



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE

N. 12 DEL 30-12-2022

Oggetto: Nomina Responsabile del Settore Gestione del Territorio.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e l'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Considerato che:

- questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando sette settori e sei posizioni organizzative, individuando l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di staff;
- occorre procedere alla nomina del responsabile del settore Governo del Territorio in quanto il precedente incarico conferito da ultimo con decreto sindacale n. 26 del 04.06.2021, scadrà il 31.12.2022;
- gli incarichi possono essere conferiti, in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei *curricula* dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

Considerato che in data 20.12.2022 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Gestione del Territorio sino al 31.12.2023, con scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse al 28.12.2022;

Dato atto che non sono pervenute istanze di manifestazione di interesse;

Ritenuto di poter rinnovare l'incarico di Responsabile del Settore "Gestione del Territorio" all'ing. Giovanni Pellegrino, cat. D, definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, dal 01 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

Visto:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

DECRETA

Di rinnovare, a far data dal 01 gennaio 2023 sino al 31.12.2023, all'ing. Giovanni Pellegrino, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "Gestione del Territorio", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali richieste;

Di dare atto che:

- detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore, così come di volta in volta indicato dal Sindaco a sua discrezione;
- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della *performance*, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;
- al Responsabile incaricato verrà corrisposta l'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, giusta pesatura del Nucleo di Valutazione, fatta salva la relativa riparametrazione alla luce dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2023, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Di comunicare, altresì, il presente provvedimento alle OO.SS.;

Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale".

IL SINDACO

Avv. Carmela Zuottolo

GESTIONE DEL TERRITORIO		
Servizi	Uffici	
Urbanistica	Edilizia privata e Vigilanza Urbanistica	
	Ufficio Piani e programmi	
SUAP	SUAP e commercio	
Efficienza energetica	Efficienza energetica e pubblica illuminazione	
Sicurezza dei lavoratori	Datore di lavoro	
Compiti e Prodotti		
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> • È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG/Piano della Performance • Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati • Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti • Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti • Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo • Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza • Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza • Collabora alle attività di controllo di gestione 	
Uffici	Prodotti	
Edilizia privata e vigilanza urbanistica	Toponomastica Edilizia privata (permessi di costruire, SCIA, CIL, CILA) Certificazioni edilizie ed urbanistiche Condono - Abitabilità e agibilità	Supporto alle commissioni Accertamenti (in collaborazione con la PM) Provvedimenti repressivi
Ufficio Piani e programmi	Attuazione e gestione PUC Piani Urbanistici comprensoriali Piani particolareggiati di iniziativa pubblica (PIP – PEEP - PdR) Piani Particolareggiati di iniziativa privata SIT (Sistema Informativo Territoriale)	Predisposizione piani e programmi Supporto al SUAP per conferenze dei servizi e in tema urbanistico
SUAP	Sportello Unico Attività Produttive Marketing territoriale e Attività informativa (in collaborazione con l'URP) Autorizzazioni (Artigianato, Industrie, commercio) Commercio e Servizi (escluse strutture sanitarie e sociosanitarie) Autorizzazioni del Sindaco Regolamento locale d'Igiene Gestione Mercato ortofrutticolo (concessioni e canoni)	Autonoleggio da rimessa e da piazza Rapporti con le ASL Ordinanze sanitarie e veterinarie Sportello informativo Sportello internet Autorizzazioni spettacoli, circhi, ecc... Commissione pubblico spettacolo Farmacie
Efficienze energetica e pubblica illuminazione	Gestione energetica del patrimonio immobiliare dell'Ente (beni demaniali, patrimonio indisponibile, disponibile e di uso civico) Predisposizione piani di intervento per il risparmio energetico	Progettazione interventi strutturali e di efficientamento energetico degli edifici comunali Interventi nel campo delle energie rinnovabili
Datore di lavoro	Adempimenti in materia di sicurezza su luogo di lavoro	Datore di lavoro

documento firmato digitalmente