



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA, APERTURA E CHIUSURA DEL PARCO
URBANO**

ART. 1 - OGGETTO

Il presente foglio patti e condizioni disciplina il rapporto contrattuale per la fornitura dei servizi di pulizia, custodia, apertura e chiusura del parco urbano, di seguito dettagliati.

ART. 2 – SERVIZI

I servizi oggetto del presente contratto procedura da espletare nell'area nel Parco Urbano, ubicato nel comune di San Marzano sul Sarno, in via Berlinguer, sono:

- Pulizia delle aree verdi;
- Svuotamento dei cestini;
- Pulizia dei bagni pubblici;
- Apertura, chiusura e custodia del Parco Urbano nei seguenti orari:
 - Dal _____ al _____: giorni feriali: 9:00 – 13:00 / 16:00 – 21:00; giorni di sabato e festivi: 9:00 – 13:00 / 16:00 – 22:00;

ART. 3 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto del presente capitolato sono, ad ogni effetto, servizi di pubblica utilità e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla dall'esecutore contrattuale.

Sono considerate cause di forza maggiore eventi naturali, quali uragani, terremoti e nubifragi, nevicate eccezionali.

ART. 4 - DURATA

La durata del servizio è stabilita in mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dalla data di avvio del servizio. Il servizio dovrà essere avviato entro il 10 giorni dalla data di stipula del contratto, ovvero in pendenza della stipulazione del contratto, in regime d'esecuzione d'urgenza, verificate le condizioni legge, dal momento della comunicazione effettuata dall'Amministrazione appaltante a seguito dell'aggiudicazione definitiva. Il presente contratto è sottoposto a clausola risolutiva nel caso di affidamento in concessione del Parco Urbano a soggetto terzo. L'atto di recesso sarà preceduto da un preavviso di almeno venti giorni a mezzo PEC che le parti riconoscono espressamente come congruo e ragionevole e pienamente sufficiente a far fronte al recesso stesso ed a reperire nuovi impieghi tali da eliminare qualunque danno per mancato guadagno.

ART. 5 –CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo, onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, per tutte le prestazioni previste dal contratto, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi, è determinato in € _____ oltre € _____ per IVA al 22% per un totale complessivo pari a € _____. Si da atto che nel caso di risoluzione anticipata del presente affidamento il corrispettivo è calcolato sulla base dei giorni effettivi di servizio prestato, senza che la ditta affidataria possa chiedere alcun risarcimento per il mancato guadagno o altro.

ART. 6 - MODALIA' DI PAGAMENTO

**Per presa visione ed accettazione del presente disciplinare prestazionale
DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

I pagamenti del corrispettivo sono effettuati dal comune entro 30 giorni dal ricevimento di fatture mensili.

ART. 7 – Pulizia dei bagni pubblici.

Interventi di carattere continuativo e ripetitivo da fornire: - svuotatura dei cestini e posacenere da effettuarsi con continuità nella giornata; - Spazzamento della pavimentazione da effettuarsi con continuità nella giornata; - Lavaggio e disinfezione di tutta la pavimentazione, di tutti i muri piastrellati e di tutti gli apparecchi igienico-sanitari da effettuarsi con continuità nella giornata.

ART. 8 – Pulizia, spazzamento aree verdi e svuotamento cestini.

Si intende per spazzamento l'intervento realizzato dall'operatore dotato di un mezzo attrezzato per il trasferimento, manuale o meccanizzato, di rifiuti depositati al suolo lungo viali ed aree del parco urbano. Esso consiste nelle operazioni di accumulo, raccolta, trasporto e conferimento negli appositi contenitori.

Svuotamento di tutti i cestini almeno una volta ogni due giorni ed ogni qualvolta si renda necessario.

Particolare attenzione dovrà essere posta nel corso delle operazioni di pulizia affinché il rifiuto stradale non venga immesso nei tombini e nelle bocche di lupo.

La pulizia deve essere effettuata ogni qualvolta se ne ravveda la necessità segnalata dal responsabile del servizio e comunque almeno una volta ogni due giorni.

La raccolta di foglie e bacche, nel periodo di caduta, dovrà avvenire dando la priorità alle vie o piazze con presenza di essenze a foglia caduca, con la frequenza prevista per il normale servizio di spazzamento.

ART. 9 MATERIALI DI PULIZIA

Le prestazioni di pulizia ordinaria e straordinaria, erogate presso gli immobili di cui trattasi comprendono sempre l'onere dei materiali di pulizia e delle attrezzature (buste e sacchi) a carico dell'Aggiudicatario, in conformità delle normative vigenti in materia specifica.

ART. 10 – Apertura, chiusura e custodia del Parco Urbano.

L'esecutore dovrà garantire l'apertura, chiusura e custodia del Parco Urbano nei seguenti orari:

- giorni feriali: 9:00 – 13:00 / 16:00 – 21:00;
- giorni di sabato e festivi : 9:00 – 13:00 / 16:00 – 22:00;
- gli orari soprariportati possono subire variazioni a seconda di intervenute esigenze dell'Ente

Art. 11 - OBBLIGO DI DOMICILIO – FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti di legge, il gestore del servizio deve eleggere domicilio in un luogo liberamente scelto nel territorio del Comune di San Marzano sul Sarno, fornendo pronta reperibilità, tramite telefono, telefono cellulare e fax, 24 ore su 24, e dovrà nominare un suo rappresentante per il servizio di cui è oggetto il presente Capitolato.

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, il gestore del servizio dovrà presentarsi, senza compenso alcuno, ad ogni incontro e/o rilevamento che si rendesse necessario per definire situazioni attinenti al servizio.

Tutte le controversie che dovessero sorgere in merito all'esecuzione del presente capitolato saranno deferite alla magistratura ordinaria presso il Foro di Nocera inferiore, restando esclusa la clausola arbitrale.

Art. 12 - LOCALI ATTREZZATURE E MEZZI

**Per presa visione ed accettazione del presente disciplinare prestazionale
DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

L'Amministrazione Comunale mette gratuitamente a disposizione del gestore del servizio, per tutta la durata del servizio, gli uffici e i locali esistenti nel parco urbano per il proprio personale, per il ricovero degli attrezzature e di eventuali mezzi d'opera.

ARTICOLO 13 - DOVERI GENERALI DEL PERSONALE.

Il personale addetto, oltre ai compiti attinenti alle proprie specifiche attribuzioni e alla collaborazione generale per il buon andamento del servizio, deve sempre tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge.

In particolare deve:

- a) vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- b) presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasa o curata, astenersi, mentre è in servizio all'interno dei cimiteri, dal fumare al di fuori dei locali a loro uso esclusivo;
- e) aver cura del regolare funzionamento dei servizi dei quali fa uso.

Allo stesso è fatto rigoroso divieto-

- a) di eseguire all'interno del parco urbano attività di qualsiasi tipo, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;
- d) di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro sia all'interno del Parco Urbano;
- e) di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute e/o recuperate nel Parco Urbano.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente foglio patti e condizioni, si fa richiamo ai principi generali dell'ordinamento giuridico, alle disposizioni di legge e regolamenti in materia.

San Marzano sul Sarno, 04/07/2024

**Per presa visione ed accettazione del presente disciplinare prestazionale
DA FIRMARE PER ACCETTAZIONE SENZA RISERVE**