



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

SETTORE SICUREZZA URBANA



AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA INDIVIDUAZIONE DI FORNITORI DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO DELLA SOSTA TRAMITE TELEFONIA MOBILE APPLICABILE ALLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DELLA COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

CIG: ZB135265F7

SCHEMA CONVENZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 23 agosto 2021, è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale per l'esercizio finanziario 2021- 2023;
- con la delibera di Giunta comunale n. 80 del 21.09.2021, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2021/2023, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 80 del 21.09.2021 è stato approvato il "Piano dettagliato degli obiettivi - Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione" 2021, tra cui è indicato l'affidamento del servizio integrato di gestione delle aree di sosta a pagamento;
- che con determinazione del Settore Sicurezza Urbana r.g. n. 520 del 28-12-2021 è stato aggiudicato definitivamente il servizio integrato di gestione delle aree di sosta a pagamento, così come meglio dettagliati nel capitolato d'oneri, per tre, alla ditta TMP SRL p.i. n° 05400871215 con sede in Gen. Armando Diaz, 19 80055 PORTICI (NA);
- con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 13.04.2017 sono state individuate le aree del territorio comunale da destinare alla sosta a pagamento ed approvate le tariffe e condizioni per la sosta a pagamento;
- deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 14.09.2021, tra l'altro, sono state approvate modifiche ed integrazioni alle aree del territorio comunale da destinare alla sosta a pagamento ed alle tariffe e condizioni per la sosta nelle aree a pagamento;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 3 del 8.2.2022 l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di attivare, per la durata appalto affidato con determinazione del Settore Sicurezza Urbana r.g. n. 520 del 28-12-2021, il servizio di pagamento delle soste nelle aree gestite con parcometro, mediante smartphone, diverso ed ancillare rispetto al servizio principale, senza alcuna forma di esclusiva, attraverso sistemi sviluppati direttamente dal Fornitore del servizio stesso (ad es. telefonata, sms o email, apposita "App" smartphone,
- Determinazione del settore Sicurezza Urbana n. ___ del _____ è stato approvato l'avviso e relativi allegati ;
- Determinazione del settore Sicurezza Urbana n. ___ del _____ di individuazione dei fornitori è stata ammessa la richiesta pervenuta in data _____ al prot. _____ da parte della società che propone il proprio servizio in qualità di 'Fornitore' , accettando di sottoscrivere apposita convenzione

SETTORE SICUREZZA URBANA – PIAZZA UMBERTO I°, 2 – SAN MARZANO SUL SARNO

Cap 84010 – Tel. 081956767 – Fax 0815189428 – Posta elettronica certificata : poliziamunicipale.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu
C.F./P.I. 80022740650



TRA

Il Comune di San Marzano sul Sarno, c.f. 82001030632, in persona del Responsabile del Settore Sicurezza Urbana, dottor Gennaro Perulli, (C.F. _____) (di seguito 'Comune')

E

La società _____ (di seguito 'Fornitore'), in persona del legale rappresentante sig. _____ (C.F. _____), avente sede legale in _____, alla via _____ P.IVA _____, iscritta al Registro delle Imprese di _____ n. _____

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha ad oggetto la gestione non esclusiva del Servizio di pagamento della sosta da parte del Fornitore, tramite apposito sistema, nelle Aree di sosta a pagamento (strisce blu) nel territorio del Comune disciplinate con deliberazione dell'Ente.

Nessuna delle parti, Comune e Fornitore, avrà potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o altri atti simili di ciascuna Parte sarà vincolante per l'altra nei confronti di terzi.

Il Comune potrà concludere con altri operatori del mercato, concorrenti, contratti di fornitura che abbiano ad oggetto la medesima tipologia di Servizio erogato dal Fornitore;

2. - SISTEMA E SERVIZI

Il Fornitore, allo scopo, dovrà rendere disponibili le infrastrutture tecnologiche per il pagamento della sosta su strada mediante cellulare/smartphone o analogo dispositivo in corrispondenza degli stalli di sosta delimitati da strisce blu.

