



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 16649 del 03.10.2023

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI UN "OPERATORE AMMINISTRATIVO ESPERTO-MESSO COMUNALE" – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) PER 36 MESI– CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. E IN SUBORDINE DEI VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visto il DPR 82/2023;

Visti:

- il D.P.R. 09/05/1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" sue successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e gli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015;
- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Regione – Enti Locali.

Vista la Legge 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di G.C. n. 100 del 16.11.2021 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 02.05.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023 e pluriennale 2023/2025;

Richiamato il nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL 16/11/2022 che dalla data del 1° aprile 2023 ha modificato il sistema di classificazione del personale, prevedendo la sostituzione delle categorie professionali con le Aree;

Vista la deliberazione di G.C. n.95 del 22.06.2022 di "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 – 2025";

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Viste le disposizioni vigenti in materia di assunzioni e spese del personale;

In esecuzione:

- della delibera di Giunta comunale n. 12 del 08.02.2023 avente ad oggetto l'approvazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2023/202
- della determinazione del Settore Risorse Umane n. 53 del 02.10.2023;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, (**codice INPA 3-2023SMSS**) per l'assunzione di n.1 posto di "Operatore

amministrativo esperto -Messo Comunale"- Area degli Operatori Esperti (C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021) a tempo determinato e parziale a 30 ore settimanali - con riserva a favore dei volontari delle FF.AA. e, in subordine, ai volontari del servizio civile.

A norma dell'art. 35, c.3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

La riserva si considera a favore di volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 ed operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art.18 c. 4 del D.Lgs. 40/2017 riformato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023. Per ulteriori informazioni si veda l'art.4 "Riserve" del presente bando.

Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa per soddisfare il bisogno occupazionale del Comune.

Al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, come previsto dall'art. 3, comma 8, della L. n. 56 del 2019, la presente assunzione viene effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

ART.1 - RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO E AMBITI DI RESPONSABILITA'

L'operatore amministrativo esperto coadiuva la reazione di atti e provvedimenti connessi all'attuazione di processi e all'erogazione dei servizi, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici.

Nell'ambito di assegnazione:

- collabora alla raccolta ed archiviazione di atti e documentazione di competenza, curandone la classificazione, la digitalizzazione e l'accesso;
- compila documenti e modulistica con applicazione di schemi predeterminati;
- realizza semplici operazioni di natura contabile;
- presta supporto operativo nelle procedure di competenza dell'ambito di riferimento e gestisce l'eventuale attività di front office del Servizio a cui è assegnato;
- esegue le notifiche degli atti mediante consegna sul territorio comunale applicando il procedimento idoneo in base al tipo di atto, di destinatario o mediante deposito nella casa comunale ed eventuale pubblicazione all'Albo online;
- predispone le relate di notifica e le relative comunicazioni;
- effettua le pubblicazioni all'Albo online del Comune di San Marzano sul Sarno di atti di altri enti che ne facciano richiesta.

ART.2 - COMPETENZE RICHIESTE PER IL RUOLO DEL POSTO MESSO A CONCORSO

Il contenuto professionale del profilo di Operatore amministrativo esperto - messo comunale - prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- notifica di atti emessi dal Comune di Comune di San Marzano sul Sarno e da altre Pubbliche Amministrazioni;
- pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio on-line;

- gestione della Casa comunale (consegna atti in deposito, inserimento e gestione dati nel sistema informatico, ecc.);
- inserimento e gestione dati, con carattere di discreta complessità, nei sistemi informativi utilizzati per la gestione delle attività del servizio notificazione.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste dal bando;
- sufficiente conoscenza della lingua a scelta inglese;
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- competenze comunicative e relazionali: comunicazione interpersonale, lavoro di gruppo, competenze relazionali;
- competenze di efficacia personale: coscienziosità;
- competenze realizzative: autonomia.

ART.3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani (es. cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.LGS. N. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
- idoneità fisica, psichica e attitudinale allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale di Operatore esperto amministrativo - messo comunale. Tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione al momento dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione in argomento implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo messo a concorso (L. 120/91 - art.1);
- iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e/o sentenze di applicazione della pena su richiesta che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi del rapporto di impiego né essere interdetti o sottoposti a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti, alla luce del titolo del reato in relazione alle mansioni della posizione di lavoro a concorso;
- non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati

dichiarati decaduti o licenziati da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;

- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare e di quelli relativi al servizio militare (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 e soggetti all'obbligo medesimo).

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di studio: Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale, con diploma od attestato di qualifica rilasciato da un istituto professionale di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti.

