



# COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

Provincia di Salerno

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

Settore Affari Generali

**REGISTRO SETTORE** n. 180 del 24-06-2025

**REGISTRO GENERALE** n. 430 del 24-06-2025

<b>OGGETTO:</b>	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DI UN ALBO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CITTADINA IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE - ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028
-----------------	--

<b>C.I.G.</b>	
---------------	--

<b>Oggetto:</b>	APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DI UN ALBO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CITTADINA IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE - ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028
-----------------	--

L'anno duemilaventicinque addì ventiquattro del mese di giugno, **il Responsabile del Settore Affari Generali**

### **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Commissario straordinario con i poteri di Giunta n. 17 del 08.02.2024, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Modifica della macrostruttura comunale vigente ed assegnazione del personale", è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente che prevede la ripartizione nei seguenti settori: Risorse umane, Affari Generali, Finanze e Tributi, Lavori Pubblici e ambiente, Gestione del Territorio, Sicurezza Urbana;
- la detta delibera prevede per il settore AA.GG. l'assegnazione dei seguenti servizi:
  - Servizio AA.GG e segreteria;
  - Servizio innovazione tecnologica;
  - Servizi demografici ed elettorale;
  - Servizi alla persona;
  - Servizi cimiteriali;
  - Servizio patrimonio;
  - Servizio avvocatura;
- con Decreto sindacale n. 2/2024 è stato conferito allo scrivente, già Responsabile della transizione al digitale, l'incarico di Responsabile del Settore AA.GG., pertanto, legittimato ad emanare il presente provvedimento, non sussistendo altresì, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitti di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- con Delibera Consiglio comunale n. 8/2025 è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- con Delibera di Giunta comunale n. 33/2025, è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2025/2027, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo del 17 aprile 2003, n. 63 che all'articolo 7 stabilisce: *"per le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di studi secondario di primo e secondo grado, fermo restando quanto già garantito dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, le istituzioni scolastiche, nel rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, possono promuovere servizi di comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo e di dispositivi digitali per le studentesse e gli studenti, stipulando specifiche convenzioni in accordo con gli enti locali"*;

**VISTI:**

- la legge 16 aprile 1994, n. 297, come richiamata dall'articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo n. 63/2017, che prevede che gli Enti locali, secondo le modalità stabilite con leggi regionali, assicurino la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
- la legge 23 dicembre 1998, n. 448 e, in particolare l'articolo 27 relativo alla fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo a favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori, che prevede, tra l'altro, a tali fini, un finanziamento di 200 miliardi di lire per l'anno 1999;
- il decreto legislativo del 17 aprile 2003, n. 63 che all'articolo 7 stabilisce: *"per le studentesse e gli studenti iscritti ad un corso di studi secondario di primo e secondo grado, fermo restando quanto già garantito dall'articolo 27 della legge 23 dicembre 1998, n. 448, le istituzioni scolastiche, nel*

*rispetto della normativa vigente in materia di diritto d'autore, possono promuovere servizi di comodato d'uso gratuito per la fornitura di libri di testo e di dispositivi digitali per le studentesse e gli studenti, stipulando specifiche convenzioni in accordo con gli enti locali”;*

- il Decreto Direttoriale n. 542 del 18.03.2025, con il quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha disposto la ripartizione tra le Regioni delle somme stanziare per l'anno scolastico 2025/2026 per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti della scuola dell'obbligo e secondarie di primo grado;

**VISTO** che con Delibera di Giunta Regionale della Regione Campania n. 325 del 03.07.2018, pubblicata sul BURC n. 47 del 2018, è stato approvato lo schema di Convenzione tra Regione Campania, A.N.C.I., A.L.I. (Associazione Italiana Librai) e S.I.L. (Sindacato Italiano Librai) per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie o voucher alle famiglie, sottoscritta in data 02.08.2018;

**CONSIDERATO** che giusta Deliberazione di Giunta Regionale della Regione Campania n. 325 del 03.07.2018 con la Convenzione tra Regione Campania, ANCI, A.L.I. (Associazione Italiana Librai) e S.I.L. (Sindacato Italiano Librai) è stata individuata quale modalità di consegna del buono libri la forma della “cedola libraria” per contrastare il fenomeno del potenziale uso distorto del contributo a danno della cultura e del diritto allo studio;

**RITENUTO** di:

- dover attivare una procedura di accreditamento di esercenti di librerie o cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo della scuola primaria e parzialmente gratuita per la scuola secondaria di primo grado agli studenti in particolari condizioni economiche mediante il sistema delle cedole librarie per gli anni scolastici 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028;
- dover attivare per l'anno scolastico 2025/2026 la procedura inerente la presentazione delle istanze per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di 1° grado operanti sul territorio comunale;

**RITENUTO**, altresì di dover approvare la bozza di Avviso per “L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DI UN ALBO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CITTADINA IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE - ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028” e la relativa documentazione, disponendone la pubblicazione all'Albo online e sul sito internet del Comune nei termini indicati nel medesimo Avviso;

**VISTI:**

- il D. Lgs. n. 267 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
  - l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
  - gli artt. 181 ss. che disciplinano la procedura di liquidazione della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il DLgs n. 36/2023;

**DATO ATTO** che a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. n. 36/2023, che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del settore;

**RILEVATO** il pieno rispetto e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 D. Lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto in relazione ai destinatari finali dello stesso;

#### **DETERMINA**

**DARE ATTO** che le motivazioni esposte in premessa sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**APPROVARE** l' Avviso per “L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DI UN ALBO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA

GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CITTADINA IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE - ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028” e la relativa documentazione, disponendone la pubblicazione all’Albo online e sul sito internet del Comune nei termini indicati nel medesimo Avviso;

**DARE ATTO** che:

- a norma dell’art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e smi il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore;
- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni.
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- al presente atto venga data pubblicità ai sensi delle disposizioni vigenti.

**Il Responsabile dell’Istruttoria**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**  
**Avv. Roberto Tortora**

#### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**VISTA** la proposta di determinazione innanzi trascritta, predisposta dal responsabile dell’attività istruttoria;

**VERIFICATA** la regolarità e la correttezza del procedimento svolto;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 – Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti locali, in particolare:
  - o l’art. 107, che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione;
  - o gli articoli che disciplinano il procedimento della spesa;
- i nuovi principi contabili in applicazione del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il DLgs n. 36/2023;

**RILEVATA** l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 D.lgs. n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto in relazione ai destinatari finali dello stesso;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica rilasciato dal sottoscritto Responsabile del settore Affari Generali, attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Per tutto quanto sopra premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** la proposta di determinazione descritta all’interno del presente atto e che nel presente provvedimento si intende integralmente trascritta;

**DARE ATTO** che:

- a norma dell’art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e smi il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore;
- contro il presente provvedimento, è ammesso ricorso al TAR Campania sezione distaccata di Salerno nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione all’Albo Pretorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni;
- il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- l’Amministrazione ottempererà agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell’art. 37 Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 13

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Finanze e tributi per gli adempimenti consequenziali.

**Il Responsabile del Settore Affari Generali**

**e il Responsabile dell'Istruttoria**

ATTESTANO – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTANO, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

DICHIARANO di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di San Marzano sul Sarno.

San Marzano sul Sarno, 24-06-2025

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Il Responsabile del Settore Affari Generali  
Avv. Roberto Tortora**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il*

*quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*