



Avviso di procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di San Marzano sul Sarno per n. 2 posti di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D, posizione economica D1, e n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, categoria D, posizione economica D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

- l'articolo 52, comma 1-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, 1 come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito", il quale stabilisce espressamente che "...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti(...). All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 21 dicembre 2021, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 (PTFP);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 14.10.2022, con la quale è stata approvata la modifica al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 (PTFP);
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n.100 del 16.11.2021;

In esecuzione alla propria determinazione del Settore Risorse Umane R. G. n. 552 del 03.11.2022 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione comparativa

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica (c.d. Progressione verticale) riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di San Marzano sul Sarno munito dei requisiti prescritti nel presente avviso per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1, e n. 1 posto di Istruttore direttivo contabile, categoria D1.

ART.1- Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

Al personale da assumere nelle categorie e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione e trasparenza, di tutela della privacy e amministrazione digitale, nonché delle singole discipline settoriali e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire;



COMUNE DI S. MARZANO SUL SARNO
ALBO ON-LINE
N. 1217

04 NOV. 2022
IL PUBLIBBICATORE ON-LINE
Franco Giuseppe
Spauri



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

- attività di istruzione (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;
- attività di analisi, ricerca e consulenza nelle materie attinenti al profilo specifico;
- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;
- orientamento al *problem solving* e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi *software* per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

ART.2- Trattamento economico

Ai profili professionali dei posti oggetto della procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D", salvo quanto disposto dall'art. 12, comma 8 del CCNL 21.05.2018 Comparto funzioni Locali.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione collettiva integrativa decentrata per i dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART.3- Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Marzano sul Sarno, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;
- b) aver mantenuto nella categoria giuridica di cui al punto a) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria giuridica D:



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

- per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Economia e Commercio ed equipollenti;
- per il profilo di Istruttore Direttivo Contabile: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio ed equipollenti;

d) non aver subito provvedimenti disciplinari (anche in corso) nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;

e) avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di San Marzano sul Sarno (2019-2021).

Si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima (80 punti su 100).

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la prestazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato all'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La procedura di selezione di considerava valida anche nel caso di prestazione di una sola candidatura.

ART.4 - Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, il cui modulo è disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno, dovrà essere inviata **entro il termine perentorio di giorni DIECI** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio *on line*, al Comune di San Marzano sul Sarno complete degli allegati richiesti, attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;

- oppure, mediante invio a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it, nel rispetto dei requisiti di validità e secondo le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

In caso di invio tramite PEC, si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. In tal caso i partecipanti potranno apporre firma digitale valida, oppure trasmettere la scansione dell'originale domanda debitamente sottoscritta, corredata dei relativi allegati anch'essi sottoscritti, unitamente a copia di documento di identità. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata e non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da una casella di posta elettronica semplice (e-mail), anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale sopra indicato. Tale modalità di prestazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Pertanto, eventuali e-mail trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Marzano sul Sarno diversi dalla casella di posta certificata del Comune di San Marzano sul Sarno come sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura:

- per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica per n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D1";
- per il profilo di Istruttore Direttivo contabile: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile, Cat. D1".

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a **pena di esclusione**:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* e professionale, datato e sottoscritto dal candidato, che evidenzi la posizione di lavoro e le mansioni svolte, le esperienze professionali acquisite ed i percorsi formativi svolti.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall' art. 76 del citato DPR:

- a) la procedura comparativa cui intendono partecipare;
- b) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria certificata;
- c) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Marzano sul Sarno, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

- d) di aver maturato nella categoria giuridica C un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi;
- e) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lettera c) del presente avviso;
- f) di non aver subito provvedimenti disciplinari (anche in corso) nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- g) di avere conseguito una valutazione positiva, relativa alla performance individuale, negli ultimi tre anni di servizio presso il Comune di San Marzano sul Sarno (2019-2021), con la precisazione che si considera positiva la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore al 80% della valutazione massima (80 punti su 100);
- i) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di San Marzano sul Sarno per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- l) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- m) l'indirizzo di posta elettronica certificata cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra prescritte o compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5- Cause di esclusione

Il Responsabile del Settore Risorse Umane provvede alla verifica di ammissibilità delle domande dei candidati nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e servizi del Comune di San Marzano sul Sarno, dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di San Marzano sul Sarno e del presente avviso di selezione comparativa, invitando, ove occorra, i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria. Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla presente selezione. Costituiscono in ogni caso di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3;



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

b) la mancata presentazione della domanda nei termini con le modalità previste al precedente art. 4;

L'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, dal responsabile del Settore Risorse Umane.

Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 6- Commissione esaminatrice

La valutazione comparativa dei candidati ammessi alla presente selezione comparativa è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane, tenuto conto del posto e dei contenuti di attività del profilo professionale da coprire.

La Commissione esaminatrice è composta dal segretario generale, che la presiede, e da due componenti esperti interni o esterni all'Ente che, qualora dipendenti pubblici, devono essere inquadrati almeno nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'ente di categoria D o categoria C.

ART.7 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:

- a) la performance individuale nel triennio 2019-2021, alle condizioni minime di cui al precedente articolo 3, lett. e);
- b) l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali dei profili oggetto del presente avviso, e di titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti ai profili oggetto del presente avviso;
- c) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti dal candidato, sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con i profili oggetto del presente avviso;

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili ai profili oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c) è pari a **40 punti**

Il punteggio riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui alla precedente lett. a), considerata come media della valutazione del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di **20 punti**, ripartiti come segue:



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

MEDIA VALUTAZIONE ULTIMO TRIENNIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Fino a 70	0
> 71 fino a 75	3
> 76 fino a 80	8
> 81 fino a 85	11
> 86 fino a 90	13
> 91 fino a 94	15
> 95 fino a 97	17
> 98 fino a 100	20

Il punteggio massimo complessivo riservato ai titoli di studio ulteriori e ai titoli e le competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con i profili oggetto della progressione di carriera di cui alla precedente lett. b) è di **10 punti**, così suddivisi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ASSEGNATO
<ul style="list-style-type: none">- Master in materie specialistiche inerenti al profilo da ricoprire- Seconda laurea specialistiche inerenti al profilo da ricoprire (valutabili max 2 punti per ciascun titolo di studio)	Massimo 6 punti
Abilitazioni all'esercizio professionale inerenti al profilo da ricoprire: <ul style="list-style-type: none">• <u>Per il profilo di Istruttore direttivo amministrativo</u>: Abilitazione all'albo degli avvocati;• <u>Per il profilo di Istruttore direttivo contabile</u>: Abilitazione all'albo dei dottori commercialisti/revisore;	Massimo 4 punti

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato di cui alla lett. c) è pari a **10 punti**. In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

TIPOLOGIA DI INCARICO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Incarichi professionali ai sensi dell'art. 53 D.lgs. 165/2001	3



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

Presidente/Membro di commissione di concorso/gara	3
Specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies CCNL 2016-2018	6
Responsabile di Settore	8

ART.8 – Graduatoria della selezione comparativa

Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito per ciascuno dei profili oggetto della presente procedura comparativa, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione specificati nel presente avviso. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di San Marzano sul Sarno e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Conclusa la procedura comparativa, la commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente alle attività espletate al Responsabile del Settore Risorse Umane, il quale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente avviso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. In caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione previsti e specificati al precedente art. 7, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria ovvero si procederà alla riforma della graduatoria.

Concluse le verifiche il Responsabile del settore Risorse Umane, con determinazione, approva le graduatorie definitive di merito dei candidati. Le graduatorie definitive verranno pubblicate all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione di ciascuna delle due graduatorie di merito decorre il termine per le eventuali impugnative. I vincitori della presente procedura comparativa verranno inquadrati nella nuova categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e di Istruttore Direttivo Contabile, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso di ciascun dipendente, si può prescindere dal periodo di prova. Le graduatorie saranno utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia da parte dei dipendenti vincitori.

ART. 9 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comuna-



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

le, per le finalità connesse e gestione del contratto individuale di lavoro. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del comune di San Marzano sul Sarno, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso. I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

ART. 10- Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Dott. Fabio Fariello

(f.to digitalmente)