Ai fini del possesso del titolo di studio sarà considerato valido, in quanto assorbente, qualunque diploma di scuola superiore.

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31 dicembre 1984: con licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1985 al 31 dicembre 1992: con ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 1° gennaio 1993: con ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di Istruzione e Formazione Professionale o frequenza di 10 anni di studio, sino al compimento dei 18 anni.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in Stati diversi dall'Italia devono attivare la procedura di equivalenza, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>) adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- possesso patente di guida categoria "B".

I requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso nonché al momento dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

ART. 4 - RISERVE

La riserva si considera a favore di:

- Volontari delle forze armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010. Per beneficiare della riserva per i volontari delle forze armate i concorrenti devono essere in possesso del requisito specifico di appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui all'art. 1014 e 678 D.Lgs.

66/2010 (Codice Ordinamento militare - COM) e successive modifiche/integrazioni e dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

Per maggiori informazioni in merito alla riserva dei posti a favore dei volontari congedati è possibile consultare la pagina dedicata del Ministero della Difesa: <https://www.difesa.it/SGD-DNA/Staff/Reparti/I/UffCollocamentoCongedati/Pagine/default.aspx>.

- Operatori volontari servizio civile universale ai sensi dell'art.18 c.4 del D.Lgs. 40/2017 riformato dal D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023. Per beneficiare della riserva per gli operatori volontari del servizio civile universale ai sensi del D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, i concorrenti devono aver concluso senza demerito il servizio civile universale. Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei candidati suddetti, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Resta inteso che per fruire di tale beneficio è indispensabile il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso di assunzione ed il superamento delle prove concorsuali con il punteggio minimo di idoneità.

Qualora non sussistano nella graduatoria candidati in possesso dei titoli di riserva previsti si procederà alle convocazioni degli idonei utilmente classificati in graduatoria secondo l'ordine progressivo della stessa.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto delle modalità e termini di presentazione, saranno ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti.

ART.5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per il profilo professionale di "Operatore esperto", la 13^a mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

ART. 6 – NORMATIVA DEL CONCORSO

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis" della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione - senza riserva alcuna - di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando si richiamano le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, con esclusione di eventuali disposizioni espressamente derogate dal D.L. n. 44/2021 e ss.mm.ii.

Nel rispetto delle norme di cui al comma 1, in applicazione dell'art. 16, comma 1, della Legge n. 68/1999 per lo svolgimento delle prove la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Il rapporto giuridico d'impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.lgs. 30.03.2001 n. 165 nonché dai contratti collettivi nazionali comparto Regioni e autonomie locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia ed all'efficienza dell'azione amministrativa.

ART. 7 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito web istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno: <https://comune.sanmarzanosulsarno.sa.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso".

Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione al Concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/e IDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae*, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando un indirizzo PEC/e – mail a lui intestato unitamente ad un recapito telefonico.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dal bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale "inPA".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle varie fasi della procedura concorsuale.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa". Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <https://comune.sanmarzanosulsarno.sa.it>, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale www.inpa.gov.it, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

ART. 8 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda i concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, e-mail/ PEC;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- e) eventuali servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- h) il titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente bando;
- i) di avere età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età di collocamento a riposo prevista dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici;
- j) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di concorso;
- k) il candidato con eventuali condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co.4-bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni con L. n.113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
 - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;

m) il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio;

n) l'accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese dall'interessato, dovranno contenere gli elementi indispensabili per il reperimento, da parte del Comune, delle informazioni o dei dati dichiarati, per poterne consentire l'eventuale verifica (art. 43 comma 1 DPR 445/2000).

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART. 9 – TASSA DI CONCORSO

I candidati dovranno effettuare il versamento della tassa di concorso di euro 10,00 (non rimborsabile) **esclusivamente** durante la fase di inserimento della domanda di partecipazione mediante sistema di pagamento PagoPA, pena l'esclusione.

ART. 10 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;

b) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Si ribadisce che il Comune di San Marzano sul Sarno non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, a forza maggiore.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 11 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalisti o specifici) di partecipazione prescritti dal presente avviso;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.
- dichiarazioni false o mendaci contenute nella candidatura.

ART. 12 PROVE CONCORSUALI

Le prove concorsuali sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, relazionali e comportamentali, e verteranno sulle materie indicate al successivo art. 13 "Programma d'esame".

