



San Marzano Sul Sarno lì 18/10/2024

ALLEGATO A)

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI CANDIDATI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE INCARICO TECNICO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, 724/94 E 326/03 E SMI.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**  
in attuazione della Delibera di Giunta Municipale n. 37 del 06.09.2024

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla costituzione di un elenco ristretto (short list) di esperti – professionisti, ai quali affidare la definizione di pratiche di condono ai sensi della legge 47/85, legge 724/94 e legge 326/03, ancora giacenti, quantificate in circa 563 pratiche. L'iscrizione alla short – list avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso ed è obbligatoria per il conferimento degli incarichi.

#### 1. FINALITA'

La costituzione della short list è finalizzata, in particolare, ad individuare tecnici qualificati per l'istruttoria e la completa definizione delle istanze di condono presentate ai sensi della legge 47/85, 724/94 e 326/03 ancora giacenti presso l'UTC – Settore Gestione del territorio, attraverso il conferimento di incarichi di supporto al RUP.

#### 2. BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

Le attività richieste attengono alle varie fasi cui si articola il procedimento e, in particolare:

1. relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare di ammissibilità della domanda di condono edilizio, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
  - i. verifica ed esame della documentazione allegata alle istanze di condono edilizio e loro integrazioni;
  - ii. verifica della conformità e completezza delle istanze rispetto alle previsioni di legge;
  - iii. controllo in riferimento agli strumenti urbanistici comunali, vincoli, corrispondenza catastale;
  - iv. verifica della necessità di acquisizione nulla osta di Enti sovraordinati;
  - v. verifica di congruità dell'oblazione e degli oneri già versati in acconto;
  - vi. predisposizione delle richieste di integrazioni e comunicazioni comunque necessarie per la chiusura della pratica;
  - vii. predisposizione di comunicazioni comunque necessarie al fine della chiusura della pratica;
  - viii. scheda di conformità degli elaborati tecnici, grafici e fotografici allegati all'Istanza di condono alla stessa domanda di condono, con sintesi finale delle risultanze dell'istruttoria (parere motivato sul provvedimento finale da adottare);

Piazza Umberto I, 2, 84010 San Marzano Sul Sarno SA  
Pec.: [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it)  
Tel. 0815188203

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Rispetto il tuo ambiente,  
pensa prima di stampare



**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

ix. predisposizione e trasmissione al responsabile di settore/coordinatore di tutti gli atti amministrativi finali occorrenti (permessi in sanatoria - provvedimenti di dinieghi) per la chiusura della pratica.

**3. REQUISITI PER L'INSERIMENTO DELLA SHORT LIST**

Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short list i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione, requisiti da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

**3.1 REQUISITI GENERALI**

- a. possesso dei requisiti di cui all'art. 94 e seg. del D.lgs n. 36/2023 e smi;
- b. possesso della partita IVA;
- c. non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso la pubblica amministrazione, non aver procedimenti penali pendenti a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d. non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e. non trovarsi in una delle condizioni di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs 50/2016 e smi;
- f. essere in regola con i contributi assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- g. trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale o altri impedimenti di legge;
- h. non essere titolare di incarico professionale in corso affidato dal comune di San Marzano sul Sarno, né da altri Comuni avente ad oggetto l'affidamento del presente avviso;
- i. di avere buona conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti informatici e di comunicazione (Internet);
- j. di avere adeguata conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft, programma CAD e CIS.

**3.2 REQUISITI PROFESSIONALI**

- a. titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: laurea triennale /specialistica in ingegneria, civile/edile, (o laurea vecchio ordinamento), laurea triennale / specialistica in architettura, (o laurea vecchio ordinamento), diploma di maturità tecnica di geometra;
- b. iscrizione al competente ordine professionale.

**4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e professionali devono far pervenire nel termine e nei modi indicati al successivo punto 5, al protocollo generale dell'Ente, la seguente documentazione:

1. domanda di ammissione compilata e sottoscritta digitalmente in formato ".p7m" (allegato B);





**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

2. curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto digitalmente in formato “.p7m” con allegata copia di un documento di identità.

Dal curriculum si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, l’iscrizione e la data di iscrizione all’ordine / collegio professionale, nonché l’indicazione di incarichi professionali stipulati con altri Enti.

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate, in seduta riservata da apposita commissione costituita da n. 3 componenti da nominarsi a mezzo determina del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione di cui ai punti precedenti.

Coloro che risultano in possesso dei requisiti minimi richiesti saranno inseriti, in ordine al punteggio attribuito, nella short list oggetto del presente avviso. A parità di punteggio prevarrà in graduatoria il candidato più giovane d’età ed in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

**5. INDIRIZZO E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione e il curriculum vitae dovrà pervenire al protocollo generale dell’Ente esclusivamente a mezzo pec all’indirizzo:

**[protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it)**

**pena l’esclusione entro le ore 14.00 del 18.11.2024, specificando quale oggetto della pec: “AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO RISTRETTO (SHORT LIST) DI CANDIDATI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE INCARICO TECNICO AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, 724/94 E 326/03 E SMI”.**

Resta inteso che il recapito della pec rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione anche per cause di forza maggiore detta pec non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

**6. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre le cause di esclusione esplicitamente previste nel presente avviso, saranno escluse le domande di partecipazione:

- carente della documentazione richiesta per la partecipazione;
- la mancata sottoscrizione con firma digitale della domanda di ammissione, e del curriculum da parte del candidato;
- pervenute dopo il termine ultimo fissato, al tal fine farà fede esclusivamente la data e l’ora di consegna della pec dell’ufficio protocollo dell’Ente;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- effettuata da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all’avviso, come prevista dall’ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

**7. FORMAZIONE DELLA SHORT LIST**

I candidati saranno scritti nella short list secondo la graduatoria formata sulla base dei seguenti punteggi:

**a. ETA’ PROFESSIONISTA: max 10 punti;**

- 18/35 anni punti 10;

Piazza Umberto I, 2, 84010 San Marzano Sul Sarno SA  
Pec.: [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it)  
Tel. 0815188203

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Rispetto il tuo ambiente,  
pensa prima di stampare



- 36/45 anni punti 5;
- 46/55 anni punti 4;
- 56/65 anni punti 2;
- maggiore di 66 anni punti 1.

