



Data di nascita: 22/04/1985 | **Sesso:** Femminile | **Nazionalità:** Italiana

✉ **Indirizzo e-mail:** viscardi85@hotmail.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Responsabile del Settore Finanze e Servizi alla Persona

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

07/07/2017 – 31/10/2018

gestione contabile delle determinazioni, dal punto di vista della verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria;

registrazione contabile delle entrate e delle spese, nelle diverse fasi dell'iter di contabilità (accertamento, impegno, riscossione e pagamento);

verifica degli equilibri di bilancio e della gestione della variazioni in corso d'anno;

effettuazione dei necessari controllo dei residui attivi e passivi ed individuazione e proposta di possibili assestamenti;

consulenza e supporto informativo a tutte le altre unità organizzative dell'Ente, per le materie di competenza, nonché agli Amministratori e ai Consiglieri

Assistente contabile cat. C a tempo indeterminato

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

09/08/2016 – 06/07/2017

Contabilità pubblica - mandati- reversali -supporto nella fasi di programmazione del bilancio- predisposizione rendiconto- trasmissione file per il ministero-

Attività di istruttoria di pratiche e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e contabile.

Attività di segreteria di commissioni e gruppi di lavoro

Provvedo ai rapporti con l'utenza

Collaboro allo svolgimento di adempimenti contabili, fiscali, previdenziali ed assistenziali previsti dalla vigente normativa

Istruttore direttivo amministrativo contabile livello D1

Tempor spa- PIANO DI ZONA AMBITO S1

08/10/2015 – 29/02/2016

Contabilità

Rendicontazione del piano sociale

rendicontazione dei progetti presentati e svolti dai Comuni appartenenti all'Ambito;

Componente commissione di gare- presidente;

Responsabile del Controllo di Gestione

Comune di San Marzano sul Sarno

13/12/2012 – 30/05/2015

Efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa

Fase cicliche delle diverse fasi interne

Visione degli atti amministrativi

Contabilità

Consulente finanziario presso il Comune di Sant'Anastasia

Società di servizi

01/03/2013 – 01/10/2013

- controllo e analisi dei procedimenti a carico del servizio finanziario, ove occorre redazioni di atti al fine del corretto svolgimento delle attività dell'Ente;
- analisi della ripartizione delle attività all'interno degli uffici;
- analisi fasi entrata, fasi della spesa, verifica procedure e carichi di lavoro;
- analisi della procedura di rendicontazione;
- analisi dell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi;
- analisi del processo di programmazione triennale;
- verifica della coerenza dei regolamenti e delle procedure operative con gli stessi;

Collaboratore coordinante e continuativo

Comune di San Marzano sul Sarno

08/03/2011 – 21/06/2012

- definizione dello scadenario degli adempimenti e supporto al responsabile del settore Finanze nella predisposizione programmi di lavoro;
- definizione i percorsi e le modalità per la predisposizione dei documenti di bilancio, vere e proprie tabelle di marcia in funzione del rispetto degli obiettivi di tempo da rispettare.
- supporto al coordinamento dei rapporti tra il settore Finanze e gli altri settori dell'Ente, offrendo costante assistenza;
- Implementazione modulistica standardizzata per le rilevazioni e le comunicazioni di natura economico finanziaria;
- Supporto all'ufficio nelle attività ordinarie e nella predisposizione dei documenti contabili e di bilancio

Stage post-laurea

Ente pubblico- Comune

01/07/2010 – 28/02/2011

Tributi- tarsu

contabilità finanziaria

Collaboratrice studio di consulenza

Studio professionale

01/01/2008 – 03/03/2010

- Contabilità

-Pratiche di lavoro

- consulente del lavoro

assistente contabile cat. C a tempo indeterminato

Comune di San Marzano sul Sarno

01/11/2019 – 20/12/2020

Contabilità pubblica - mandati- reversali -supporto nella fasi di programmazione del bilancio- predisposizione rendiconto- trasmissione file per il ministero-

Attività di istruttoria di pratiche e di predisposizione di atti, relazioni e documenti di natura amministrativa e contabile.

