



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore Gestione del Territorio

**REGISTRO SETTORE** n. 19 del 21-11-2024

**REGISTRO GENERALE** n. 838 del 21-11-2024

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DELLA RISPONDENZA AI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP. |
|-----------------|---|

|               |  |
|---------------|--|
| <b>C.I.G.</b> |  |
|---------------|--|

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Oggetto:</b> | NOMINA DELLA COMMISSIONE PER LA VERIFICA DELLA RISPONDENZA AI REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE DELLE CANDIDATURE PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST DI ESPERTI PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL RUP. |
|-----------------|---|

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di novembre, **il Responsabile del Settore Gestione del Territorio**

### **IL RESPONSABILE DELL'Settore Gestione del Territorio**

- **VISTO** il decreto del Sindaco n. 2 del 10/09/2024, con il quale è stato conferito allo scrivente l'incarico di Responsabile del Settore Gestione del Territorio, legittimandolo all'adozione del presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- **VISTO** l'atto di indirizzo approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 06/09/2024, avente ad oggetto la definizione delle istanze di condono edilizio e l'istituzione di un gruppo di lavoro specifico;
- **VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 745 del 18/10/2024, con cui è stato approvato l'Avviso Pubblico per la costituzione di una short list di esperti per il supporto tecnico-amministrativo al RUP, ai sensi delle leggi L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03 e successive modificazioni;
- **VISTO** l'Avviso Pubblico (Allegato A della Determinazione n. 745/2024), che prevede l'esame delle candidature da parte di una Commissione esaminatrice per accertare la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione;
- **VISTA** la comunicazione del Protocollo Generale Prot. n. 0018349 del 19/11/2024, contenente l'elenco delle candidature pervenute nei termini stabiliti dall'Avviso Pubblico;
- **VISTO** il D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **VISTO** il D. Lgs. 150/2009 e s.m.i., relativo alla riforma della pubblica amministrazione;
- **VISTO** il D. Lgs. 36/2023, in materia di contratti pubblici;
- **VISTO** il Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso il Comune di San Marzano sul Sarno;
- **RITENUTA** la necessità di procedere alla nomina della suddetta Commissione per garantire la regolarità e la trasparenza delle operazioni di valutazione delle candidature;

### **DETERMINA**

1. **DI COSTITUIRE la Commissione Esaminatrice** con il compito di accertare la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione delle candidature per la short list di esperti;

2. **DI NOMINARE quali membri della suddetta Commissione:**

- **Presidente:** ing. Giovanni Pellegrino Responsabile Settore Gestione del Territorio;
- **Componente:** ing. Iaquinandi Antonella Responsabile del servizio SUAP;
- **Componente:** geom. Alessandro De vivo Responsabile servizio SUE anche con funzioni di segretario verbalizzante;

3. **DI DARE ATTO che la Commissione ha quale compiti:**

- Verificare la completezza della documentazione presentata dai candidati, in conformità a quanto richiesto dall'Avviso Pubblico;
- Accertare la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione indicati nell'avviso "Allegato A della Determinazione n. 745/2024";
- Redigere i verbali delle operazioni di verifica, contenenti l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, con relative motivazioni.
- Formazione della short list secondo la graduatoria formata sulla base dei punteggi previsti al punto 7 dell'avviso "Allegato A della Determinazione n. 745/2024";

**4. DI DARE ALTRESÌ ATTO che:**

- Le attività della Commissione si svolgeranno presso l'ufficio del Responsabile Gestione del Territorio, a partire dal giorno 25.11.2024, secondo il calendario stabilito dal Presidente;
- Le operazioni saranno svolte nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità e riservatezza;
- La Commissione utilizzerà l'elenco delle istanze protocollate contenute nella comunicazione Prot. n. 0018349 del 19/11/2024;
- La Commissione terminerà i propri lavori con la consegna del verbale finale al Responsabile del Settore Gestione del Territorio.

**5. DISPOSIZIONI FINALI:**

- la presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ex art. 151, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000 e del visto per i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali sulle liquidazioni ex art.184 comma 4, del D.Lgs n. 267/2000;
- copia della presente determinazione sia notificata ai componenti nominati.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore Gestione del  
Territorio  
Ing. Giovanni Pellegrino**

**Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio  
e il Responsabile del Procedimento**

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 21-11-2024

**Il Responsabile del Procedimento**

**Il Responsabile del Settore Gestione del  
Territorio  
Ing. Giovanni Pellegrino**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*