**b. TIPOLOGIA TITOLO PROFESSIONALE: max 10 punti**

- Laurea specialistica o vecchio ordinamento (5 anni) punti 10;
- Laurea triennale punti 7;
- diploma punti 5.

**c. VOTO LAUREA: max 10 punti**

- voto 110 e lode / 110 punti 10;
- voto 109/105 punti 9;
- voto 104/100 punti 8;
- voto 99/90 punti 7;
- voto 89/ minore di 89 punti 6;

**c. VOTO DIPLOMA: max 10 punti**

- voto 100/100 punti 10;
- voto 99/95 punti 9;
- voto 94/90 punti 8;
- voto 89/70 punti 7;
- voto 69/minore di 69 punti 6.

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate in seduta riservata, da apposita Commissione, costituita da n. tre (3) componenti da nominare successivamente alla data di scadenza di presentazione delle candidature con determina del Responsabile del Settore Gestione del Territorio, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione di cui ai precedenti punti.

Coloro che abbiano i requisiti minimi richiesti saranno inseriti, in ordine al punteggio attribuito, così come descritto sopra nella short - list oggetto del presente avviso. A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane d'età e in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico.

Si precisa che ai candidati con entrambi i titoli: laurea (spec./triennale) e diploma si procederà all'assegnazione di un solo punteggio, in funzione dell'iscrizione al relativo albo professionale.

## 8. UTILIZZO DELLA SHORT LIST

La short list sarà utilizzata per l'affidamenti degli incarichi ai candidati iscritti le cui esperienze professionali e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto all'incarico da affidare sulla base di un colloquio motivazionale da tenersi sempre con l'apposita commissione, **con attribuzione di un punteggio max di 20 punti**, tra non meno di 5 candidati scelti dalla short list in ordine di punteggio attribuito.





**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

L'affidamento del servizio avverrà con determina del Responsabile del Settore Gestione del Territorio e sarà regolato da apposito contratto, regolante le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

La Short List sarà comunque utilizzata nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, tenendo conto della specifica competenza degli iscritti e del possesso di un'esperienza professionale adeguata alla tipologia degli incarichi da conferire.

**9. VALIDITA' E AGGIORNAMENTO DELLA SHORT LIST**

La Short – List ha validità fino al 31.12.2026 e verrà aggiornata periodicamente con successive “finestre di apertura” a cadenza, in linea di massima, annuale.

**10. CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST**

Gli iscritti nella short list possono chiedere la cancellazione in ogni momento.

Gli iscritti, a pena di cancellazione d'ufficio, devono comunicare all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dal verificarsi, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previste per l'iscrizione o che possa avere rilevanza ai fini della stessa. Si provvederà alla cancellazione dalla short list dei professionisti che dovessero perdere, per qualsiasi motivazione i requisiti di ammissione.

Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato a mezzo posta elettronica certificata (PEC). Successivamente al provvedimento di cancellazione, ove vengano meno i motivi che l'hanno determinata, il soggetto può richiedere nuovamente l'iscrizione alla Short-List.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la persistenza della validità delle dichiarazioni e dei dati al momento della candidatura, richiedendo in qualsiasi momento la produzione dei relativi documenti.

Analogo provvedimento verrà adottato nei riguardi dei professionisti per i quali venga accertata la falsità di documentazione o dichiarazioni prodotte, grave negligenza o malafede nella esecuzione della prestazione eventualmente affidate.

**11. CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il conferimento degli incarichi non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro, in considerazione dello specifico oggetto dell'incarico, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto. La stipula del contratto di incarico avverrà secondo i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente, è fatto salvo ogni altro termine discendente dall'applicazione delle procedure necessarie a garantire la legalità nell'affidamento del servizio.

La durata dei contratti sarà di 12 mesi, con possibilità di proroga.

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività oggetto dell'avviso è pari ad euro 100,00 comprensiva d'IVA e cassa se dovuto, per ogni pratica definita con provvedimento espresso di rilascio del permesso di costruire in sanatoria o diniego.





**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

I professionisti che saranno selezionati non potranno accettare per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico incarichi professionali di qualsiasi genere per privati di pratiche di condono edilizio inerenti al territorio di San Marzano sul Sarno;

**12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giovanni Pellegrino Responsabile del Settore Gestione del Territorio. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo PEC: [protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it](mailto:protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it) o telefonicamente al n. 0815188239.

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio online e sul sito internet istituzionale del Comune alla sezione news.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso potranno subire modificazioni. Le eventuali comunicazioni e/o rettifiche e/o integrazioni saranno rese note esclusivamente tramite il sito istituzionale del Comune.

**13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii e del GDPR n. 679/2016 si informa che:

- i dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente dati sensibili, raccolti per le procedure di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste nell'Avviso;
- il trattamento dei dati personali avverrà in forma telematica e/o cartacea nel rispetto del GDPR n. 679/2016;
- il titolare del trattamento è il Comune di San Marzano e per lo stesso il RUP.

**14. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse e non è in alcun modo vincolante per questa Amministrazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

Il Responsabile  
Settore Gestione del Territorio  
**dott. ing. Giovanni Pellegrino\***

