



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Affari Generali

**REGISTRO SETTORE** n. 63 del 28-03-2023

**REGISTRO GENERALE** n. 167 del 29-03-2023

<b>OGGETTO:</b>	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39/2023. PROVVEDIMENTI. APPROVAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE, DA PARTE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO, DI PROPOSTE DI COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA VALORIZZAZIONE DI LOCALI COMUNALI".
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>C.I.G.</b>	
---------------	--

<b>Oggetto:</b>	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 39/2023. PROVVEDIMENTI. APPROVAZIONE "AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE, DA PARTE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO, DI PROPOSTE DI COLLABORAZIONE CON L'AMMINISTRAZIONE PER LA CURA E LA VALORIZZAZIONE DI LOCALI COMUNALI".
-----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno duemilaventitre addì ventotto del mese di marzo, **il Responsabile del Settore Affari Generali**

**PREMESSO** che:

- con la delibera di Giunta comunale n. 115 del 17.12.2021, così come rettificata dalla deliberazione n. 121 del 29.12.2021, si è proceduto all'aggiornamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, organigramma ed elenco dei prodotti, prevedendo per il settore AA.GG. l'assegnazione dei seguenti servizi:
  1. Servizio AA.GG e segreteria;
  2. Servizio innovazione tecnologica;
  3. Servizi demografici ed elettorale;
  4. Servizi alla persona;
  5. Servizi cimiteriali;
- con decreto sindacale n. 10/2022 è stato conferito allo scrivente, già Responsabile della transizione al digitale, l'incarico di Responsabile del Settore AA.GG., pertanto, legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- con Delibera Consiglio comunale n. 22/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- con Delibera di Giunta comunale n. 85/2022, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

**PREMESSO**, altresì, che:

- l'Amministrazione comunale intende sostenere le associazioni di promozione sociale che si adoperano per la realizzazione di interventi di carattere umanitario, sociale e di sensibilizzazione presso la Cittadinanza;
- l'art 118, comma 4, della Costituzione, nel riconoscere il principio della sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;

**RILEVATO** che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 27 luglio 2017, in accoglimento di tale principio, è stato approvato il *"Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani"*;
- che detto Regolamento si applica nei casi di collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione in forma condivisa, avviati per autonoma iniziativa dei cittadini o su proposta dell'amministrazione comunale;
- la collaborazione è da intendersi non come delega della funzione pubblica alla società civile ma, anzi, come ridisegno condiviso dell'agire pubblico in cui ciascuno svolge responsabilmente la propria parte;
- la collaborazione tra cittadini e amministrazione si estrinseca, altresì, attraverso l'adozione di atti amministrativi di natura non autoritativa, frutto di un lavoro di dialogo e confronto, il cui contenuto va adeguato al grado di complessità degli interventi e la durata concordati in fase di co-progettazione, regolando in base alle specifiche necessità i termini dell'accordo, denominati Patti di Collaborazione;
- detti Patti di Collaborazione realizzano in tal modo l'amministrazione condivisa, secondo quanto già previsto dall'articolo 1, comma 1 bis, della legge 241/1990;

**RILEVATO**, altresì, che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.10.2021 è stato approvato il nuovo Regolamento dell'Albo delle associazioni e del volontariato;
- l'art. 9 del detto Regolamento dell'Albo delle associazioni e del volontariato prevede espressamente che: *“Per le associazioni ed organizzazioni aventi sede e che operano nel territorio comunale, l'iscrizione all'Albo costituisce condizione indispensabile per accedere alla concessione di contributi, sovvenzioni e benefici materiali e o economici nonché per l'assegnazione di spazi strutture e mezzi di proprietà comunale”*;
- l'Ente, con Determina n. 57/2022, ha avviato procedura per la formazione del nuovo Albo delle Associazioni e del volontariato del Comune di San Marzano sul Sarno;
- allo stato sono state richieste dal RUP le integrazioni necessarie per accogliere le richieste di iscrizione presentate;
- nella determina di avvio della procedura è stato espressamente previsto che *“nelle more del completamento della presente procedura debbano essere fatti salvi gli effetti dell'iscrizione nel precedente Albo delle associazioni”*;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale ha individuato alcuni locali da destinare alle associazioni operanti sul territorio dell'Ente per favorire le loro attività ed il deposito dei materiali utilizzati nella loro attività, ovvero:

- n. 2 locali presenti nel Parco urbano, al di sotto delle gradinate dell'anfiteatro ed attigui ai locali già assegnati alla locale Protezione civile;
- n. 1 locale presente in villa de'Tilla previa disponibilità manifestata dall'ETS – APS CAPOVERDE soggetto che ha in gestione condivisa detta struttura;

**RILEVATO** che con Delibera n. 39/2023 è stato atto di indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. al fine di avviare procedura per la selezione delle candidature di Associazioni del territorio al fine dell'assegnazione di durata pluriennale degli individuati immobili con obbligo delle stesse a:

- provvedere alla cura ed alla manutenzione dei medesimi locali rimanendo in carico all'Ente solo le spese relative alle utenze;
- impegnarsi a collaborare per tutta la durata della concessione dei locali ed a pena di decadenza della stessa, con l'Amministrazione comunale, prevedendo, tra l'altro, l'organizzazione di almeno un evento nella stagione estiva ed uno nella stagione invernale patrocinati dall'Ente;
- essere state iscritte nel precedente Albo delle associazioni, ovvero aver depositato domanda di iscrizione nell'Albo delle associazioni di cui alla Delibera di Consiglio Comunale n. 47/2021;

**VISTI** gli allegati alla presente Determinazione:

- Avviso pubblico;
- Istanza di domanda;
- Bozza di convenzione;

**RILEVATO** che tra le competenze del Settore AA.GG. rientrano, tra l'altro, anche la cura dei patrocini e delle iniziative culturali;

**RITENUTO** di dover provvedere per dare esecuzione dell'indirizzo di cui alla Delibera di Giunta comunale richiamata;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
  - o l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
  - o l'art. 184 che disciplina la liquidazione della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto sindacale di nomina a Responsabile del Settore AA.GG.

**Per tutto quanto sopra premesso e considerato**

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente trascritte:

**APPROVARE** gli allegati:

- Avviso pubblico;
- Istanza di domanda;
- Bozza di convenzione;

e le previsioni ed i termini ivi contenuti;

**DISPORRE** che all'approvato Avviso pubblico sia data la massima diffusione presso il pubblico;

**NOMINARE** quale Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Dott. Cesare Pagano;

**DARE ATTO** che:

- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- al presente atto venga data pubblicità ai sensi delle disposizioni vigenti.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
**Avv. Roberto Tortora**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
**e il Responsabile del Procedimento**

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. del che l'adozione presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 28-03-2023

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
**Avv. Roberto Tortora**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il*

*quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*