



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DECRETO SINDACALE

N. 9 DEL 30-12-2022

Oggetto: Nomina Responsabile del Settore Sicurezza Urbana.

IL SINDACO

Premesso:

- che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 100 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che ai sensi dell'art. 8 del CCNL 1998/2001 e l'art. 13 del CCNL 2016/2018 per le Regioni ed autonomie locali, gli enti individuano le aree delle posizioni organizzative incaricando della direzione esclusivamente personale della categoria "D";
- che l'art. 11 del predetto CCNL prevede che i Comuni privi di dirigenza applicano la disciplina dell'art. 8 e seguenti esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo adottato;
- che in questo Ente le aree delle posizioni organizzative coincidono con i Settori definiti nel regolamento degli uffici e dei servizi vigente;

Considerato che:

- questa amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, ha proceduto all'aggiornamento della macrostruttura dell'ente individuando sette settori e sei posizioni organizzative, individuando l'Avvocatura Civica quale ufficio in posizione di *staff*;
- occorre procedere alla nomina del responsabile del settore Sicurezza Urbana in quanto il precedente incarico conferito da ultimo con decreto sindacale n. 34 del 30.12.2021, scadrà il 31.12.2022;
- gli incarichi possono essere conferiti, in applicazione del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019 previa pubblicazione di avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse e valutazione dei *curricula* dei dipendenti interessati ai sensi dell'art. 6 del citato regolamento;

Considerato che in data 20.12.2022 è stato pubblicato l'avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse per il conferimento di incarico di Responsabile del Settore Sicurezza Urbana sino al 31.12.2023, con scadenza della presentazione delle manifestazioni di interesse al 28.12.2022;

Valutata la manifestazione di interesse, pervenuta entro la scadenza, per la posizione in discorso da parte del dott. Gennaro Perulli, prot. 19281 del 27.12.2022 ed in particolare il *curriculum* alla stessa allegato;

Ritenuto di poter affidare al dott. Gennaro Perulli, cat. D, l'incarico di Responsabile del Settore "Sicurezza Urbana" definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, che, per estratto, si allega a formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, dal 01 gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

Visto:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 riguardanti le funzioni e le responsabilità dei dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 267/2000 concernente il conferimento delle funzioni dirigenziali;

DECRETA

Di affidare, a far data dal 01 gennaio 2023 sino al 31.12.2023, al dott. Gennaro Perulli, categoria D, l'incarico di Responsabile del Settore "Sicurezza Urbana", definito nelle funzioni e nei prodotti con deliberazione di Giunta Comunale n. 115/2021, come rettificata con Deliberazione di Giunta comunale n. 121/2021, per essere lo stesso in possesso dei requisiti culturali, del titolo di studio, delle attitudini e delle capacità professionali richieste;

Di autorizzare, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale, il dott. Gennaro Perulli di fregiarsi del grado di Capitano e di assumere le funzioni di Comandante del Corpo di Polizia Municipale;

Di dare atto che:

- detto Responsabile sarà sostituito, in ogni caso di assenza od impedimento nell'esercizio delle funzioni sopra specificate, da altro Responsabile di settore, così come di volta in volta indicato dal Sindaco a sua discrezione;
- gli obiettivi assegnati al Responsabile testé incaricato sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG/Piano della *performance*, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e/o con deliberazione di Giunta Comunale;
- al Responsabile incaricato verrà corrisposta l'indennità di posizione quantificata in applicazione del "Regolamento per la disciplina delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1/2019, giusta pesatura del Nucleo di Valutazione, fatta salva la relativa riparametrazione alla luce dell'entrata in vigore del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il presente incarico è conferito sino al 31 dicembre 2023, salvo mutamenti all'articolazione dei settori, revoca anticipata debitamente motivata per inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine dell'anno finanziario degli obiettivi assegnati nel PEG o per responsabilità particolarmente gravi o reiterate e negli altri casi disciplinati dai contratti di lavoro;

Di comunicare copia del presente provvedimento al dipendente incaricato;

Di comunicare, altresì, il presente provvedimento alle OO.SS.;

Di disporre la pubblicazione all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Personale".

