



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Affari Generali

REGISTRO SETTORE n. 313 del 06-09-2024

REGISTRO GENERALE n. 635 del 06-09-2024

OGGETTO:	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERSETTORIALE ISTITUITO CON DELIBERA DI G.C. N. 13 DEL 02.07.2024. PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE INTEGRAZIONI ALLE ORE 12:00 DEL 20 SETTEMBRE 2024.
-----------------	---

C.I.G.	
---------------	--

Oggetto:	COSTITUZIONE DELL'UFFICIO INTERSETTORIALE ISTITUITO CON DELIBERA DI G.C. N. 13 DEL 02.07.2024. PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE INTEGRAZIONI ALLE ORE 12:00 DEL 20 SETTEMBRE 2024.
-----------------	---

L'anno duemilaventiquattro addì sei del mese di settembre, **il Responsabile del Settore Affari Generali**

IL RESPONSABILE DELL'Settore Affari Generali

PREMESSO che:

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta n. 17 del 08.02.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifica della macrostruttura comunale vigente ed assegnazione del personale", è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede la ripartizione nei seguenti settori: Risorse umane, Affari Generali, Finanze e Tributi, Lavori Pubblici e ambiente, Gestione del Territorio, Sicurezza Urbana;
- la detta delibera prevede per il settore AA.GG. l'assegnazione dei seguenti servizi:
 1. Servizio AA.GG e segreteria;
 2. Servizio innovazione tecnologica;
 3. Servizi demografici ed elettorale;
 4. Servizi alla persona;
 5. Servizi cimiteriali;
 6. Servizio patrimonio;
 7. Servizio avvocatura;
- con decreto del Commissario prefettizio n. 1/2024 è stato conferito allo scrivente, già Responsabile della transizione al digitale, l'incarico di Responsabile del Settore AA.GG., pertanto, legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;2562
- con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 7/2024 è stato approvato il bilancio di previsione dell'Ente 2024/2026;
- con Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 40/2024, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;
- con Delibera Consiglio comunale n. 18/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con Delibera di Giunta comunale n. 94/2023, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

PREMESSO, altresì, che:

- ai sensi dell'art. 1, comma 1 OCDPC n. 1001/2023, il Direttore Generale Lavori Pubblici e Protezione Civile della Regione Campania è stato nominato Commissario delegato per l'ambito territoriale di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 1 OCDPC n. 1001/2023, il Commissario delegato deve identificare, entro 90 giorni dalla pubblicazione dell'Ordinanza, tra l'altro, gli interventi più urgenti di cui al comma 2, lett. c) nonché quelli relativi alla lett. e) dell'art. 25, comma 2 D.lgs n. 1/2018, ai fini della valutazione dell'impatto effettivo degli eventi calamitosi in argomento;
- al fine di valutare le prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi in argomento, di cui all'art. 25, comma 2, lett. e) D.lgs. n. 1/2018, il Commissario delegato deve definire la stima delle risorse a tal fine necessarie secondo i seguenti criteri e massimali:
 - o per attivare le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione (principale, abituale e continuativa) risulti compromessa, a causa degli eventi in rassegna, nella sua integrità funzionale, nel limite massimo di euro 5.000,00 (SCHEDA B1);
 - o per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive sulla base di apposita relazione tecnica contenente la descrizione delle spese a tal fine necessarie, nel limite massimo di euro 20.000,00 di contributo assegnabile ad una singola attività economica e produttiva (SCHEDA C1);
- con le stesse modalità viene condotta la ricognizione da effettuare con riferimento all'art. 25, comma 2, lett. e) D.lgs n. 1/2018;

- con Nota del Commissario delegato prot. n. 31 del 1.08.2023 acquisita al protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno al n. 13301 del 01.08.2023 è stato dato avvio all'attività ricognitiva;
- alla ricognizione dei fabbisogni relativi al Patrimonio Privato e delle Attività Economiche e produttive dovranno provvedere le Amministrazioni Comunali individuate Soggetti Attuatori per l'espletamento delle attività di ricognizione con la nota sopraccitata;
- le Schede B1 e C1 inoltrate al Comune avrebbero dovuto, dopo il richiesto controllo, essere trasmesse entro e non oltre il 12.09.2023, al Commissario Delegato di cui all'OCDPC n. 1001/2023;

RILEVATO che:

- con Determina n. 442/2023 si è proceduto ad approvare specifico Avviso pubblico e relativa documentazione al fine di consentire ai soggetti interessati - privati cittadini ovvero persone fisiche e giuridiche titolari di attività economiche e produttive che pur avessero presentato domanda di risarcimento danni nei mesi scorsi per i medesimi eventi per la mancata manutenzione del reticolo idrografico da parte della Regione Campania anche ai sensi della Deliberazione della Giunta regionale n. 410/2010 – di poter comunicare i danni subiti in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 16 al 23 gennaio 2023 come da OCDPC n. 1001/2023 con la modulistica all'uopo approntata entro la data del 4.09.2023 secondo le modalità previste nell'approvato Avviso;
- con Determina n. 481/2023 si è proceduto ad approvare le risultanze dell'istruttoria effettuata e le relative liste di domande disponendo di procedere ad iscrivere le domande positivamente istruite sulla piattaforma regionale dando atto che alla detta iscrizione provvederà il personale del Comune di San Marzano sul Sarno con esonero da responsabilità circa il contenuto delle dichiarazioni di notorietà degli Istanti il beneficio e con proprio spid come previsto dalla procedura regionale;

DATO ATTO che:

- a seguito delle con note inoltrate prot. nn. 15558 del 28.08.2023 e 15660 del 15.09.2023 ed alla luce delle motivazioni ivi addotte, il Commissario Delegato all'OCDPC N. 1001 con nota prot. n. 15992 del 21.09.2023 ha comunicato che il termine ultimo entro cui far pervenire le risultanze è stato differito al 4.10.2023;
- con Determina n. 507/2023 si è preso atto di quanto comunicato dal Commissario Delegato all'OCDPC N. 1001 nella nota prot. n. 15992 del 21.09.2023, ritenendo valide ed ammissibili le istanze presentate successivamente alla scadenza prevista per la presentazione delle Istanze da parte dei soggetti interessati presso il Comune di San Marzano sul Sarno e fino alla data odierna, e stabilendo il nuovo termine del 28.09.2023 per la presentazione delle domande da parte dei soggetti interessati presso il Comune di San Marzano sul Sarno dovendo assicurare per la successiva data del 4.10.2023 l'istruttoria delle domande presentate e la successiva trasmissione delle stesse sulla piattaforma telematica regionale;
- con Determina n. 528/2023 si è proceduto ad approvare le risultanze dell'istruttoria effettuata e le relative liste di domande presentate entro la scadenza dell'ulteriore termine concesso, disponendo di procedere ad iscrivere le domande positivamente istruite sulla piattaforma regionale dando atto che alla detta iscrizione provvederà il personale del Comune di San Marzano sul Sarno con esonero da responsabilità circa il contenuto delle dichiarazioni di notorietà degli Istanti il beneficio e con proprio spid come previsto dalla procedura regionale;

RILEVATO che:

- con Decreto del Commissario Delegato n. 4 del 09.05.2024 sono state approvate le linee guida per i Soggetti Attuatori per l'istruttoria e la successiva liquidazione dei contributi di cui all'art. 4 comma 3 dell'OCDPC 1001/2023, di seguito indicate:
 - o *“Linee Guida per i Soggetti Attuatori per l'istruttoria delle domande di accesso alle prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa”;*
 - o *“Linee Guida per i Soggetti Attuatori per l'istruttoria delle domande di accesso alle prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti delle attività economiche e produttive”;*
- con Delibera di Giunta comunale n. 13 del 2.07.2024 si è stabilito di istituire, per l'istruttoria e la successiva liquidazione dei contributi di cui all'art. 4 comma 3 dell'OCDPC 1001/2023, un ufficio intersettoriale, costituito dalle professionalità che saranno individuate dal Responsabile del Settore Risorse Umane, al fine di curare le seguenti attività:
 - o accertare l'ammissibilità della domanda, la presenza dei requisiti previsti, la completezza e la regolarità della documentazione presentata;
 - o determinare i danni effettivamente ammissibili a contributo nei limiti massimi concedibili;
 - o valutare la presenza di indennizzi assicurativi e/o contributi da altro ente pubblico;
 - o verificare che il richiedente abbia prodotto le dichiarazioni secondo le modalità previste dalle schede allegare all'OCDPC 1001/2023;
 - o determinare il contributo a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, della documentazione;

- con Determina n. 499 dell'11.07.2024 del Settore Risorse Umane è stato stabilito di
 - o individuare, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 02.07.2024, i componenti dell'Ufficio intersettoriale nell'ambito del procedimento di istruttoria e successiva liquidazione dei contributi di cui all'art. 4 comma 3 dell'OCDPC 1001/2023;
 - o specificare che le attività che il costituendo Ufficio intersettoriale è chiamato a porre in essere sono:
 - accertare l'ammissibilità della domanda, la presenza dei requisiti previsti, la completezza e la regolarità della documentazione presentata;
 - determinare i danni effettivamente ammissibili a contributo nei limiti massimi concedibili;
 - valutare la presenza di indennizzi assicurativi e e/o contributi da altro ente pubblico;
 - verificare che il richiedente abbia prodotto le dichiarazioni secondo le modalità previste dalle schede allegate all'OCDPC 1001/2023;
 - determinare il contributo a seguito della presentazione, da parte del beneficiario, della documentazione;
- con Determina n. 502 dell'11.07.2024 del Settore AA.GG. è stato stabilito di
 - o nominare l'Arch. Anna Maria Viscardi quale Responsabile dell'Istruttoria per il coordinamento dei Dipendenti individuati con Determina n. 499/2024 del Settore Risorse Umane;
 - o approvare i modelli integrativi e l'Avviso pubblico redatti sulla scorta delle richiamate Linee guida allegati agli atti di Uffici stabilendo che l'integrazione debitamente compilata dovrà essere consegnata entro le ore 12:00 del giorno 20 agosto 2024;

DATO ATTO che:

- tutti i Beneficiari dell'intervento sono stati contattati dall'Ufficio intersettoriale per fissare appuntamento per essere ricevuti ed avere tutti i chiarimenti e le spiegazioni necessarie alla compilazione dell'Integrazione;
- nel caso dei Beneficiari di cui al modello C1, si è provveduto anche ad inviare comunicazione PEC, ovvero notifica a mezzo Messo comunale, riguardante la pubblicazione dell'Avviso;

RITENUTO di stabilire l'ulteriore proroga del termine di presentazione delle integrazioni al 20 settembre 2024, ore 12:00, secondo le approvate modalità al fine di garantire la massima partecipazione dei beneficiari in considerazione della complessità della documentazione da produrre;

DATO ATTO che si provvederà a richiedere alla Regione Campania proroga del termine per la trasmissione delle risultanze della istruttoria comunale;

DATO ATTO che:

- oggetto del presente atto è la proroga del termine per la presentazione delle integrazioni alle domande al fine della liquidazione del contributo di cui all' OCDPC n. 1001/2023;
- a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 36/2023, che Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del settore;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
 - o l'art.107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
 - o gli articoli che disciplinano il procedimento della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto sindacale di nomina a Responsabile del Settore AA.GG.;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del settore Affari Generali, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

la parte in narrativa si intende qui integralmente riportata;

STABILIRE la proroga del termine di presentazione delle integrazioni alle ore 12:00 del 20 settembre 2024 secondo le approvate modalità al fine di garantire la massima partecipazione dei Beneficiari

DARE ATTO che si provvederà a richiedere alla Regione Campania la proroga del termine per la trasmissione delle risultanze della istruttoria comunale;

DARE ATTO che:

- a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e smi il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore;

- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- al presente atto venga data pubblicità ai sensi delle disposizioni vigenti.

Il Responsabile dell'Istruttoria

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Avv. Roberto Tortora**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
e il Responsabile dell'Istruttoria**

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 06-09-2024

Il Responsabile dell'Istruttoria

**Il Responsabile del Settore Affari Generali
Avv. Roberto Tortora**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il

quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa