



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
Provincia di Salerno

**SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO LEGALE**

Il Comune di San Marzano sul Sarno in persona del ..... nella qualità di Responsabile del Settore AA.GG., in esecuzione della Determinazione di incarico n. \_\_\_ del\_\_\_\_\_;

**STIPULA**

Il presente disciplinare di incarico con l'Avv. ...., nato a ..... il ..... con studio professionale in ..... alla ..... n. .... ed iscritto nell'albo degli Avvocati del Foro di ....., C.F. ...., P.I. .... - con polizza professionale n. .... stipulata con la Compagnia ....., di seguito denominato professionista.

Il professionista designato, ricevuta e letta copia del provvedimento di incarico, dichiara formalmente di accettare l'incarico nel pieno ed integrale rispetto dei principi regolanti l'attività contrattuale del Comune e delle clausole di seguito elencate.

**Art. 1**

**NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO**

*L'incarico concerne la difesa dell'Ente nella resistenza in giudizio innanzi al ....., sede di ..... RG ..... promosso da ..... rapp.to e difeso, in ragione di procura speciale, dall'Avv.to .....*

Ovvero

*L'incarico concerne l'avvio di procedimento giudiziario in giudizio innanzi al ....., sede di ..... Nei confronti di .....*

**Art. 2**

**OGGETTO E LIMITI DEL RAPPORTO**

*L'incarico comprende oltre alla difesa tecnica anche ogni assistenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio. A titolo esemplificativo e non esaustivo l'Amministrazione potrà richiedere al professionista incaricato: delucidazioni e pareri scritti anche per la soluzione di procedimenti tecnici/amministrativi strettamente collegati al contenzioso di cui al presente incarico; pareri tecnici in ordine all'opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di sollevare eccezioni relativamente gli atti i causa, ad adempimenti e comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio l'Amministrazione dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri interessi e diritti, ivi compresa l'eventuale predisposizione di atti di transazione.*



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
Provincia di Salerno

**Art. 3**

**DURATA DELL'INCARICO**

*L'incarico cessa con la definizione del singolo grado di giudizio. Per gli ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Amministrazione si riserva di assumere senza pregiudizio, specifici ed ulteriori provvedimenti amministrativi di incarico.*

**Art. 4**

**COMUNICAZIONI**

*Il professionista si impegna a comunicare, in forma scritta, gli sviluppi del procedimento, con particolare riferimento a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente all'Amministrazione Comunale copia di ogni atto prodotto in giudizio, di allegare i verbali di causa e informare sulle date di udienza. Ove nel corso del giudizio dovessero insorgere ulteriori sviluppi che possano incidere sull'impegno di spesa assunto con l'atto di conferimento dell'incarico, il professionista dovrà comunicarlo tempestivamente onde consentire i necessari correttivi sull'impegno finanziario assunto. Entro il 30 novembre di ciascun anno, al fine di consentire una periodica ricognizione dello stato delle cause, il professionista si impegna a trasmettere una breve relazione sulla situazione del contenzioso.*

**Art. 5**

**INCOMPATIBILITA', REVOCA E RECESSO DELL'INCARICO**

*Il professionista incaricato dichiara formalmente di impegnarsi ad esercitare il mandato con massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle regole deontologiche che regolano la professione.*

*All'uopo dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela e affinità entro il 4° grado con la controparte ( o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica ), e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcun'altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua di norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Nel caso di incompatibilità sopravvenuta successivamente alla sottoscrizione della presente convenzione, il professionista si impegna a darne comunicazione scritta all'Ente entro e non oltre il termine di 10 gg.*



## **COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**

### **Provincia di Salerno**

*Il professionista dichiara, altresì di non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro il Comune di San Marzano sul Sarno per tutta la durata del rapporto professionale instaurato.*

*Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione ha la facoltà di revocare il mandato in presenza anche di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, al contempo riservandosi la facoltà di segnalare al Consiglio dell'Ordine eventuali violazioni del Codice Deontologico vigente.*

#### **Art. 6**

##### **COMPENSO DOVUTO**

*Al momento del conferimento dell'incarico, le parti concordano il compenso spettante che è pari ad pari ad euro ....., omnicomprensivi, escluse eventuali spese occorrenti, per la fase cautelare ed euro ..... omnicomprensivi, escluse eventuali spese occorrenti, per la fase di merito, il tutto come dettagliato nel progetto di parcella allegato al presente disciplinare.*

*Le liquidazioni avranno luogo entro 60 gg dalla data di presentazioni delle fatture e/o parcella con valore di fatture, quando l'impegno di spesa assunto non richiede eventuali integrazioni.*

*Al conferimento dell'incarico, al professionista è riconosciuto il diritto di richiedere un acconto a compimento dell'atto introduttivo dell'attivazione e/o resistenza alla lite nella misura massima del 20% della somma impegnata.*

*Tale acconto sarà imputato a discrezione del professionista in acconto sul rimborso spese (non imponibile fiscalmente) ovvero su altre competenze professionali, salvo conguaglio in sede di accertamento definitivo a presentazione di parcella di saldo.*

*Il professionista si impegna, altresì, a non richiedere, nel periodo di un anno dalla trasmissione della nota specifica, il pagamento di interessi moratori da eventuale ritardato pagamento.*

#### **Art. 7**

##### **NORME FINALI E DI RINVIO**

*Per quanto non previsto dal presente disciplinare di incarico, le parti rinviano alle Linee guida approvate con Delibera del Commissario prefettizio con i poteri della Giunta comunale n. 15/2023, che integrano il presente disciplinare derogandolo, oltre che alle norme del Codice Civile, e quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati e alle relative tariffe professionali.*

*Il presente atto è redatto in carta libera ed in doppio originale:*



**COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO**  
Provincia di Salerno

*Una copia resta acquisita agli atti del Settore AA.GG. dell'Ente, Ufficio Contenzioso, una copia viene consegnata al professionista incaricato.*

**San Marzano sul Sarno, lì**

F.to digitalmente

F.to digitalmente