Il Sistema ed i Servizi erogati dovranno comprendere:

- a) un servizio che consenta agli Utenti di pagare la tariffa di sosta nell'area strisce blu a pagamento mediante l'utilizzo del proprio telefono cellulare o analogo sistema collegabile a qualsiasi rete di telefonia mobile o rete dati. In particolare, l'Utente può registrare il termine iniziale del periodo di sosta ed, eventualmente, prima della scadenza del primo periodo già richiesto e pagato, richiedere il prolungamento e pagare per ulteriori periodi di sosta in relazione alle tariffe vigenti ed approvate con D.G.M. per tale sosta, mediante uno o più deiseguenti sistemi:
 - chiamata telefonica al gestore;
 - apposito applicativo messo a disposizione dell'utente dal Fornitore;
 - invio di un breve messaggio di testo (c.d. "sms") e di una email, contenente le necessarie informazioni.
- b) L'ora di inizio e fine del periodo di sosta sullo stallo a pagamento vengono registrati nel



sistema informatico del Fornitore, il quale calcola la tariffa che deve essere pagata da ciascun Utente in relazione alle tariffe approvate dal Comune. Gli Utenti pagano l'importo dovuto direttamente al proprio Fornitore, sulla base dei termini e delle condizioni tra loro convenute.

- c) La procedura di pagamento comprende l'invio del documento di pagamento dal Fornitore direttamente all'Utente e il pagamento dell'Utente mediante l'utilizzo di carte di credito e/o di pagamento.

3. RAPPORTO TRA GLI UTENTI ED IL FORNITORE DEL SERVIZIO

Il rapporto tra Utenti e Fornitore del servizio sarà regolato sulla base di un apposito contratto predisposto dal Fornitore, il quale comunicherà al Comune, tramite posta elettronica certificata, le novità commerciali che lo stesso Fornitore intende proporre all'Utente.

Per il servizio offerto il Fornitore potrà applicare esclusivamente nei confronti del cliente una commissione secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore che non potrà essere superiore a quanto stabilito al successivo art.6 lett. c).

In riferimento alle modalità di pagamento della sosta, gli utenti avranno rapporti solo ed esclusivamente con il Fornitore, restando pertanto il Comune soggetto terzo.

Il Fornitore, qualora ricorrano giustificati ed acclarati motivi specificatamente indicati nelle condizioni di contratto con l'Utente, potrà recedere in qualsiasi momento dall'eventuale abbonamento sottoscritto dall'utente stesso.

Resta inteso che, qualora l'Utente non esegua il pagamento della tariffa dovuta per la sosta sarà soggetto alle sanzioni previste dalle norme del vigente Codice della Strada.

Per qualsivoglia contestazione dovesse scaturire tra il Fornitore e gli Utenti, relativamente alle modalità di pagamento, anche con riferimento a disservizi e/o mancati pagamenti delle soste, le conseguenze verranno sopportate esclusivamente dal Fornitore, restando espressamente manlevato al riguardo il Comune.

Per quanto sopra, nessuna conseguenza per qualsivoglia titolo anche di risarcimento danni relativa ed originata dal rapporto in oggetto, potrà essere imputata al Comune.

4. OBBLIGAZIONI DEL FORNITORE:

Il Fornitore con la sottoscrizione della Convenzione, assume le seguenti obbligazioni:

