



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI

GARANTE PER I DIRITTI DELLE PERSONE DISABILI

DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 104 del 29.08.2025, si rende noto che è indetta una nuova procedura per la raccolta delle candidature dei soggetti interessanti a ricoprire l'incarico di Garante per i diritti delle persone disabili del Comune di San Marzano sul Sarno.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è relativo alla individuazione del Garante per i diritti delle persone disabili del Comune di San Marzano sul Sarno

Il Garante per i diritti delle persone disabili ha lo scopo di promuovere la piena realizzazione dei diritti delle persone con disabilità, nonché l'integrazione e l'inclusione sociale delle stesse, supportando e stimolando l'Amministrazione comunale al superamento di tutti gli ostacoli che ne impediscono mobili

Il Garante è un organo unipersonale nominato dal Sindaco con proprio decreto ed opera in piena autonomia politica e amministrativa, con indipendenza di giudizio e di valutazione e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico e/o funzionale.

Il Garante si pone come punto di riferimento delle persone con disabilità, ne persegue la piena integrazione e inclusione sociale ed opera per la tutela dei diritti e degli interessi, individuali e collettivi, delle medesime.

Art. 2 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta, a seguito dell'approvazione delle relazioni annuali sulle attività svolte.

Scaduto il termine, il Garante rimane in carica per l'ordinaria amministrazione in attesa della nomina del successore.

Le funzioni di segreteria sono assicurate al Garante dagli uffici del competente Settore del Comune.

L'incarico ha carattere "onorario" ed è quindi svolto a titolo gratuito. Al Garante sono corrisposti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, autorizzate dall'Amministrazione.



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI

È eleggibile al ruolo di Garante chi sia in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere idoneo curriculum nella materia oggetto delle funzioni del Garante dal quale si desuma chiara competenza nell'ambito dei diritti delle persone con disabilità e delle attività sociali;
- b) dare ampia garanzia di indipendenza;
- c) non essere membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali; di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici e associazioni sindacali; non essere dipendente comunale, né altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo sia stato negli ultimi due anni; né essere amministratori di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica nonché titolari, amministratori e dirigenti di enti, società e imprese vincolati con il Comune da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dal Comune.

In ogni caso, il Garante non può esercitare, o aver esercitato nei 2 anni precedenti la nomina, impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali che determinino conflitti di interessi con la funzione assunta con la nomina.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse per la nomina alla carica, con istanza in carta libera sottoscritta e corredata da apposito curriculum vitae e professionale.

L'istanza dovrà pervenire al Comune di San Marzano sul Sarno **entro le ore 12:00 del 22.12.2025**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Ente di sito al piano terra della Casa comunale in Piazza Umberto I, n. 2;
- a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: protocollocomunedisanmarzanosulsarno@pec.ancitel.it con la precisazione che la domanda verrà accettata:
 - soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale ed individuale del candidato;
 - ovvero nel caso in cui la sottoscrizione della domanda sia apposta in formato elettronico (firma digitale).

All'istanza dovranno essere allegati:

- Fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

- Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto.

Non saranno considerate valide le istanze:

- **prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanze cartacee;**
- **incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso;**
- **pervenute oltre il termine sopra indicato.**

Detti vizi saranno causa di esclusione della candidatura.

Art. 5 - INDIVIDUAZIONE DELLE PROFESSIONALITA' IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie della carica in oggetto.

Il Responsabile del Settore AA.GG. procederà alla verifica della validità delle domande pervenute nonché all'esame dei curricula pervenuti, stilando l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti richiesti. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

Al termine della fase istruttoria, l'individuazione e la nomina del prescelto sarà effettuata con provvedimento del Sindaco fra i candidati ritenuti idonei.

Al candidato prescelto verrà comunicato in forma scritta il provvedimento sindacale di nomina.

Art. 6 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato integralmente all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Marzano sul Sarno, sul sito istituzionale del Comune www.comune.sanmarzanosulsarno.sa.it.

Dell'avvenuta assegnazione dell'incarico verrà data informazione a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune di San Marzano sul Sarno anche del curriculum del soggetto prescelto e del compenso stabilito.

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il Dott. Emilio Rossi, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (telefono: 081.5188266 – email: emilio.rossi@comune.sanmarzanosulsarno.sa.it).

Art. 7 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al



COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO

- PROVINCIA DI SALERNO -

- PROVINCIA DI SALERNO -

SETTORE AA.GG.

procedimento comparativo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incarichi dell'ufficio competente dell'amministrazione comunale, nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo legittime richieste di accesso agli atti, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per gli incombeni collegati all'individuazione del Garante.

San Marzano sul Sarno, 1.12.2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Avv. Roberto Tortora