



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 19390 del 28.12.2022

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs 165/01 e ss. mm. ii., del personale in disponibilità riservato ai lavoratori del Consorzio Unico di bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura di vari profili.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 14.10.2022 con la quale è stata approvata la modifica al Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, prevedendo per l'anno 2022, tra l'altro, la copertura di:
 - n. 1 unità di categoria C con profilo professionale di Istruttore amministrativo, a tempo indeterminato e parziale al 50%;
 - n. 1 unità di categoria B3 con profilo professionale di Collaboratore amministrativo con qualifica di messo comunale, a tempo determinato e parziale a 30 ore settimanali;
- la comunicazione preventiva, con cui è stata inoltrata al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Personale della Pubblica Amministrazione ed alla Giunta regionale della Campania - settore ORMEL - servizi Politiche del Lavoro, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs 165/2001, è stata inviata, tramite posta elettronica certificata, in data 09.11.2022 con prot. 16448/2022 avente scadenza nei 45 giorni richiesti dalla legge, termine ridotto dagli iniziali 60 giorni in seguito all'emanazione della Legge Concretezza;
- con nota prot. n. 2022/0567098 del 16.11.2022, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 16918 del 17.11.2022, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili della Regione Campania invitava a prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34, e 34bis del D. Lgs. 165/01;
- con nota prot. 12026 del 24.11.2022 il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione ha fornito l'elenco dei dipendenti non ricollocati, specificando i nominativi in disponibilità nelle categorie e nei profili di sopraelencati;

Ritenuto di dover provvedere all'avvio della procedura di reclutamento dei profili sopra elencati, al fine di individuare all'interno degli elenchi dei dipendenti in disponibilità in possesso del profilo professionale richiesto corrispondente per inquadramento contrattuale e qualifica a quello oggetto della presente procedura di selezione;

Considerato che la procedura di mobilità ex artt. 33, 34 e 34bis del D. Lgs. 165/01, presuppone lo svolgimento di una selezione per titoli e colloquio;

Vista:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 16.11.2021, con la quale è stato approvato il Regolamentocomunale sulle norme di accesso al pubblico impiego;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 10.02.2011, con la quale è stato approvato il Regolamentocomunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il decreto sindacale 16 del 25.02.2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Settore Risorse Umane;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti assunti dal Consorzio Unico di bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione e collocati in disponibilità, per la copertura dei posti programmati, di seguito elencati, previo espletamento di una procedura selettiva finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative ai vari profili professionali da coprire:

- a) n. 1 Istruttore amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo parziale al 50% e indeterminato, con inquadramento nella categoria C - Posizione giuridica ed economica C1;
- b) n. 1 Collaboratore amministrativo con qualifica di Messo comunale a tempo determinato e parziale (a 30 ore settimanali), con inquadramento nella categoria B - Posizione giuridica ed economica B3;

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i..

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'amministrazione, non determina alcun diritto all'assunzione né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro, rientrando nella discrezionalità di quest'Amministrazione valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfano le esigenze di professionalità richieste.

ART.1

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente contratto Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è quello previsto per la categoria e posizione economica dal C.C.N.L del vigente Comparto Funzioni Locali per i profili professionali richiesti ed è costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dalla vacanza contrattuale, dalla tredicesima mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Non sono riconosciuti, in nessun caso, trattamenti di maggior favore goduti presso l'ente di provenienza.

ART.2

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali e specifici, richiesti dal presente avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la prestazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. **La carenza di uno solo dei**

requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza del diritto all'assunzione.

ART.3

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- ✓ Aver prestato servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;
- ✓ Essere iscritto negli elenchi dei lavoratori in disponibilità di cui all'art. 34 del d.lgs. 165/2001 in corso di validità;
- ✓ Essere in possesso del titolo di studio necessario:
 - per il profilo professionale di Istruttore amministrativo: Diploma di Istruzione Secondaria di II grado o titolo equipollente per disposizione di legge.
 - profilo professionale di Collaboratore amministrativo: Diploma di Istruzione Secondaria di II grado o titolo equipollente per disposizione di legge.

(nella domanda di ammissione dev'essere precisato in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata, nonché eventuali altri titoli dei quali il concorrente sia in possesso). Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce. Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Per i cittadini dell'Unione Europea il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano sopra descritto e deve indicare la votazione conseguita. I cittadini italiani che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente;

- ✓ Essere inquadrato in un livello equiparato alle categorie e ai profili professionali sopra indicati secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali ovvero della tabella di equiparazione dei livelli contrattuali, emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482;
- ✓ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ Idoneità psicofisica all'impegno e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione e per il quale ci si candida: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- ✓ Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della legge 23.08.2004 n. 226;
- ✓ Non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- ✓ Non essere stato destituito, dispensato, dichiarati decaduto, licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- ✓ Non aver riportato condanne penali, non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti;
- ✓ Non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconfiribilità previste dalla vigente normativa;

- ✓ Accettazione, se dichiarato idoneo, dell'inquadramento negli organici del Comune di San Marzano sul Sarno con il profilo professionale ed il corrispondente stipendio tabellare annuo lordo, oltre la tredicesima mensilità, previsti dal CCNL vigente;
- ✓ Consenso al trattamento dei dati per le finalità della presente procedura.

