



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

SETTORE SICUREZZA URBANA



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI FORNITORI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE APPLICABILE ALLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DELLA COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

CIG: ZB135265F7

DISCIPLINARE RELATIVO AI RAPPORTI CON I FORNITORI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Con il presente disciplinare viene regolamentata la possibilità di implementazione delle modalità di pagamento, concedendo, senza alcuna forma di "esclusiva", il servizio di pagamento della sosta su strada con cellulare, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio stesso.

2. IL SISTEMA E I SERVIZI

Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada con cellulare in corrispondenza degli stalli blu presentinel Comune di San Marzano sul Sarno.

Il Sistema ed i Servizi erogati dal Fornitore dovranno comprendere:

a) Un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa maturata in relazione alla sosta su stallo a pagamento mediante l'utilizzo del proprio telefono cellulare. In particolare, l'utente può registrare il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta mediante modalità indicata dal fornitore del servizio, che potrà essere :

- I) Chiamata telefonica al gestore;
- II) Apposita applicazione "smartphone" messa a disposizione dall'eventuale fornitore;
- III) Invio di un breve messaggio di testo (c.d."sms") o di una email, contenente le necessarie informazioni.

Resta inteso che il Fornitore potrà sviluppare ed adottare nuovi sistemi e/o servizi per la registrazione del termine iniziale e del termine finale del periodo di sosta. In questo caso prima della loro attivazione dovrà essere ottenuta l'autorizzazione dal Comune di San Marzano sul Sarno;

b) Il termine iniziale ed il termine finale del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati in un sistema computerizzato dal fornitore, il quale calcola la tariffa che dovrà essere pagata da ciascun utente al termine della sosta.

Gli utenti pagano la tariffa direttamente al proprio fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

La procedura di pagamento comprende l'invio della relativa fattura dal Fornitore all'Utente ed il pagamento dell'Utente mediante l'utilizzo di carte di credito.

3. RAPPORTO TRA UTENTI E FORNITORE DEL SERVIZIO

Il rapporto tra Utenti e Fornitore sarà regolato sulla base di apposito contratto predisposto dal Fornitore, preventivamente autorizzato dal Comune di San Marzano sul Sarno che si riserva di apportare le eventuali modifiche e/o integrazioni.

In particolare, al fine di avvalersi dei Servizi, gli Utenti potranno pagare una quota di abbonamento e/o una commissione, secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

4. OBBLIGHI DEL FORNITORE

SETTORE SICUREZZA URBANA – PIAZZA UMBERTO I°, 2 – SAN MARZANO SUL SARNO

Cap 84010 – Tel. 081956767 – Fax 0815189428 – Posta elettronica certificata : poliziamunicipale.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu
C.F./P.I. 80022740650



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

SETTORE SICUREZZA URBANA



Il Fornitore dovrà assumere i seguenti obblighi:

