



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

Prot. n. 17166 del 30.12.2021

Decreto n. 36 del 30.12.2021

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e l'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Considerato

- che questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando sette settori e di conseguenza sei posizioni organizzative e individuando, altresì, l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di staff;
- che occorre procedere alla nomina del responsabile del settore Lavori Pubblici e Ambiente in quanto il precedente incarico conferito da ultimo con decreto sindacale n. 1 del 04.01.2021, scade il 31.12.2021;
- che gli incarichi possono essere conferiti, in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei *curricula* dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

Considerato che in data 21.12.2021 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Ambiente sino al 31.12.2021, con scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse al 28.12.2021;

Valutata la manifestazione di interesse pervenuta entro la scadenza per la posizione in discorso da parte dell'ing. Vittorio Carbone, prot. 16863 del 23.12.2021 ed in particolare il *curriculum* alla stessa allegato;

Ritenuto di poter affidare all'ing. Vittorio Carbone, cat. D, l'incarico di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici e Ambiente" definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, dalla data odierna e fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che la copertura finanziaria per le indennità contrattuali previsti per i Responsabili dei servizi è assicurata dal responsabile del servizio economico finanziario con la firma in calce al presente decreto;

Visto:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

DECRETA

Di affidare, a far data dal 01 gennaio 2022 sino al 31.12.2022, all'ing. Vittorio Carbone, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "Lavori Pubblici e Ambiente", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali richieste;

Di dare atto che:

- detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore o dal Segretario generale, così come di volta in volta indicato da questo Sindaco a sua discrezione;
- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della *performance*, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;
- al Responsabile incaricato verrà corrisposta un'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, giusta pesatura del Nucleo di Valutazione;
- il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2022, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Di comunicare, altresì, il presente provvedimento alle OO.SS.;

Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Personale".

San Marzano sul Sarno, 30.12.2021

Per la copertura finanziaria

Il Responsabile del Settore Finanze e Tributi

dott. ssa Lucia Viscardi

documento firmato digitalmente

IL SINDACO

Avv. Carmela Zuottolo

documento firmato digitalmente

LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE		
Servizi	Uffici	
Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri e Manutenzione	
	Osservatorio fondi Europei, Nazionali e Regionali	
Ambiente	Igiene Urbana	
Patrimonio	Patrimonio e servizi catastali	
	Paesaggio e L. 219/81	
	Verde pubblico	
Compiti e Prodotti		
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG/Piano della Performance • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora in accordo con il Sindaco o l'assessore delegato il regolamento relativo ai meccanismi incentivanti la produttività; • Cura tutte le pratiche relative alla gestione giuridica di tutto il personale compresi i provvedimenti disciplinari • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione 	
Uffici	Prodotti	
Lavori pubblici, espropri e manutenzione	<p>Procedura di gara per lavori, servizi e forniture finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche Perizie e consulenze tecniche Rapporti con enti istituzionali Gestione mutui Gestione lavori pubblici (direzione, sicurezza, collaudo, etc...) Redazione studi e ricerche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche Progettazione opere pubbliche e relativa programmazione Decreti di esproprio Occupazioni d'urgenza Primi interventi di messa in sicurezza Predisposizione progetti inerenti interventi lavori manutentivi, predisposizione di relazioni, perizie e/o preventivi di spesa, cronoprogrammi, capitolati, controllo e Interventi di manutenzione e relativa direzione dei lavori e contabilità su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reti, • impianti, • edifici pubblici, • strade, illuminazione, • ville, • giardini, • patrimonio comunale destinato alle attività istituzionali <p>Direzione lavori, contabilità e relativi atti tecnici Attività di direttore operativo, ispettore di cantiere e coordinamento sicurezza cantieri mobili.</p>	
Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali	Monitoraggio opportunità di finanziamento Monitoraggio bandi europei Monitoraggio bandi ministeriali Finanziamenti strutturali (Regionali e Comunitari)	Monitoraggio bandi regionali Redazione informativa ai settori dell'Ente e all'Amministrazione sulle opportunità di finanziamento

<p>Patrimonio e Servizi catastali</p>	<p>Inventario beni immobili e mobili Gestione patrimonio immobiliare (canoni, variazioni, ecc.) Concessioni pubbliche e autorizzazioni suolo pubblico Gestione contratto concessione rete gas</p>	<p>Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica Acquisizioni Dismissioni patrimonio Servizi catastali</p>
<p>Paesaggio e L. 219/81</p>	<p>Responsabile procedure tecnico amministrative di valutazioni ambientali strategiche relative a piani e programmi di rilievo territoriale Ricognizione pratiche giacenti Ricostruzione archivio pratiche Definizione procedimenti pendenti e liquidazione eventuali contributi Gestione contabilità speciale Legge n. 219/81</p>	<p>Autorizzazione paesaggistica: - istruttoria - presidenza commissione rilascio provvedimento finale</p>
<p>Verde pubblico</p>	<p>Manutenzione e protezione su tutto il territorio comunale di aiuole ed alberi Concessioni per l'utilizzo parchi cittadini</p>	<p>Gestione Parco Urbano Gestione Villa de Tilla</p>
<p>Igiene Urbana</p>	<p>Elettromagnetismo Amianto Inquinamento atmosferico Ciclo integrato dei rifiuti Discariche Sopralluoghi e indagini di gradimento</p>	<p>Rapporti con consorzio e società smaltimento rifiuti Istruttoria amministrativa pratiche antinquinamento Pareri e sopralluoghi Ordinanze ambientali Inventario pozzi e corpi idrici superficiali Educazione ambientale Ciclo integrato dei rifiuti</p>