- a) sostenere le spese per le attività di marketing del Servizio nel Comune ivi inclusa la realizzazione della cartellonistica informativa (ossia l'apposizione di adesivi solo ed esclusivamente sui parcometri di proprietà del Comune, pubblicità sul web, social media e tutti i canali che reputerà idonei allo scopo);
- b) assicurare che nelle Aree di sosta a pagamento in cui il Sistema sarà erogato, la Tariffa richiesta all'Utente sia calcolata sulla base delle tariffe applicate dal Comune;
- c) comunicare tempestivamente al Comune ogni malfunzionamento e/o difetto del Sistema e/o del Servizio;
- d) mettere a disposizione del Comune il necessario materiale informativo (quale dépliant, brochure ed illustrazioni) relativo al Sistema e al Servizio;
- e) registrare tutte le transazioni di addebito della Tariffa nei confronti degli Utenti e ad adattare le Tariffe, se modificate e/o differenziate per utenza o area di sosta;
- f) fornire al Comune un rapporto su base mensile di tutte le transazioni di addebito e delle statistiche di parcheggio registrate nel mese precedente, consentendo al Comune di accedere, in qualsiasi momento, tramite internet a dette statistiche sulla sosta e alla rendicontazione delle transazioni di addebito aggiornata in tempo reale;
- g) assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della



legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e a comunicare al Comune il Conto Corrente dedicato che sarà utilizzato ai fini della gestione dei pagamenti di cui all'articolo 7;

- h) mettere gratuitamente a disposizione del Comune un applicativo software per il controllo in tempo reale, tramite lettura della targa del veicolo, dello stato di pagamento della sosta degli Utenti che hanno utilizzato il sistema di sosta a pagamento mediante l'applicativo del fornitore;
- i) provvedere gratuitamente all'installazione, su hardware fornito dal Comune e presso la sede dello stesso, del software per il controllo cui alla lettera h) e del software necessario all'utilizzo della piattaforma che consente contemporaneamente il controllo di tutti gli eventi sosta sul territorio e la verifica del 'contatore crediti' cui al successivo art.6, con costante aggiornamento in tempo reale;
- j) comunicare al Comune qualsiasi modifica hardware, e/o delle infrastrutture software, che possa produrre effetti sulla regolare utilizzazione del Sistema e del Servizio; dette modifiche saranno comunicate al Comune con un adeguato preavviso;
- k) ai fini della formazione del Personale del Comune, presso la sede indicata dal Comune, tenere annualmente corsi della durata di almeno 2 ore per l'attività di gestione/controllo della sosta ed utilizzo del software;
- l) mettere a disposizione del Comune un servizio cloud Smart HUB che consente di integrare in un'unica piattaforma tutti gli eventi di sosta del territorio;
- m) si impegna ad attivare il sistema di pagamento della sosta tramite telefonia mobile, oggetto della presente convenzione, entro il 30/09/2021.

5. OBBLIGAZIONI DEL COMUNE:

Con la sottoscrizione della Convenzione il Comune assumerà i seguenti obblighi:

- a) consentire l'implementazione del Sistema e dei Servizi in tutte le Aree di sosta che si renderanno disponibili;
- b) comunicare al Fornitore, con un preavviso comunque non inferiore a 20 (venti)giorni qualsiasi modifica alla consistenza delle Aree di sosta e alle tariffe applicabili;
- c) verificare, tramite terminale collegato al database del Fornitore, che gli Utenti abbiano pagato, mediante il sistema messo a disposizione, l'importo dovuto nelle aree di sosta.
- d) mettere a disposizione del Fornitore i dispositivi hardware sui quali installare il software per il controllo in tempo reale dello stato di pagamento della sosta e della piattaforma che consente il controllo di tutti gli eventi sosta sul territorio e la verifica del 'contatore crediti';
- e) gestire e risolvere eventuali contestazioni degli Utenti sulla base dei dati forniti dal Sistema. Tali dati dovranno contenere le necessarie informazioni in merito al numero di registrazione, la tariffa applicabile e il termine iniziale e finale della sosta. Il Fornitore, qualora dalle verifiche operate sui tracciati elettronici e telefonici relativi alle soste effettuate dall'Utente ed oggetto di una eventuale sanzione emessa dal personale addetto al controllo dimostrasse la regolarità del comportamento del medesimo Utente e, quindi, l'avvenuto pagamento, richiederà l'archiviazione della sanzione elevata esibendo le prove del pagamento.
- f) autorizzare l'apposizione di adesivi solo ed esclusivamente sui parcometri di proprietà del Comune, pubblicità sul web, social media e tutti i canali che reputerà idonei allo scopo, così come previsto all'art. 4, lett. a).