IL SINDACO

Avv. Carmela Zuottolo

documento firmato digitalmente

SICUREZZA URBANA	
Servizi	Uffici
Polizia Municipale	Affari Generali del Comando; Vigilanza del Territorio
Protezione Civile	Protezione civile e Sanità Locale
Sicurezza Urbana	Politiche di Sicurezza Territoriale
Compiti e Prodotti	
Responsabile	<ul style="list-style-type: none"> ● È responsabile della realizzazione, nei tempi e nei modi previsti e secondo gli indirizzi assegnati, degli obiettivi del PEG/Piano della Performance ● Coordina, supervisiona e sovrintende ai lavori dei servizi e degli uffici subordinati ● Gestisce e distribuisce le risorse umane ed è responsabile del rispetto dei regolamenti ● Propone, in accordo e/o su indicazione dell'assessore di riferimento, nuovi regolamenti o modifiche ai regolamenti esistenti ● Elabora su indirizzo dell'assessore competente le proposte per il bilancio preventivo ● Istruisce i capitolati speciali d'appalto per le materie di sua competenza ● Partecipa (o delega) alle gare di appalto per le materie di sua competenza ● Collabora alle attività di controllo di gestione
Uffici	Prodotti
Ufficio Affari Generali del Comando	<p>Segreteria Comando Attività di supporto e di collaborazione al Comandante per le attività di segreteria ed ogni altra incombenza inerente all'attività specifica del Settore. Gestione amministrativa del personale di Polizia Locale tra cui la predisposizione degli orari di servizio, la formazione ed aggiornamento e ad ogni altra incombenza di competenza; Gestisce la fornitura massa vestiario e armamento e veicoli in dotazione al Corpo; Adempimenti in materia di notifica di atti e documenti correlati alle competenze del Corpo di Polizia Locale;</p> <p>Attività connessa al contenzioso L. n. 689/81 e 615 c.p.c. per le sanzioni elevate dal Corpo. Espletamento dell'iter sanzionatorio delle sanzioni amministrative accertate dagli Istruttori appartenenti al Corpo di Polizia Municipale; Rilascio contrassegni per parcheggio ai disabili. Istruttoria Ordinanza Viabilità.</p>
Ufficio Vigilanza del Territorio	<p>Polizia Stradale Coordinamento delle attività del Corpo previsti dall'articolo 11 del C.d.s. Espletamento delle pratiche conseguenti a fermi e sequestri amministrativi nonché a documenti eventualmente ritirati a seguito di violazioni al Codice della Strada; Coordinamento attività di Infortunistica Stradale. Pareri in materia di Codice della Strada</p> <p>Polizia Annonaria Controlli in materia di commercio, di pubblicità, occupazioni suolo pubblico, accertamenti anagrafici, sedi di imprese e/o attività produttive;</p> <p>Polizia Giudiziaria Assolve - precipuamente - le funzioni di Polizia</p> <p>Sezione Polizia Edilizia e Ambientale Il servizio effettua il controllo del territorio in materia di ambientale, edilizia e urbanistica, collaborando nelle seguenti attività: Collabora con tutte le altre FF.OO. e con Organi Istituzionali al disbrigo di pratiche d'interesse in particolare in materia Edilizia, Igiene e Sanità; Collabora con il Servizio Abusivismo per l'accertamento delle violazioni edilizie, procedendo ad ogni attività strumentale all'uopo necessaria</p>

	<p>Giudiziaria, ai sensi dell'art. 55, 3° comma del, c.p.p., curando tutte le fasi procedurali che vanno dall'espletamento delle operazioni delegate dall'Autorità Giudiziaria alla trasmissione dei relativi verbali riportanti le operazioni compiute, nonché agli accertamenti. verifica di fatti potenzialmente illeciti, con trasmissione delle notizie di reato alla competente Autorità Giudiziaria; Cura la verbalizzazione di qualsiasi evento inerente alla propria attività.</p>	<p>per la conservazione dello stato dei luoghi finalizzata ad impedire la prosecuzione dei lavori, quali apposizione dei sigilli, il sequestro dei cantieri e/o ogni altro provvedimento cautelare indicato dall'Autorità Giudiziaria; Svolgere attività di vigilanza per tutti gli aspetti inerenti all'ambiente. Attività Informativa. Collaborazione con i Servizi Demografici, per la verifica dell'effettiva dimora dei cittadini. Accettazione comunicazione di cessione fabbricato/dichiarazione di ospitalità e verifica fenomeno del sovraffollamento abitativo. Notificazione di atti e documenti correlati alle competenze del Corpo di Polizia Locale; Attività di accertamento per il Settore tributi;</p>
<p>Ufficio Protezione civile e Sanità Locale</p>	<p>Protezione Civile Adempimenti previsti dal Piano di protezione civile, proposte di modifica ed integrazioni; Ordinanze di protezione civile; Coordinamento Esercitazioni di Protezione Civile; Coordinamento attività del Nucleo di Volontari di Protezione Civile ovvero delle attività delle Associazione di Volontariato di Protezione Civile. Coordinamento del Presidio Territoriale.</p>	<p>Sanità Locale Gestione delle problematiche connesse al randagismo ivi compreso la gestione del servizio del canile. Disinfezione e disinfestazione del territorio e delle strutture di competenza del Comune Istruttoria ed esecuzione A.S.O. e T.S.O. Adempimenti in materia di emergenza igienico sanitarie strettamente con carattere strettamente locale. Istruttoria Ordinanze in materia di igiene e sanità pubblica.</p>
<p>Ufficio Politiche di Sicurezza del Territorio</p>	<p>Videosorveglianza Territoriale Gestione dell'impianto comunale di Videosorveglianza mediante ammodernamento, manutenzione ordinaria, straordinaria ed Implementazione dell'impianto. Istruttoria per Patti per la Sicurezza Urbana per la concessione di finanziamenti. Istruttoria progettazione e procedimenti per la concessione finanziamento per realizzazione di impianto di videosorveglianza. Adempimenti in materia di tutela della riservatezza.</p>	<p>Sicurezza Stradale Misure di sicurezza con l'obiettivo di riduzione del numero e delle conseguenze degli incidenti veicolari e lo sviluppo con approccio di tipo multidisciplinare, tenuto conto di diverse tematiche tecnico-scientifiche, per assicurare il rispetto di norme del Codice della Strada al fine di minimizzare il rischio degli utenti deboli della strada.</p>

	<p>Contrasto ai fenomeni di degrado urbano. Organizzazione e svolgimento, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, di corsi didattici finalizzati alla promozione della Legalità. Interventi di ripristino, ammodernamento e nuova realizzazione di elementi di decoro urbano, finalizzati al recupero delle aree o dei siti più degradati.</p>	Pianificazione della Viabilità. Gestione delle aree di sosta. Interventi di sostituzione, di ammodernamento, di potenziamento, dimessa a norma e di manutenzione della segnaletica delle strade di proprietà dell'Ente.
--	---	---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa
