

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FORSELLINO PASQUALINA

Indirizzo

Via [REDACTED]

Telefono

0 [REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

avv.forsellino@alice.it ; PEC: p.forsellino@avvocatinocera-pec.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2001 ad oggi

Esercizio prima della pratica e poi della professione forense.

Dal 2004 ad oggi

Avvocato iscritto all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore - Libero Professionista

Consulenza ed assistenza giudiziaria e stragiudiziaria in diritto civile, diritto penale e diritto amministrativo. Settori di attività maggiormente svolti: contrattualistica, diritto societario, diritto bancario, diritto tributario recupero crediti, locazioni, diritti reali, diritto di famiglia, risarcimento danni, responsabilità civile, adozioni nazionali ed internazionali.

Dal 2010 ad oggi

Conciliatore professionista.

Dal 2012 ad oggi

Contenzioso della riscossione – Fiduciario esterno Equitalia Servizi di Riscossione Spa – Agenzia delle Entrate – Riscossione

Dal 2023 ad oggi

Professionista Che Provvede Alle Operazioni Di Vendita
Custode giudiziario e delegato alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Salerno.

Indirizzo giuridico-forense.

Laurea in giurisprudenza conseguita il 31.01.2001

Anno 2004

Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore dal 05/07/2004

Anno 2018

Avvocato Cassazionista dal 25/05/2018

- Anno 2010 Attestato di Conciliatore professionista organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (2010);
- Anno 2008 Attestato di aggiornamento "La difesa tecnica nei procedimenti civili minorili" – Ordine degli Avvocati di Nocera inferiore (Nocera Inferiore, 17/04/2008);
- Anno 2008 Attestato di aggiornamento "Il Codice del Consumo" – Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (Nocera Inferiore, 12/04/2008);
- Anno 2008 Attestato di aggiornamento "Processo Tributario di primo grado" – Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (Nocera Inferiore, 05/04/2008);
- Anno 2008 Attestato di aggiornamento "La Riforma del diritto fallimentare" – Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (Nocera Inferiore, 15/03/2008);
- Anno 2006 Attestato di aggiornamento "Le locazioni immobiliari urbane" – A.I.G.A. di Salerno (Salerno, 28/04/2006);
- Anno 2005 Attestato di aggiornamento "La Riforma del Codice di procedura civile" Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (Nocera Superiore, 30/06/2005);
- Anno 2005 Attestato di aggiornamento "Le Adozioni tra diritto e psicologia" A.I.A.F. di Salerno (Salerno, 08/04/2005);
- Anno 2005 Attestato di aggiornamento "Mass – Media, famiglia e minori tra diritto e diritti" A.I.A.F. di Salerno (Salerno, 04/03/2005)
- Anno 2003 Attestato di aggiornamento "La Riforma del Diritto Societario" – Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore (Nocera Superiore, 20/12/2003);
- Anno 2003 Attestato di aggiornamento "Diritto Minorile" – Ordine degli Avvocati di Salerno (Salerno, 19/12/2003);
- Anno 2003 Attestato di aggiornamento "Diritto Amministrativo" – Ordine degli Avvocati di Salerno (Salerno, 10/10/2003);
- Anno 2003 Attestato di aggiornamento "Diritto Processuale Civile" – Ordine degli Avvocati di Salerno (Salerno, 10/10/2003);
- Anno 2003 Attestato di aggiornamento "in diritto delle migrazioni" – Ordine degli Avvocati di Salerno (Salerno, 07/06/2003);
- Anno 2003 Attestato di aggiornamento "Scuola italiana tra famiglia e giustizia" A.I.A.F. di Salerno (Salerno, 23/05/2003);
- Anno 2003 Attestato di formazione "Corso di formazione sulle adozioni internazionali e nazionali" Provincia di Salerno - A.I.A.F di Salerno – I.S.P.P.R.E.F di Salerno (Salerno, 23/04/2003);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

ITALIANA
Inglese (buono);
Francese (buono)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

la pratica di discipline sportive, sia individuali che di squadra, hanno contribuito a formare la capacità di comprensione e di condivisione delle problematiche e degli obiettivi. costante impegno in ambito sociale e lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Sistemi operativi: Windows. Software: Word, Works, Open Office, Excel, Access, Power Point. Ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e software connessi (Internet Explorer, Firefox, Outlook Express, Skype). A seguito dell'incarico di fiduciario di Equitalia utilizzo ed aggiorno quotidianamente i programmi di agenda legale al cui accesso sono abilitato; pertanto, sono particolarmente pratico nell'utilizzo del computer e dei principali programmi di gestione, nonché all'utilizzo del processo telematico.

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Innata capacità di relazionarsi.

PATENTE O PATENTI

Patente Auto cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Volontà di ampliare le proprie conoscenze e di misurarsi in nuove esperienze lavorative e sociali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03

San Marzano sul Sarno, li 14/06/2024

Avv. Pasqualina Forsellino,

