



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO
PROVINCIA DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE AI FINI DELLA ISTITUZIONE DI UN ALBO DI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER GLI STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CITTADINA IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE

ANNI SCOLASTICI 2025/2026, 2026/2027 E 2027/2028

PREMESSA

Il Comune di San Marzano sul Sarno ha previsto l'accreditamento da parte delle librerie/cartolibrerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie in particolari condizioni economiche. L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante il sistema delle cedole librarie, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati da apposito Decreto Ministeriale.

Il Comune di San Marzano sul Sarno assicura la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo grado in particolari condizioni economiche mediante il sistema della cedola libraria cartacea precompilata da spendere presso le librerie accreditate con codesto Ente. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per classe frequentata.

DESTINATARI

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendano aderire alla procedura di accreditamento devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- Disposizione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
- Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli esercenti di librerie o cartolibrerie che intendono accreditarsi presso il Comune di San Marzano sul Sarno per fornire gratuitamente i libri di testo della scuola primaria e semi-gratuita agli studenti della scuola secondaria di primo grado in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2025/2026 dovranno presentare domanda tramite modello allegato entro il termine perentorio del **24 luglio 2025**. Non verranno prese in considerazione domande pervenute oltre il predetto termine e prima della pubblicazione del presente Avviso.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegate le dichiarazioni di cui agli allegati, debitamente predisposti, parte integrante di codesto Avviso:

- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/200 (Modello A);
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari (Modello B).

La domanda di accreditamento corredata dalla predetta documentazione deve essere trasmessa al Comune di San Marzano sul Sarno attraverso una delle seguenti modalità:



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

- con presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di San Marzano sul Sarno nella sede comunale in Piazza Umberto I n. 2, negli ordinari orari di apertura dell'Ufficio;
- a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al:
Comune di San Marzano sul Sarno – Piazza Umberto I, n.2 – 84010 San Marzano sul Sarno (SA);
- invio a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo:

protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it

con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata:

- o soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) riferibile all'esercente o attività economica;
- o ovvero nel caso in cui la sottoscrizione della domanda sia apposta in formato elettronico con firma digitale.

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale dell'esercente nel caso di istanze cartacee, ovvero incomplete delle indicazioni richieste. Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato. Detti vizi saranno causa di esclusione della candidatura.

L'esercente che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti. Il Comune di San Marzano sul Sarno non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del curriculum.

Sulla base delle domande pervenute ed ammesse, sarà predisposto l'elenco dei soggetti accreditati e saranno stipulate apposite convenzioni atte a regolamentare il rapporto tra codesto Ente e ciascun fornitore, ai quali gli esercenti la responsabilità genitoriale o parentale dovranno presentare le cedole librarie.

Solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie regolarmente accreditati potranno ritirare le cedole librarie e consegnare agli aventi diritto i testi adottati dalle relative scuole.

Le fatture elettroniche emesse dagli esercenti librerie/cartolibrerie relative alle cedole librarie dovranno pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno.

DURATA ACCREDITAMENTO ED ACCREDITAMENTI SUCCESSIVI

L'avvenuto accreditamento avrà durata per il triennio scolastico 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028.

Le Istanze presentate antecedentemente alla pubblicazione del presente Avviso e successivamente il 24 luglio 2025 non saranno presente in considerazione.

Per gli anni scolastici successivi a quello 2025/2026 sarà possibile presentare domanda di accreditamento dal 1° gennaio al 31 maggio di ciascun anno secondo le modalità del presente Avviso. L'accREDITAMENTO relativo a tali domande avrà durata per gli anni residui del detto triennio scolastico.

PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Marzano sul Sarno, sul sito istituzionale del Comune <http://comune.sanmarzanosulsarno.sa.it> nella sezione il Comune – Albo pretorio.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il Dott. Cesare Pagano.

È possibile avere informazione:

- telefonando al numero: 081.5188265;
- inviando email all'indirizzo: cesare.pagano@comune.sanmarzanosulsarno.sa.it

TUTELA DELLA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incarichi dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi,



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

PROVINCIA DI SALERNO

salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per gli atti consequenziali.

San Marzano sul Sarno, lì 25 giugno 2025

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
f.to Avv. Roberto Tortora