ART.4

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti interessati devono presentare domanda di ammissione alla selezione di mobilità, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come da modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritta.

Non saranno esaminate le domande, prevenute all'Amministrazione in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso.

A pena di esclusione, le domande dovranno prevenire esclusivamente a mezzo **PEC** all'indirizzo: protocollocomunedisanmarzosulsarno@pec.ancitel.it da casella di posta elettronica certificata personale del candidato, indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione avviso di mobilità ex art. 34 bis, d.lgs. 165/2001", entro il termine perentorio di gg. 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale dell'ente, sezioni Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso/Avvisi.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sul **documento in formato pdf e farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.**

È onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di San Marzano sul Sarno.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi informatici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti a seguito di provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste ex. Art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART.5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati in formato pdf:

1. Copia fronte retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. Attestazione del Consorzio di iscrizione negli elenchi dei lavoratori in disponibilità in corso di validità;
4. Certificato di servizio ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, da cui risulti l'anzianità di servizio, l'inquadramento e tutti i servizi prestati;
5. Titoli di servizio e titoli vari idonei all'attribuzione di punteggio;
6. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà afferente alla conformità dei documenti allegati in copia ai rispettivi originali.

ART.6

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, gli esiti della stessa ad ogni altra informazione inerente alla selezione stessa, sono pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Scafati nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso – Avvisi. **Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti e non segue altra diversa/ulteriore comunicazione ai candidati. I candidati sono tenuti a consultare il predetto sito per tutta la durata della presente procedura.**

ART.7

CRITERI DI SCELTA DEL CANDIDATO

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice.

I candidati, che hanno presentato le domande entro i termini previsti ed ammessi alla selezione, saranno esaminati sulla base dei titoli presentati e di un colloquio, con l'attribuzione di un punteggio massimo di 70 punti.

a) Colloquio: massimo punti 30

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione. Il colloquio consiste in una discussione argomentata attinenti all'ordinamento degli Enti Locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche materie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il punteggio massimo da attribuire al colloquio è pari a punti 30.

Il punteggio minimo stabilito per il superamento del colloquio è 21/30. Per i candidati che non avranno conseguito il punteggio minimo al colloquio non si darà corso alla valutazione dei titoli e del curriculum in quanto risultati non idonei.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

b) Curriculum professionale: massimo 20 punti, secondo la seguente articolazione:

- corsi di formazione specialistica (max 10 punti)
- Titoli di studio ulteriori rispetto a quelli di accesso (max 5 punti)
- Attività professionali non valutate nei precedenti punti (max 5 punti)

c) Servizio prestato nell'area professionale corrispondente al posto da ricoprire: massimo 20 punti secondo la seguente articolazione: 2 punti per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.

ART.8

ASSUNSIONE IN SERVIZIO

Al termine della selezione, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e quello assegnato per il colloquio e provvede alla relativa pubblicazione. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

L'assunzione in servizio del candidato/candidati vincitori della selezione, avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore. L'assunzione è altresì subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di provenienza.

La mancata presentazione per l'assunzione entro i termini previsti costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

In sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro si terrà conto delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 458, della legge n. 147/2013 che ha introdotto nell'ordinamento giuridico la soppressione del divieto della reformatio in peius del relativo trattamento economico e la cancellazione del diritto all'assegno ad personam, nel caso di passaggio di carriera presso la stessa o diversa amministrazione, ai dipendenti con stipendio superiore a quello spettante nella nuova qualifica di inquadramento.

ART.9

PROROGA – RIAPERTURA – REVOCA DELLA SELEZIONE

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È inoltre facoltà dell'ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'ente. La partecipazione, pertanto, alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia indennizzo anche a titolo risarcitorio.

ART.10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria per la valutazione dei candidati ai fini della selezione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di scafati.

ART.11

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al D.lgs. 165/2001, al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al vigente Contratto collettivo di lavoro comparto Funzioni Locali.

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA), nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di Concorso/ Avvisi nonché all'Albo Pretorio online.

Copia del presente avviso è trasmessa al Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta in liquidazione.

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Dott. Fabio Fariello

(f.to digitalmente)