



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Affari Generali

REGISTRO SETTORE n. 255 del 29-07-2024

REGISTRO GENERALE n. 541 del 30-07-2024

OGGETTO: CARTA DEDICATA A TE. PROVVEDIMENTI

C.I.G.

Oggetto:	CARTA DEDICATA A TE. PROVVEDIMENTI
-----------------	------------------------------------

L'anno duemilaventiquattro addì ventinove del mese di luglio, **il Responsabile del Settore Affari Generali**

IL RESPONSABILE DELL'Settore Affari Generali

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta n. 17 del 08.02.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Modifica della macrostruttura comunale vigente ed assegnazione del personale”, è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente che prevede la ripartizione nei seguenti settori: Risorse umane, Affari Generali, Finanze e Tributi, Lavori Pubblici e ambiente, Gestione del Territorio, Sicurezza Urbana;
- la detta delibera prevede per il settore AA.GG. l’assegnazione dei seguenti servizi:
 1. Servizio AA.GG e segreteria;
 2. Servizio innovazione tecnologica;
 3. Servizi demografici ed elettorale;
 4. Servizi alla persona;
 5. Servizi cimiteriali;
 6. Servizio patrimonio;
 7. Servizio avvocatura;
- con decreto del Commissario prefettizio n. 1/2024 è stato conferito allo scrivente, già Responsabile della transizione al digitale, l’incarico di Responsabile del Settore AA.GG., pertanto, legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 7/2024 è stato approvato il bilancio di previsione dell’Ente 2024/2026;
- con Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 40/2024, è stato approvato, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;
- con Delibera Consiglio comunale n. 18/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con Delibera di Giunta comunale n. 94/2023, è stato approvato, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025, contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO, altresì, che:

- la legge di bilancio 2023 ha istituito un fondo, incrementato nel 2024, destinato all’acquisto di beni alimentari di prima necessità, di carburanti o, in alternativa, di abbonamenti ai servizi di trasporto pubblico locale;
- la nuova social card “Dedicata a te” è una misura destinata ai nuclei familiari residenti nel territorio italiano, in possesso dei seguenti requisiti (decreto interministeriale 4 giugno 2024):
 1. iscrizione di tutti i componenti del nucleo familiare nell’Anagrafe comunale;
 2. certificazione ISEE ordinario in corso di validità, con indicatore non superiore a 15mila euro annui;
- i beneficiari non devono presentare alcuna domanda, ma sono individuati d’ufficio dall’INPS tra i possessori dei requisiti previsti;
- la misura consiste in un contributo economico per nucleo familiare di 500 euro, erogato a partire da settembre 2024 attraverso carte elettroniche di pagamento, prepagate e ricaricabili, messe a disposizione da Poste Italiane S.p.A. I beni alimentari di prima necessità (indicati nell’allegato 1 del decreto) possono essere acquistati presso gli esercizi commerciali convenzionati;
- il contributo non spetta
 1. ai nuclei familiari che alla data di entrata in vigore del D.l. 4 giugno 2024 includano percettori di: Assegno di inclusione, Reddito di cittadinanza, Carta acquisti o di qualsiasi altra misura di inclusione sociale o sostegno alla povertà che preveda l’erogazione di un sussidio economico di livello nazionale, regionale o locale;
 2. ai nuclei familiari nei quali almeno un componente risulti percettore di: Nuova assicurazione sociale per l’Impiego (NASPI), Indennità mensile di disoccupazione per i collaboratori (DIS-COLL), Indennità di mobilità, Fondi di solidarietà per l’integrazione del reddito, Cassa integrazione guadagni (CIG) o

qualsivoglia differente forma di integrazione salariale o di sostegno nel caso di disoccupazione involontaria, erogata dallo Stato;

DATO ATTO che nel messaggio n. 2575 del 10.07.2024 l'INPS ha fornito indicazioni operative ai Comuni circa i controlli agli stessi demandati, chiarendo che:

- l'INPS, entro trenta giorni dalla pubblicazione del D.l. 4 giugno 2024 quindi, entro il 24 luglio 2024, mette a disposizione dei singoli Comuni, attraverso un apposito applicativo web, unitamente alle relative istruzioni operative, le liste di beneficiari in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 2 del citato D.l., individuando i nuclei familiari residenti in ciascun Comune sulla base dei dati elaborati secondo i seguenti criteri, che si indicano in ordine di priorità decrescente:
 1. nuclei familiari composti da non meno di tre componenti di cui almeno uno nato entro il 31 dicembre 2010, la priorità è data ai nuclei con indicatore ISEE più basso;
 2. nuclei familiari composti da non meno di tre componenti di cui almeno uno nato entro il 31 dicembre 2006, la priorità è data ai nuclei con indicatore ISEE più basso;
 3. nuclei familiari composti da non meno di tre componenti, la priorità è data ai nuclei con indicatore ISEE più basso (cfr. l'art. 4 del D.l.);
- i Comuni, entro e non oltre venti giorni dalla pubblicazione degli elenchi sull'applicativo web dedicato, consolidano tali elenchi avvalendosi del medesimo applicativo web, dopo avere verificato la residenza e le eventuali incompatibilità con altre misure locali percepite dai nuclei familiari contenuti nei suddetti elenchi (cfr. gli artt. 4 e 7 del D.l.);
- l'INPS, decorso il termine di venti giorni previsto per i Comuni, rende definitivi tali elenchi entro dieci giorni dal termine del caricamento dei dati sulla piattaforma informatica e li trasmette in via telematica a Poste Italiane S.p.A. ai fini della messa a disposizione delle carte, per il tramite della società controllata Postepay (cfr. l'art. 7 del D.l.);
- successivamente l'INPS, ricevuti gli esiti di rendicontazione da Poste Italiane S.p.A., fornisce ai Comuni, attraverso l'apposito applicativo web, il numero identificativo delle carte da includere nelle comunicazioni che gli stessi Comuni dovranno inviare ai beneficiari per informarli dell'avvenuta assegnazione del contributo e delle modalità di ritiro delle carte presso gli uffici postali abilitati al servizio. Ciascun Comune pubblicherà in evidenza sul proprio sito internet l'elenco dei beneficiari della carta riferito al territorio di competenza;

RILEVATO, pertanto, che:

- i beneficiari della misura sono individuati dall'INPS che provvede anche a redigere i relativi elenchi;
- ai Comuni è demandato solo il controllo degli elenchi redatti e comunicati dall'INPS verificando *“la residenza e le eventuali incompatibilità con altre misure locali percepite dai nuclei familiari contenuti nei suddetti elenchi”*;

DATO ATTO che l'INPS nei termini indicati ha fornito al Comune gli elenchi dei potenziali beneficiari;

CONSIDERATO che entro il 13.08.2024 occorre procedere ai demandati controlli;

RITENUTO di nominare RUP della procedura di controllo il Sig. Giuseppe Franza, dipendente cat. C del Comune di San Marzano sul Sarno;

DATO ATTO che:

- oggetto del presente atto è l'esecuzione della procedura di cui al messaggio n. 2575 del 10.07.2024 dell'INPS;
- a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 36/2023, che Responsabile del presente procedimento è il Sig. Giuseppe Franza, dipendente cat. C del Comune di San Marzano sul Sarno;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
 - o l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
 - o gli articoli che disciplinano il procedimento della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il D.Lgs n. 36/2023;

RILEVATO l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto in relazione ai destinatari finali dello stesso;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del settore Affari Generali, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Per tutto quanto sopra premesso e considerato

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa e ce qui vengono integralmente richiamati e riportati:

AVVIARE i controlli demandati al Comune in relazione alla "CARTA DEDICATA A TE" così come previsti dal D.I. 4 giugno 2024 e chiariti nel messaggio n. 2575 del 10.07.2024 dell'INPS;

NOMINARE RUP della procedura di controllo il Sig. Giuseppe Franza, dipendente cat. C del Comune di San Marzano sul Sarno;

DARE ATTO che:

- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- al presente atto venga data pubblicità ai sensi delle disposizioni vigenti;

TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile finanziario per gli adempimenti di competenza

Il Responsabile dell'Istruttoria

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Avv. Roberto Tortora**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
e il Responsabile dell'Istruttoria**

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 29-07-2024

Il Responsabile dell'Istruttoria

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Avv. Roberto Tortora**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il

quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa