



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 1198 del 21.01.2025

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 165/2001 PER N.1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO - AREA FUNZIONARI E E.Q. - PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Richiamati:

- il D.Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e s.m.i., in particolare l'art.30 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n.165/2001;

In esecuzione:

- della Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 di cui al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, Sezione Fabbisogno del Personale 2024/2026, approvato con DGC n. 41 del 11/04/2024, da ultimo modificato con DGC n. 80 del 26/11/2024;
- della Determinazione R.G.n. 29 del 21.01.2025 avente ad oggetto "Approvazione dell'Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, d. lgs. 165/2001, fra enti del comparto Funzioni locali, per la copertura a tempo pieno e indeterminato n. 1 posto di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari ed E.Q.- presso il settore Lavori pubblici e Ambiente";

RENDE NOTO CHE

nelle more dell'esito del procedimento di Mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 16,

È INDETTA

una **procedura di mobilità volontaria** dall'esterno verso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001, per la copertura di **n.1 posto di "Funzionario Tecnico"**, Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni del CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Ambiente.

Il candidato selezionato dovrà svolgere le mansioni ascrivibili all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui alla declaratoria dell'Allegato A del CCNL 16 novembre 2022.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità.

L'Amministrazione comunale si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto. Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art 27 del D.Lgs 198/2006. Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso, a norma della legge 198/2006 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Art. 1

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato può partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti GENERICI e SPECIFICI, da dichiarare contestualmente alla domanda di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci:

REQUISITI GENERICI:

1. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
2. Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
3. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
4. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

REQUISITI SPECIFICI:

1. Essere dipendente presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di Contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'E.Q. (ex categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Funzionario tecnico" o profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze, a quello oggetto della presente procedura;
2. Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
4. Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;

L'Amministrazione si riserva di accertare, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, l'idoneità dichiarata alla mansione specifica.

I candidati dovranno inoltre dichiarare l'anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire.

Art. 2

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, CONTENUTO E ALLEGATI

Per la partecipazione alla selezione, la domanda deve essere trasmessa entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'Albo on line dell'ente, esclusivamente accedendo all'Area personale del sito del Dipartimento della Funzione Pubblica inPA - Portale del Reclutamento - <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, tramite l'utilizzo di:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale): se già in possesso di un'identità digitale, accedere con le credenziali del proprio gestore. Se non in possesso di un'identità digitale, consultare la pagina <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>;
- CIE (Carta di identità Elettronica): se in possesso di Carta di identità elettronica, accedere al servizio tramite i relativi codici PIN e PUK. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.cartaidentita.interno.gov.it/info-utili/entra-con-cie/>;
- CNS: (Carta Nazionale dei Servizi tramite tessera Sanitaria): accedere al servizio tramite il codice PIN. Se non in possesso dei codici, consultare la pagina <https://www.inps.it/it/it/assistenza/cns---carta-nazionale-dei-servizi.html>;
- eIDAS: per interazioni elettroniche fra cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni nell'Unione Europea: <https://sp-proxy.eid.gov.it/spproxy/samlso>.

All'atto della registrazione al Portale, il candidato compila il proprio curriculum vitae, che sarà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione alla selezione, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente a un recapito telefonico.

Qualora i dati siano già stati inseriti e non siano necessari aggiornamenti, l'operazione non deve essere ripetuta.

La domanda, composta dalle seguenti sezioni, dovrà essere presentata tramite la compilazione del format di domanda on-line, a seguito dell'accesso all'Area personale del sito inPA - Portale del Reclutamento :

- **ANAGRAFICA** (per eventuali modifiche ad es. Posta elettronica, residenza, etc.)
- **REQUISITI GENERICI** (obbligatorio), contenente le seguenti dichiarazioni:
 - Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A., ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021.
 - Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
 - Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni, ovvero, per motivi disciplinari, ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
 - Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- **REQUISITI SPECIFICI** (obbligatorio), contenente le seguenti dichiarazioni:
 - Essere dipendente presso un Ente del Comparto Funzioni Locali in forza di Contratto di lavoro, a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e

- dell'E.Q. (ex categoria D) del CCNL Comparto Funzioni Locali, con profilo professionale di "Funzionario tecnico" o profilo professionale corrispondente, per contenuto lavorativo e competenze, a quello oggetto della presente procedura;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
 - Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nel triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
 - Essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e non aver nessuna limitazione al servizio collegata all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza;
 - Anzianità di servizio di ruolo maturata nella categoria e nel profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- **TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI** (legge 4/2013) (obbligatorio)
 - **ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE** (obbligatorio)
 - **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA** (obbligatorio)
 - esperienze lavorative presso privati (facoltativo)
 - altre esperienze lavorative (facoltativo)
 - articoli e pubblicazioni (facoltativo)
 - attività di docenza presso PA (facoltativo)
 - corsi convegni congressi (facoltativo)
 - altro (facoltativo)
 - bilanci e competenze (facoltativo)
 - **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE** (facoltativo)
 - **ALLEGATI** (facoltativo).

In mancanza dei presupposti per la compilazione delle sezioni dovrà essere selezionato il riquadro presente in ogni sezione "Non dichiaro esperienze di questo tipo".

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta. In caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto. Al termine della compilazione della domanda, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

L'ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni della presente procedura di selezione.

Per informazioni, chiarimenti, richieste di assistenza in merito a problematiche connesse al portale è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. La domanda potrà essere revocata, modificata o integrata fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- mancanza dei requisiti prescritti;
- inosservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda.

Art. 4

AMMISSIBILITÀ

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita determinazione dirigenziale, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura di mobilità dei candidati che avranno presentato domanda di partecipazione, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda e di eventuali controlli d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno o più requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione alla procedura, ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

Le candidature contenenti informazioni contraddittorie, errori formali, omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione. In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura verranno esclusi dalla stessa o dall'eventuale graduatoria che ne deriverà, specificando che la verifica finale verrà effettuata, al più tardi, all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze del Comune di San Marzano sul Sarno.

Art. 5

MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul portale inPA ed ha valore di notifica.

La scelta sarà ispirata a criteri di imparzialità e trasparenza, tenuto conto dell'esperienza professionale dei soggetti interessati e del risultato di uno specifico colloquio.

Le valutazioni del curriculum vitae ed il colloquio saranno effettuati dalla Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Risorse Umane.

Per la valutazione di ciascun candidato si disporrà di 100 punti, ripartiti come segue:

- **Curriculum** (max punti 10): saranno valutate le competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.
- **Servizio prestato nel settore dei lavori pubblici e dell'ambiente** (max punti 20): sarà valutata la rispondenza delle mansioni svolte presso l'ente di appartenenza, rispetto alle mansioni da svolgere presso il Comune destinatario.
- **Colloquio** (max punti 70): saranno valutate le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'ente e verterà sulle materie specifiche della professione nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro. Il colloquio non impegna né i candidati né l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità adeguata al posto da ricoprire.

Art. 6

CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La convocazione avverrà mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

La sopraindicata comunicazione, resa mediante pubblicazione, costituirà per i candidati ammessi “formale convocazione” al colloquio ed assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura dei candidati prenderne visione poiché non verranno inviate ulteriori comunicazioni individuali di formale convocazione.

Qualsiasi eventuale variazione del calendario di svolgimento dei colloqui verrà comunicata con le modalità di cui sopra e non darà diritto al rimborso di eventuali spese di viaggio già sostenute.

L'assenza del candidato nella data, all'ora e nel luogo fissati per il colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

L'esito dei colloqui verrà reso noto mediante pubblicazione, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Marzano sul Sarno, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.

Art. 7

IDONEITA' E GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dell'esame dei curricula, dell'esperienza professionale e dei colloqui effettuati, la Commissione esaminatrice formulerà un giudizio di “adeguata / non adeguata professionalità” in relazione al contenuto professionale del profilo di “Funzionario Tecnico” presso il Comune di San Marzano sul Sarno, corredato dal punteggio attribuito secondo i criteri di cui all'art. 5 del presente bando.

Per conseguire l'idoneità occorrerà aver riportato un punteggio complessivo pari o superiore a 60/100.

Nel caso in cui il numero dei candidati con giudizio di adeguata professionalità sia superiore a due, si procederà a stilare apposita graduatoria di merito per l'individuazione dei candidati più adeguati da trasferire con procedura di mobilità.

La graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata dal Comune di San Marzano sul Sarno, a propria discrezione, ai fini della sostituzione del/i candidato/i individuato/i qualora rinunciario/i o dimissionario/i e/o qualora non si raggiunga, con l'Amministrazione di provenienza, un accordo sulla data di trasferimento che sia funzionale alle esigenze del Comune di San Marzano sul Sarno.

Art. 8

TRASFERIMENTO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione è concordata con l'Amministrazione di provenienza. Il trasferimento nei ruoli dell'ente si configura quale cessione di contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ente richiederà il Nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, così come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001.

In assenza di Nulla osta nei termini richiesti o qualora non venga raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'Amministrazione non dar corso alla mobilità o individuare il successivo candidato idoneo in posizione utile nella graduatoria di merito.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, a discrezione ed esclusivo giudizio del Comune di San

Marzano sul Sarno, per l'assunzione di ulteriori figure di Funzionario Tecnico, in relazione ad eventuali ulteriori fabbisogni di personale di medesimo profilo autorizzati dai Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale.

Art. 9

ESITO FINALE DELLA PROCEDURA

Al fine di dar seguito al passaggio diretto tra amministrazioni del candidato eventualmente individuato per la copertura del posto, il Comune di San Marzano sul Sarno procederà a presentare istanza all'Amministrazione di appartenenza.

Qualora l'Amministrazione di provenienza, ricorrendo una delle fattispecie previste dall'art. 30 commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., neghi l'assenso al passaggio diretto del proprio dipendente o decida, a propria discrezione in base alla facoltà accordata dall'art. 3 comma 7-ter del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, di differirlo fino all'effettiva assunzione di personale a copertura del posto vacante e tale termine risultasse incompatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Marzano sul Sarno, quest'ultimo si riserva la facoltà di ricorrere all'eventuale candidato collocato in posizione successiva in graduatoria o comunque di non dar corso al passaggio diretto del candidato individuato con la presente procedura di mobilità.

Il Comune di San Marzano sul Sarno si riserva, in ogni caso, la facoltà di dilazionare o di non dar corso alle assunzioni derivanti dalla presente procedura di mobilità, che sono comunque subordinate ad ulteriori verifiche e monitoraggi sia sugli equilibri e disponibilità di Bilancio che sul rispetto di tutti i vincoli legislativi e finanziari previsti in materia di assunzioni e di riduzione della spesa di personale.

I candidati che verranno eventualmente assunti a seguito della presente procedura di mobilità volontaria saranno tenuti a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'immissione in servizio e saranno esentati dal periodo di prova, in quanto già superato nell'ente di provenienza.

Art. 10

TUTELA DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la comanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, del rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute ecc.) richiesti dalla procedura di selezione saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Marzano sul Sarno, nella persona del suo rappresentante legale, Sindaco protempore.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

Art. 11

DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di prorogare i termini del presente bando, di modificarlo, sospenderlo, revocarlo in qualsiasi momento con provvedimento motivato. L'Ente si riserva altresì, anche a seguito della formazione della Graduatoria di idoneità, di non procedere all'assunzione in caso di esito positivo del procedimento di Mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 16, nonché in caso di sopraggiunte e diverse esigenze organizzative diverse oppure non siano più sussistenti i presupposti di legge ai fini assunzionali, senza che tali determinazioni possano costituire titolo per pretese, aspettative o diritti dei candidati risultati idonei.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso, si applicano le norme di legge e di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di San Marzano sul Sarno in Amministrazione Trasparente, Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio.

Il Segretario generale
Responsabile *ad interim* del Settore Risorse Umane
Dott. Fabio Fariello
(f.to digitalmente)