



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 14931 del 19.11.2021

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO PIENO E DETERMINATO (DAL 01 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2022), CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI UN ULTERIORE ANNO, DI RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E TRIBUTI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la delibera di Giunta comunale n. 86 del 08.10. 2021 con la quale si è provveduto all' aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno di Personale 2021/2023 prevedendo, tra l'altro la programmazione, per l'anno 2022, dell'assunzione ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs 267/00 di un Istruttore direttivo contabile a copertura della posizione resa vacante dall'aspettativa senza retribuzione concessa con Delibera di Giunta comunale n. 19 del 19.12.2020;

Vista la propria determinazione n. 414 del 19.11.2021 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso, il fac-simile di domanda di partecipazione e lo schema di contratto;

Visto:

- l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267 /2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto comunale;

Richiamato il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 100 del 16.11.2021;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi della succitata normativa, dell'incarico di Responsabile del Settore Finanze e Tributi, a tempo pieno e determinato (dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022), con possibilità di proroga di un ulteriore anno, categoria D, posizione economica D1.

Il Settore Finanze e Tributi, così come risultante dalla delibera della Giunta Comunale n. 11 del 18/02/2021 di ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente, comprende i seguenti servizi:

- Programmazione finanziaria
- Predisposizione bilancio compresi equilibri, assestamento, consuntivo e variazioni
- Rapporti economico-finanziari con enti partecipati dal comune
- Economato
- Mutui, investimenti e strumenti finanziari anche innovativi
- Gestione contratto Tesoreria
- Pianificazione e acquisizione delle entrate tributarie e loro monitoraggio Accertamento e riscossione dei tributi
- Recupero evasione tributaria e rimborsi
- Rapporti con i concessionari dei sevizi tributari

- Gestione delle utenze energetiche e telefoniche

L'incarico riguarda tutte le attività che le disposizioni legislative e regolamentari, nonché gli atti organizzativi interni, demandano al Responsabile del Settore, compresa l'eventuale partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; è in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata nei casi previsti sia dall'art. 110 del Tuel che da altre disposizioni normative vigenti.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della L. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

Al suddetto rapporto si applica il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL per il personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali, con riferimento al trattamento fondamentale, oltre alla indennità di posizione e alla eventuale indennità di risultato secondo il sistema di misurazione adottato dall'Ente.

Il presente avviso non determina alcun diritto alla attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato. Qualora, infatti, si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento di incarico. L'amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, e con congrua motivazione, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso.

Articolo 1- Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti generali**:

1. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;
6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
7. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
9. non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Titoli di studio e requisiti professionali

a) Titolo di studio.

Diploma di Laurea in Economia e Commercio, in Scienze Economiche e Bancarie o equipollente, conseguito in base all'ordinamento previgente a quello introdotto con D.M. n. 509/99, oppure equivalente laurea specialistica prevista nell'ordinamento vigente.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza. Eventuali titoli riconosciuti equipollenti (ad uno di quelli sopra indicati) dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con l'indicazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo;

b) Esperienza lavorativa presso una Pubblica Amministrazione in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 del D. lgs. 267 /2000 o combinato disposto artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000, e/o Posizione Organizzativa ex art. 8 CCNL 1999 - Comparto Regioni Autonomie Locali, per il personale non dirigente), **per almeno 24 mesi anche non continuativi, a tempo pieno o part-time.**

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per quanto riguarda i titoli, saranno considerati soltanto gli elementi di merito documentati o, in alternativa, chiaramente dichiarati, idonei all'accertamento della professionalità posseduta nella specifica area richiesta.

Non saranno considerati né per l'accesso né ai fini della valutazione i servizi prestati per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione dei medesimi.

Art. 2- Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura pubblica, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta dal concorrente e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Comune di San Marzano sul Sarno.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae et studiorum.

Le informazioni richieste potranno essere rese mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del citato DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno **13.12.2021**.

La domanda di partecipazione deve essere inoltrata attraverso una delle seguenti modalità:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento (in tal caso saranno considerate prodotte in tempo utile le sole domande che perverranno al protocollo del Comune DI San Marzano sul Sarno entro il termine di scadenza del presente avviso);
- con consegna diretta al protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno, in Piazza Umberto I, n. 2;
- a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

Sulla busta esterna, ed analogamente nell'oggetto della pec, deve essere apposta la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Finanze e Tributi ex art. 110, comma 1, del Tuel".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in relazione ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 3- Selezione

Ai sensi dell'art. 33 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, la selezione sarà svolta da un'apposita commissione, nominata dal Responsabile del Personale, che esaminerà le domande ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La Commissione, dopo avere preliminarmente stabilito i criteri di valutazione, procederà al raffronto comparativo quali-quantitativo delle esperienze professionali maturate, così come indicate nei curricula vitae formativo-professionale, per l'individuazione di quelli maggiormente rispondenti alle competenze richieste per il ruolo da ricoprire.

I candidati così individuati saranno ammessi a un colloquio, da sostenere in un locale comunale aperto al pubblico, riguardante i seguenti aspetti: ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate nel ruolo da ricoprire; profili motivazionali di partecipazione alla selezione; visione ed interpretazione del ruolo; orientamento all'innovazione organizzativa, alla semplificazione delle procedure e alle relazioni con l'utenza; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale coordinato; leadership come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti per il miglioramento della performance individuale e organizzativa.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

All'esito dei colloqui la Commissione formerà l'elenco dei candidati idonei, in numero non superiore a cinque, da trasmettere al Sindaco per la scelta della persona a cui proporre l'incarico.

L'Amministrazione si riserva di dichiarare la procedura conclusa con esito negativo, o nel caso in cui il numero e/o la qualità delle domande pervenute non garantiscano un'adeguata comparabilità in relazione alla migliore scelta possibile per le esigenze funzionali e di sviluppo della stessa, ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco nell'espletamento della procedura comparativa si avvarrà del supporto del Segretario Comunale e/o di un esperto in selezione manageriale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico qualora sopraggiungano preminenti motivi di interesse pubblico.

Art. 4 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Si informano i partecipanti alla presente procedura che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi all'Ufficio Personale nei seguenti giorni: martedì e giovedì dalle 09:30 alle 12:30.

Art. 5 - Disposizioni finali

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, i rapporti tra il Comune e l'incaricato saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro, redatto in forma scritta e con l'applicazione delle disposizioni normative vigenti.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva; la partecipazione alla stessa, pertanto, comporta la accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il responsabile del presente procedimento è il dott. Fabio Fariello.

Il presente avviso è pubblicato, fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente > bandi di concorso.

Per quanto non espressamente previsto, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

dott. Fabio Fariello

f.to digitalmente