- a) Offrire agli Utenti un abbonamento al Sistema e Servizi, nonché gestire la fatturazione, il servizio di assistenza agli Utenti e l'operatività del Sistema e dei Servizi;
- b) Sopportare le spese relative alla necessaria cartellonistica promozionale ed informativa (quali insegne e cartelli). Resta al riguardo inteso che tale cartellonistica conterrà il marchio del Fornitore e qualsiasi altra informazione ritenuta utile dal Fornitore per consentire l'attivazione dei Servizi da parte degli utenti. Se apposta sul parcometro, l'informativa dovrà avere una dimensione massima concordata con l'Ente e comunque non superiore a 30x10 cm;
- c) Assicurare che nei comparti di sosta ove verrà attivato il Sistema vengano applicate le tariffe determinate dall'amministrazione comunale secondo specifica deliberazione,
- d) Comunicare tempestivamente al Comune di San Marzano sul Sarno qualsivoglia malfunzionamento e/o difetto relativo al Sistema e/o ai Servizi e registrare tutte le transazioni di addebito nei confronti degli utenti;
- e) Aver ottenuto tutte le autorizzazioni necessarie per l'implementazione del sistema e dei Servizi, nonché per l'installazione e il posizionamento della cartellonistica promozionale ed informativa;
- f) Fornire al Comune di San Marzano sul Sarno un rapporto su base mensile contenente tutte le transazioni di addebito e le statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente. Il Fornitore metterà a disposizione dell'Amministrazione comunale, a titolo gratuito, un applicativo software per il controllo in tempo reale sullo stato della sosta degli Utenti e garantire altresì la possibilità di accedere tramite internet alle relative statistiche sui parcheggi;
- g) Fornire in tempo reale al Comune le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile ed il termine iniziale e finale della sosta, per consentire di gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti;
- h) Mettere a disposizione del Comune, per la verifica della sosta mediante il controllo della targa, un protocollo per l'acquisizione dei dati degli utenti che hanno attivato la sosta, con le specifiche fornite dall'azienda che produce il software a disposizione della Polizia Municipale;
- i) Dimostrare di avere esperienza con analoghi sistemi in altri comuni italiani.

5. OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune di San Marzano sul Sarno assumerà i seguenti obblighi:

- a) Consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) Mettere a disposizione un link nel sito del comune;
- c) Comunicare al fornitore, con un preavviso non inferiore a 20 giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle aree di parcheggio e delle tariffe applicabili;
- d) Verificare, tramite terminale collegato al database del fornitore, che gli Utenti abbiano pagato mediante telefono cellulare la tariffa relativa nelle aree di sosta. Resta inteso che gli Utenti che non saranno in grado di esibire al personale addetto al controllo una conferma di pagamento, saranno soggetti alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada;

SETTORE SICUREZZA URBANA – PIAZZA UMBERTO I°, 2 – SAN MARZANO SUL SARNO

Cap 84010 – Tel. 081956767 – Fax 0815189428 – Posta elettronica certificata : poliziamunicipale.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu
C.F./P.I. 80022740650



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

SETTORE SICUREZZA URBANA



e) Gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata. Se la mancanza di informazioni fosse generata da carenze dovute al sistema, il Fornitore si assumerà l'onere economico della contestazione sollevando l'Utente dal pagamento.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il 10 del mese successivo e corrisponderà il relativo pagamento al Comune entro il giorno 20 tramite bonifico bancario sul conto di T.U.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente stipulare una fidejussione bancaria, ovvero da deposito cauzionale infruttifero, a copertura del debito trimestrale stimato, il cui valore sarà stabilito dal Comune sulla base degli introiti relativi alla media mensile e della previsione di utilizzo del servizio.

7. DURATA E RECESSO DI UN EVENTUALE RAPPORTO CONTRATTUALE.

L'affidamento del servizio avrà una durata massima di anni 3 (tre) a partire dalla data di avvio del servizio con il nuovo gestore del servizio di sosta a pagamento. Ciascuna delle parti avrà il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione con preavviso scritto non inferiore a nove mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Inoltre resterà inteso tra le parti che, qualora non si ottempererà tempestivamente all'obbligo del pagamento come previsto al punto 6), il Comune di San Marzano sul Sarno avrà la facoltà di risolvere l'eventuale contratto con efficacia immediata, ex articolo 1456 del Codice Civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore.

8. PENALI

In caso di gravi e ripetuti disservizi del sistema nei confronti degli utenti con danno all'immagine per l'Amministrazione Comunale sarà applicata una penale pari ad € 250,00 per ogni giorno in cui il sistema sia andato fuori servizio per più di 10 ore.

9. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo sulla privacy n. 679/2016 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

San Marzano sul Sarno, 22 febbraio 2022.

**Responsabile di Settore
Comandante Del Corpo Di Polizia Municipale.**



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

SETTORE SICUREZZA URBANA



dott. Gennaro PERULLI