6. PAGAMENTI e COSTI:

Il Fornitore renderà i consumi mensili di sosta entro il 10 del mese successivo e corrisponderà il relativo pagamento al Comune entro il giorno 20 tramite bonifico bancario sul conto di T.U.

Il Fornitore dovrà obbligatoriamente stipulare una fideiussione bancaria, ovvero da deposito cauzionale infruttifero, a copertura del debito trimestrale stimato, il cui valore sarà stabilito dal Comune sulla base degli introiti relativi alla media mensile e della previsione di utilizzo del servizio.

Il Fornitore, fermo quanto disposto al punto 3), in aggiunta alla tariffa dovuta per la sosta al Comune, potrà applicare una commissione sull'importo totale di sosta unicamente a carico dell'utente che fruisce del servizio di pagamento tramite l'applicativo messo a disposizione del fornitore secondo il listino prezzi adottato dal Fornitore.

7. DURATA E RECESSO:

L'affidamento del servizio avrà una durata massima di anni 3 (tre) a partire dalla data di avvio del servizio con il nuovo gestore del servizio di sosta a pagamento. Ciascuna delle parti avrà il diritto di recedere in qualsiasi momento dalla convenzione con preavviso scritto non inferiore a nove mesi da comunicarsi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o PEC.

Resta inoltre inteso tra le Parti che, qualora il Fornitore non ottemperi tempestivamente all'obbligo di pagamento di cui al precedente articolo 6, il Comune avrà la facoltà di risolvere la presente Convenzione con efficacia immediata, ex articolo 1456 del codice civile, mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, da inviarsi all'indirizzo del Fornitore. Al venir meno dell'efficacia e/o validità della presente Convenzione – per qualsivoglia causa intervenuta – il Comune dovrà immediatamente interrompere l'offerta del Sistema e dei Servizi.

8. INFORMAZIONI DI NATURA RISERVATA:

Resta inteso che tutte le informazioni, in particolare commercialmente sensibili, dati o documenti che verranno in possesso delle parti o che una parte comunicherà all'altra ai fini del rapporto di cui in oggetto non potranno essere divulgate, pubblicate o comunicate in alcun modo a terzi, in tutto o in parte, nè potranno essere usate e/o sfruttate dalle stesse per vantaggi propri o di terzi. Nella valutazione delle informazioni, dei dati e dei documenti ciascuna parte prenderà ogni misura perché gli stessi rimangano riservati, essendo inteso che la violazione di detto obbligo è idonea a causare ingenti danni. Costituiscono informazioni commercialmente sensibili, i dati o le informazioni aventi rilevanza per finalità commerciali la cui divulgazione è idonea ad alterare la concorrenza e la competizione tra gli operatori.

Senza pregiudizio per quanto innanzi specificato, le parti garantiscono che gli obblighi di riservatezza assunti verranno rispettati anche dai propri dipendenti, consulenti ed incaricati a vario titolo che, per qualsivoglia ragione, ne giungano a conoscenza.

L'obbligo di cui al presente articolo non cesserà se non in riferimento a quegli specifici dati, informazioni o documenti che le società possono dimostrare essere già di pubblico dominio al momento della firma del presente atto, o che lo siano divenuti in seguito, per fatti alle stesse non imputabili.

In caso di risoluzione, scadenza o venire meno, per qualsiasi motivo, della validità e/o efficacia della presente convenzione, ciascuna Parte si impegna a restituire all'altra Parte le informazioni di natura riservata di cui al paragrafo precedente.

9. RAPPORTI TRA LE PARTI ASSENZA DI ESCLUSIVA PER IL FORNITORE:

Nell'esecuzione della presente Convenzione ciascuna Parte dovrà operare in maniera indipendente con una propria organizzazione ed a proprio rischio. La presente Convenzione non stabilisce alcun rapporto di agenzia, rappresentanza, associazione, joint venture o società tra il Fornitore ed il Comune.