Attività di segreteria di commissioni e gruppi di lavoro.

Responsabile Settore Finanze e Tributi (categoria C mansioni superiori)

Comune di San Marzano sul Sarno

21/12/2020 – Attuale

Programmazione bilancio di previsione con atti propedeutici

gestione contabile delle determinazioni, dal punto di vista della verifica della regolarità contabile e della copertura finanziaria;

registrazione contabile delle entrate e delle spese, nelle diverse fasi dell'iter di contabilità (accertamento, impegno, riscossione e pagamento);

verifica degli equilibri di bilancio e della gestione della variazioni in corso d'anno;

effettuazione dei necessari controllo dei residui attivi e passivi ed individuazione e proposta di possibili assestamenti;

consulenza e supporto informativo a tutte le altre unità organizzative dell'Ente, per le materie di competenza, nonché agli Amministratori e ai Consiglieri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Vincitrice (1 posto) di concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di Assistente contabile , cat. C, con rapporto a tempo parziale 18 ore settimanali ed indeterminato

30/03/2016

Universita degli studi di salerno

Laurea in consulenza e management: Management pubblico

01/09/2011 – 21/06/2014

Classificazione nazionale: **110/110**

Revisione dei conti degli enti pubblici

diritto amministrativo

organizzazione e gestione degli enti pubblici

Università degli studi di Salerno

Laurea di I livello in Economia e amministrazione delle imprese

09/2004 – 12/2009

Classificazione nazionale: **90/110**

Ragioneria, microeconomia, macroeconomia

Diritto commerciale e privato

Analisi di mercato, marketing

Istituto Lucrezio Caro

Diploma classico indirizzo linguistico

09/1999 – 07/2004

Classificazione nazionale: **70/100**

latino, chimica, fisica, biologia,

filosofia, storia, matematica

inglese , francese e tedesco

ANCI IFEL CAMPANIA

ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI

14/10/2015

Decreto Legislativo 118/2011

ANUTEL

Incontro di Studio ed Approfondimento "L'analisi della IUC, la nuova imposta comunale 2014

10/2014 – 10/2014

Approfondimento Nuova imposta unica comunale 2014

Halley

Incontro di studio e approfondimento D.Lgs.118/2011

29/09/2014 – 29/09/2014

passaggio alla nuova contabilità armonizzata, D.Lgs 118/2011

Pubbliformez

Corso di formazione "Le manovre finanziarie dalla L.133/2008 al 138/2011
10/2011 – 10/2011

Le manovre finanziarie dalla L.133/2008 al D.L. 138/2011: Impatto sul bilancio degli Enti Locali e sui vincoli di finanza pubblica relativi al patto di stabilità, l'attuazione del federalismo fiscale e della nuova contabilità"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre

italiano

Altre lingue

francese

Ascolto



A2

Lettura



A2

Interazione orale



A2

Produzione orale



A2

Scrittura



A2

inglese

Ascolto



A1

Lettura



A1

Interazione orale



A1

Produzione orale



A2

Scrittura



A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Buona capacità organizzativa, sia personale che di gruppo.

Nell'anno 2009 ho svolto un tirocinio presso una scuola materna paritaria dove ho potuto svilupparla a pieno.

Oltre le competenze che ho acquisito lavorando in un Team di piu persone sempre presso lo studio Professionale e l'ente pubblico.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

Propensione ai rapporti interpersonali, spiccata capacità di adattamento.

Spirito di gruppo che si è sviluppato durante questi anni di lavoro presso l'ente e lo studio professionale.

Buona capacità di comunicazione

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Buona padronanza della contabilità finanziaria degli enti locali(mandati, reversali, pagamenti, incassi)

Buona padronanza con i vari processi di elaborazione dati (programmi Halley, mitos)

Buona padronanza della contabilità dei privati.

Personale(f24, paghe, 770,)