUT/2008 del 14/03/2008, Corte dei Conti sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n. 785/2012/A del 6 dicembre 2012) il candidato da nominare con contratto a tempo determinato parziale orizzontale (il numero di ore sulla base della programmazione del fabbisogno del personale anno 2021 è fissato al 33,33% del rapporto a tempo pieno ed è passibile di diminuzione per gli anni successivi



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

sulla base delle esigenze e delle disponibilità di bilancio nonché della programmazione annuale sul fabbisogno del personale).

La valutazione operata ad esito della comparazione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre, la selezione per il conferimento dell'incarico in argomento non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

È facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di San Marzano sul Sarno, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART 4 -TRATTAMENTO ECONOMICO E PREVIDENZIALE

L'interessato che sarà assunto sarà assegnato all'ufficio di staff del Sindaco e sarà inquadrato nella cat. "C" dell'ordinamento professionale degli Enti Locali.

Il rapporto avrà la durata massima della scadenza del mandato del Sindaco p.t.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli EE.LL. al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge.

ART. 5 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati contenuti nella domanda è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività comparativa e del procedimento dell'assunzione in servizio.

ART. 6 -DISPOSIZIONI FINALI

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. Il Comune si riserva comunque, al momento dell'assunzione in servizio, di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato.

Il presente avviso non impegna l'amministrazione comunale, che a suo insindacabile giudizio può non procedere ad alcuna assunzione, qualora intervengano circostanze, norme di legge, valutazioni di opportunità o quanto altro, che impediscano di dare corso alla presente assunzione.

Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni della legge 12/03/1999 n. 68, nonché delle disposizioni della legge 10/04/1991 n. 125, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

L'avviso e il modello di domanda che i candidati potranno utilizzare per la presentazione al Comune sono reperibili al sito: www.camune.sanmarzanosulsarno.sa.it.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti comunali.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del comune all'indirizzo: www.camune.sanmarzanosulsarno.sa.it, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda gli interessati possono rivolgersi all'ufficio del personale di questo Comune – Piazza Umberto I – San Marzano sul Sarno (SA) - tel. 081/5188238.

IL SINDACO

Avv. Carmela Zuottolo