Nessuna parte avrà alcun potere di rappresentanza dell'altra e nessuna dichiarazione, manifestazione, intento o



simili di una parte sarà vincolante per l'altra.

Resta, altresì, inteso che il Fornitore implementerà il Sistema e fornirà i Servizi in regime di non esclusività, e sarà pertanto libero di offrire – senza restrizione alcuna – i medesimi servizi a favore di soggetti terzi che operino nel medesimo settore del Comune.

Il regime di non esclusività è reciproco.

10. DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE:

Il Fornitore è il solo ed esclusivo titolare di tutti i diritti di proprietà intellettuali relativi e/o comunque connessi al Sistema e/o ai Servizi.

Il Comune, limitatamente alla durata della presente Convenzione, avrà il diritto di utilizzare i marchi del Fornitore ovvero qualsiasi altro segno distintivo associato al "Sistema e/o ai Servizi", al solo ed esclusivo fine di promuovere presso gli Utenti il Sistema e i Servizi del Fornitore.

Il Fornitore non potrà utilizzare marchi o segni distintivi del Comune, salvo espressa autorizzazione scritta del Comune stesso.

11. INTEGRAZIONI E MODIFICHE:

Qualora le Parti intendano apportare modifiche o integrazioni alla Convenzione, tali modifiche e/o integrazioni per essere valide ed efficaci dovranno risultare da atto sottoscritto da entrambe le Parti.

12. COMUNICAZIONE TRA LE PARTI:

Qualsiasi comunicazione da inviare a norma della presente Convenzione dovrà essere effettuata per iscritto con PEC e si intenderà efficacemente e validamente eseguita al ricevimento della stessa, purché sia indirizzata come segue:

- se al Comune: COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO - COMANDO POLIZIA MUNICIPALE SAN MARZANO SUL SARNO-PEC: poliziamunicipale.smarzanosulsarno@cert.irpinianet.eu
- al Fornitore: _____ PEC: _____

ovvero presso il diverso indirizzo o PEC che ciascuna delle Parti potrà comunicare all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

13. LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE:

La Convenzione è regolata, disciplinata e interpretata secondo ed in conformità alla legge italiana. Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le Parti nel corso dell'esecuzione del presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Nocera Inferiore (SA).

Per quanto non espressamente previsto dalla Convenzione, si rinvia alle norme legislative vigenti e, in particolare, al Codice Civile.

14. APPLICAZIONE DEL D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62 "Codice di Comportamento deidipendenti pubblici":

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, in merito alla presente Convenzione il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dal medesimo decreto.

Si impegna, inoltre, a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di San Marzano sul Sarno, consultabile sul sito istituzionale del Comune stesso.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA:

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, ultimo periodo del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, la violazione degli obblighi di cui al medesimo decreto comporta la risoluzione della presente Convenzione.

16. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 Decreto Legislativo N. 196/2003 e DEL REGOLAMENTO



EUROPEO SULLA PRIVACY N. 679/2016:

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini della stipula della convenzione il Fornitore è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesti a pena di non convenzionamento.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Comune responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico del Fornitore.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, in conformità alle disposizioni di cui al regolamento U.E. 2017/79 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativi alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 "Codice in materia di Protezione dei Dati Personali".

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata, nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003. -

Verrà effettuata apposita nomina a responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 e seguenti del Regolamento generale sulla protezione dei dati (RGPD - UE-2016/679).

17. SPESE:

Tutte le spese, le imposte ed ogni altra eventuale accessoria, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione della presente convenzione sono a carico del Fornitore, che accetta.

La presente convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi della tariffa II – parte seconda – art. 1, lett. b), DPR n. 131/1986 e ss.mm.ii.

18. FORMA DEL CONTRATTO:

La presente convenzione è stipulata sotto forma di scrittura privata con firma digitale, ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs 07/03/2005 n.82).

Letto, confermato e sottoscritto.

il FORNITORE

il COMUNE