Sono costituite da:

- **Una prova scritta**, volta ad accertare la conoscenza degli argomenti indicati nell'articolo 13 "Programma d'esame", che consisterà nella somministrazione di 60 quesiti con risposta a scelta multipla, da svolgersi entro un tempo massimo di 90 minuti.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

- **Una prova orale**, che consisterà in un colloquio sulle materie di cui all'art. 13 del bando, anche finalizzato all'accertamento delle capacità pratiche inerenti la professionalità oggetto d'esame.

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio ma solo giudizio di idoneità.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I criteri di valutazione delle prove saranno definiti in sede di Commissione.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze. I candidati che dichiarano nella domanda la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno far pervenire apposita certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso, entro il termine della scadenza del presente bando attraverso la piattaforma per l'acquisizione delle domande di partecipazione.

Durante le prove dovranno essere rispettate tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19. Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) nella sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*, non oltre il VENTESIMO GIORNO precedente alla data fissata per la prova stessa.

In forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate. Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante

pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, *Ipod, tablet, etc.*).

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per la preselezione e per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

ART. 13- PROGRAMMA D'ESAME

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- normativa in materia di notificazione atti di competenza del Comune e per conto di enti terzi (art. 10 della legge n.265/1999): articoli 137-150 c.p.c. sulle notificazioni; art. 60 D.P.R. n. 600/1973 in materia di notificazioni degli atti tributari erariali; legge n. 890/1982 in materia di notificazione a mezzo posta; art. 26 D.L. n. 76/2020 in materia di notificazione digitale e D.M. 8 febbraio 2022 n. 58;
- nozioni fondamentali in materia di anagrafe della popolazione residente (residenza, domicilio) e nozioni fondamentali relative alle persone giuridiche (sede, legale rappresentante, ecc);
- nozioni in materia di privacy, diritto di accesso e obblighi di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, albo pretorio on line;
- nozioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni);
- il Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005): principi generali (artt. 1-11), il documento informatico (artt. 20-23/quater), le firme elettroniche (artt. 24-25).

La prova orale verterà sul le materie della prova scritta e, in aggiunta, sulle materie di seguito riportate:

- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (Parte Prima del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed agli atti amministrativi (legge n. 241/90);
- cenni sulla disciplina del pubblico impiego locale e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62);
- cenni sui reati contro la Pubblica Amministrazione.

Nell'ambito della prova sarà previsto l'accertamento della conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, nonché la verifica della motivazione al ruolo, delle competenze comunicative, relazionali, realizzative, di efficacia e di analisi.

ART. 14 CALENDARIO D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, le date, le modalità ed il luogo delle prove concorsuali, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA), sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*, nei termini di legge. Di tale avviso – che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

ART. 16 GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei, tenendo conto dei candidati titolari di riserva.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, e qui di seguito riportate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dall'appartenenza al genere femminile, meno rappresentato nell'amministrazione in relazione alla qualifica messa a concorso.

Per l'Area di inquadramento (Area degli operatori esperti) del posto messo a concorso, la rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2022, è la seguente: 66,67% uomini e 33,33% donne, con un differenziale tra gli stessi pari al 33,34%.

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con il candidato che, utilmente collocato nella graduatoria medesima, sia dichiarato vincitore.

La graduatoria di cui ai commi precedenti è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito web del Comune (*sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*) e sul portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>.

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

ART. 17- DOCUMENTI DI RITO

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'Amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile del settore competente non darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

ART. 18 ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 61 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 16.11.2022.

Ad egli è attribuito il profilo professionale di "operatore amministrativo esperto" – Area degli operatori esperti.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;

2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

ART. 19 - EFFETTI GIURIDICI

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore lo stesso può essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria, entro i termini di validità della graduatoria stessa.

ART. 20 - PROROGA, RIAPERTUA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire il termine, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

ART. - 21 INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale, Dott.ssa Rosalba Franza e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova d'esame.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste all'Ufficio Personale del Comune di San Marzano sul Sarno, al numero telefonico 0815188292 nel seguente orario: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di San Marzano sul Sarno (SA) (tel.081/5188292).

Il presente bando viene pubblicato sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Albo pretorio e sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: <http://www.comune.sanmarzanosulsarno.sa.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 22- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Marzano sul Sarno e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per le finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto

delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di San Marzano sul Sarno, all'Autorità Nazionale anticorruzione ed altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché gli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'art. 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei, e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Marzano sul Sarno – Piazza Umberto I, San Marzano sul Sarno (Sa).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della L. 241/1990. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

ART. 23- DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati adoperare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali, nonché le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile *ad interim* del Settore Risorse Umane
dott. Fabio Fariello
(f.to digitalmente)