



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE

N. 13 DEL 30-12-2022

**Oggetto: Nomina Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente.**

## IL SINDACO

### Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e l'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

### Considerato che:

- questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando sette settori e sei posizioni organizzative, individuando l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di staff;
- occorre procedere alla nomina del responsabile del settore LL.PP. e Ambiente in quanto il precedente incarico conferito da ultimo con decreto sindacale n. 36 del 30.12.2021, scadrà il 31.12.2022;
- gli incarichi possono essere conferiti, in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei *curricula* dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

**Considerato che** in data 20.12.2022 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore LL.PP. e Ambiente sino al 31.12.2023, con scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse al 28.12.2022;

**Dato atto che** non sono pervenute istanze di manifestazione di interesse;

**Ritenuto** di poter rinnovare l'incarico di Responsabile del Settore "LL.PP. e Ambiente" all'ing. Vittorio Carbone, cat. D, definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, dal 01 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

**Visto:**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

**DECRETA**

**Di rinnovare**, a far data dal 01 gennaio 2023 sino al 31.12.2023, all'ing. Vittorio Carbone, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "LL.PP. e Ambiente", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali richieste;

**Di dare atto che:**

- detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore, così come di volta in volta indicato dal Sindaco a sua discrezione;
- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della *performance*, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;
- al Responsabile incaricato verrà corrisposta l'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, giusta pesatura del Nucleo di Valutazione, fatta salva la relativa riparametrazione alla luce dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2023, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

**Di comunicare** copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

**Di comunicare, altresì**, il presente provvedimento alle OO.SS.;

**Di disporre** la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale".

**IL SINDACO**

Avv. Carmela Zuottolo  
*documento firmato digitalmente*

<b>LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE</b>		
<b>Servizi</b>	<b>Uffici</b>	
Lavori pubblici	Lavori pubblici, Espropri e Manutenzione	
	Osservatorio fondi Europei, Nazionali e Regionali	
Ambiente	Igiene Urbana	
Patrimonio	Patrimonio e servizi catastali	
	Paesaggio e L. 219/81	
	Verde pubblico	
<b>Compiti e Prodotti</b>		
<b>Responsabile</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG/Piano della Performance</li> <li>• Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi ed uffici subordinati</li> <li>• Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti</li> <li>• Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti</li> <li>• Elabora in accordo con il Sindaco o l'assessore delegato il regolamento relativo ai meccanismi incentivanti la produttività;</li> <li>• Cura tutte le pratiche relative alla gestione giuridica di tutto il personale compresi i provvedimenti disciplinari</li> <li>• Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza</li> <li>• Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza</li> <li>• Collabora alle attività di controllo di gestione</li> </ul>	
<b>Uffici</b>	<b>Prodotti</b>	
Lavori pubblici, espropri e manutenzione	<p>Procedura di gara per lavori, servizi e forniture finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche  Perizie e consulenze tecniche  Rapporti con enti istituzionali  Gestione mutui  Gestione lavori pubblici (direzione, sicurezza, collaudo, etc...)  Redazione studi e ricerche finalizzate alla realizzazione di opere pubbliche  Progettazione opere pubbliche e relativa programmazione  Decreti di esproprio  Occupazioni d'urgenza  Primi interventi di messa in sicurezza  Predisposizione progetti inerenti interventi lavori manutentivi, predisposizione di relazioni, perizie e/o preventivi di spesa, cronoprogrammi, capitolati, controllo e Interventi di manutenzione e relativa direzione dei lavori e contabilità su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reti,</li> <li>• impianti,</li> <li>• edifici pubblici,</li> <li>• strade, illuminazione,</li> <li>• ville,</li> <li>• giardini,</li> <li>• patrimonio comunale destinato alle attività istituzionali</li> </ul> <p>Direzione lavori, contabilità e relativi atti tecnici  Attività di direttore operativo, ispettore di cantiere e coordinamento sicurezza cantieri mobili.</p>	
Osservatorio Fondi Europei, Nazionali e Regionali	Monitoraggio opportunità di finanziamento Monitoraggio bandi europei Monitoraggio bandi ministeriali Finanziamenti strutturali (Regionali e Comunitari)	Monitoraggio bandi regionali Redazione informativa ai settori dell'Ente e all'Amministrazione sulle opportunità di finanziamento
Patrimonio e Servizi catastali	Inventario beni immobili e mobili Gestione patrimonio immobiliare (canoni, variazioni, ecc.) Concessioni pubbliche e autorizzazioni suolo pubblico Gestione contratto concessione rete gas	Assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica Acquisizioni Dismissioni patrimonio Servizi catastali

Paesaggio e L. 219/81	Responsabile procedure tecnico amministrative di valutazioni ambientali strategiche relative a piani e programmi di rilievo territoriale Ricostruzione pratiche giacenti Ricostruzione archivio pratiche Definizione procedimenti pendenti e liquidazione eventuali contributi Gestione contabilità speciale Legge n. 219/81	Autorizzazione paesaggistica: - istruttoria - presidenza commissione rilascio provvedimento finale
Verde pubblico	Manutenzione e protezione su tutto il territorio comunale di aiuole ed alberi Concessioni per l'utilizzo parchi cittadini	Gestione Parco Urbano Gestione Villa de Tilla
Igiene Urbana	Elettromagnetismo Amianto Inquinamento atmosferico Ciclo integrato dei rifiuti Discariche Sopralluoghi e indagini di gradimento	Rapporti con consorzio e società smaltimento rifiuti Istruttoria amministrativa pratiche antinquinamento Pareri e sopralluoghi Ordinanze ambientali Inventario pozzi e corpi idrici superficiali Educazione ambientale Ciclo integrato dei rifiuti

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*

---