



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Affari Generali

**REGISTRO SETTORE** n. 405 del 21-11-2024

**REGISTRO GENERALE** n. 851 del 21-11-2024

<b>OGGETTO:</b>	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 40/2024. ATTO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI. PROVVEDIMENTI
-----------------	--

<b>C.I.G.</b>	
---------------	--

<b>Oggetto:</b>	DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 40/2024. ATTO DI INDIRIZZO PER L'AGGIORNAMENTO DELLE ISCRIZIONI ALL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI. PROVVEDIMENTI
-----------------	--

L'anno duemilaventiquattro addì ventuno del mese di novembre, **il Responsabile del Settore Affari Generali**

**IL RESPONSABILE DELL'Settore Affari Generali**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta n. 17 del 08.02.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Modifica della macrostruttura comunale vigente ed assegnazione del personale”, è stata approvata la nuova macrostruttura dell’Ente che prevede la ripartizione nei seguenti settori: Risorse umane, Affari Generali, Finanze e Tributi, Lavori Pubblici e ambiente, Gestione del Territorio, Sicurezza Urbana;
- la detta delibera prevede per il settore AA.GG. l’assegnazione dei seguenti servizi:
  1. Servizio AA.GG e segreteria;
  2. Servizio innovazione tecnologica;
  3. Servizi demografici ed elettorale;
  4. Servizi alla persona;
  5. Servizi cimiteriali;
  6. Servizio patrimonio;
  7. Servizio avvocatura;
- con decreto del Commissario prefettizio n. 1/2024 è stato conferito allo scrivente, già Responsabile della transizione al digitale, l’incarico di Responsabile del Settore AA.GG., pertanto, legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- con Delibera del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio comunale n. 7/2024 è stato approvato il bilancio di previsione dell’Ente 2024/2026;
- con Delibera del Commissario straordinario con i poteri della Giunta comunale n. 40/2024, è stato approvato, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2024/2026, contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;
- con Delibera Consiglio comunale n. 18/2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- con Delibera di Giunta comunale n. 94/2023, è stato approvato, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2023/2025, contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che:

- l’Albo ed il relativo Regolamento, che ad esso si riferisce, disciplinano i rapporti tra l’Amministrazione comunale e le associazioni, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione dei problemi di interesse locale e per rafforzare i valori di convivenza civile e solidarietà umana;
- l’iscrizione all’Albo crea i presupposti per la costituzione di rapporti improntati su criteri di trasparenza e partecipazione tra le Associazioni no-profit e l’Amministrazione Comunale;
- per le associazioni ed organizzazioni aventi sede e che operano nel territorio comunale, l’iscrizione all’albo è considerata requisito indispensabile per l’ammissibilità della richiesta di eventuali contributi e benefici economici che il Comune concede in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall’art. 118 della Costituzione;

**RILEVATO** che:

- con Determina n. 522 del 29.09.2023 è stato approvato l’Albo delle associazioni del Comune di San Marzano sul Sarno;
- il Richiamato Regolamento prevede che le Associazioni iscritte debbano provvedere ad aggiornare la propria iscrizione con cadenza annuale, provvedendo ad inviare all’Ente le informazioni, dichiarazioni e documentazione ivi indicate;

**CONSIDERATO** che con Delibera di Giunta n. 40/2024 è stato stabilito di dare atto di indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. affinché adotti opportune iniziative per sollecitare le Associazioni iscritte all’Albo delle associazioni e del volontariato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 29.10.2021, ad inviare all’Ente le informazioni, dichiarazioni e documentazione ivi indicate per l’aggiornamento della propria iscrizione;

**RITENUTO**, pertanto, di consentire alle Associazioni iscritte di regolarizzare la propria posizione all'interno dell'Albo trasmettendo la relativa documentazione entro il 31.12.2024 anche sollecitando le medesime per il tramite di comunicazioni agli indirizzi elettronici comunicato all'atto dell'iscrizione;

**DATO ATTO** che:

- oggetto del presente atto è l'esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 40/2024;
- a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 36/2023, che Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Olimpia D' Ambrosio;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
  - o l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
  - o gli articoli che disciplinano il procedimento della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il DLgs n. 36/2023;

**RILEVATO** l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del settore Affari Generali, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Per tutto quanto sopra premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui vengono integralmente richiamati e riportati:

**PENDERE ATTO** dell'indirizzo di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 40/2024;

**STABILIRE** che le Associazioni iscritte nell'Albo comunale possano trasmettere la documentazione necessaria per la permanenza dell'iscrizione entro il 31.12.2024;

**SOLLECITARE** le medesime Associazioni a trasmettere la documentazione stabilita dal Regolamento per il tramite di comunicazioni inviate agli indirizzi elettronici comunicati nelle istanze di iscrizione all'Albo;

**DARE ATTO** che:

- a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e smi il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Olimpia D'Ambrosio;
- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- al presente atto venga data pubblicità ai sensi delle disposizioni vigenti;

**TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Avv. Roberto Tortora**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTA** la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell'attività istruttoria;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
  - o l'art. 107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
  - o gli articoli che disciplinano il procedimento della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il DLgs n. 36/2023;

**RILEVATA** l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del settore Affari Generali, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Per tutto quanto sopra premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta di determinazione descritta all'interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

**DARE ATTO** che:

- a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e smi il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore;
- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- l'Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 37 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 13

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Finanze e tributi per gli adempimenti consequenziali.

#### **Il Responsabile del Settore Affari Generali e il Responsabile dell'Istruttoria**

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 21-11-2024

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Avv. Roberto Tortora**